



Notulen MR vergadering dinsdag 12 maart 2019

Aanvangstijd: 20.00 uur

1. Welkom en opening (Inge)

Inge opent met een gedicht (2005) van Driek van Wissen.

2. Vaststellen agenda en mededelingen Geen mededelingen.

Formatieplan wordt toegevoegd aan de agenda.

Punt 7 wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering, ieder graag ter voorbereiding drie tips en tops opschrijven.

3. Ingekomen post (Jacoline)

Jacoline heeft diverse mails doorgestuurd. O.a. cursus aanbiedingen. Nieuwe InfoMR.

4. Goedkeuren notulen vorige vergadering en doornemen actielijst (op agenda) (zie ook meegestuurde stukken)

Notulen is goedgekeurd.

Inge werkt de actielijst bij en stuurt deze naar de notulist.

5. Stand van zaken ARBO (I)

Karen, de ARBO coördinator, heeft ons via de email bijgepraat over de stand van zaken.

Onderstaande punten zijn besproken in het ARBO overleg en in de MR:

- a. De RIE wordt na de kerstvakantie uitgezet onder de scholen.
- b. Arbo coördinatoren komen in oktober weer bij elkaar.
- c. MTO: Op stichtingsniveau positief. Werkdruk op de scholen best hoog. Het is niet verontrustend, maar heeft wel aandacht nodig. De directeuren bespreken dit op hun eigen school.
- d. Evaluatie grieprik: er is weinig gebruik gemaakt van de optie om een grieprik te halen. Er wordt bekeken of er volgend cursusjaar weer aan de personeelsleden aangeboden wordt om een grieprik te halen.
- e. Er wordt gekeken of er preventief zadelkrukken aangeschaft kunnen worden voor de kleutercollega's.

6. Evaluatie werkdruk (I/D)

Werkdruk versus werkstress.

Wordt het op de Constantijn als werkdruk gezien of als werkstress?



MTO is afgenomen aan het begin van het cursusjaar; de werkdrukverlagende middelen zijn op dat moment nog niet ingezet. De dagen dat leerkrachten uitgeroosterd zijn (uit de werkdrukverlagende middelen) worden in het team erg gewaardeerd.

Pauze leerkracht.

Volgend schooljaar krijgen alle leerkrachten een kwartier pauze tussen half twaalf en half een. Voor het buitenspelen rond lunchtijd wordt er een pedagogisch medewerker ingehuurd.

Het MTO is helaas op de studiedag niet aan bod geweest. Rob zorgt ervoor dat het MTO (en m.n. het gedeelte over werkdruk) wordt besproken in het team.

7. Evaluatie functioneren MR (D)

Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

8. Nieuwe MR-leden (D)

Janet (voorzitter) is aftredend en niet herkiesbaar.

Er is iemand die geïnteresseerd is.

Halverwege mei komt er een oproep in Social Schools

Janet maakt voor de volgende vergadering een voorstel voor een wervingstekst.

Jacoline (secretaris) is aftredend en niet herkiesbaar.

Teamleden gaan alvast polsen bij het team voor een lid in de MR. Ook denken de teamleden die in de MR zitten na over het eventueel overnemen van de taak van secretaris. In de volgende vergadering krijgt dit een vervolg.

9. GMR zaken (I/D)

a) GMR stukken A1 t/m A9 (vergadering GMR op 23 januari)

b) GMR stukken B1 t/m B10 voor vergadering

c) Terugkoppeling GMR-MR vergadering van maandag 4 maart

*Janet en Simone zijn naar deze avond geweest. Er was een spreker over het thema IT uitgenodigd. Hoe kun je IT inzetten in je school? Hoe kan IT je onderwijs ondersteunen? Waar heb je behoefte aan? IT is geen doel op zich. Janet neemt de gekregen informatie de volgende keer mee.

* De verdere onderwerpen van deze avond worden toegelicht door Janet. Op deze manier zijn alle MR-leden op de hoogte van de inhoud van deze GMR-MR vergadering.

10. Bespreking met Rob

a. Toelichting formatieplan (zie meegestuurde stukken). Rob licht het plan toe. Geen grote verschillen met het formatieplan van vorig schooljaar.

b. MTO (zie meegestuurde stukken) idem onderwerp werkdruk.

Het onderwerp werkdruk wordt besproken met Rob. Op de studiedag helaas nog geen moment gehad om dit te bespreken. Er wordt nog een moment geprikt om in



het team verder te praten over de uitkomsten van het MTO: opdracht aan het team, denk na over de mogelijkheden om de werkdruk te verlagen.

c. Zaken uit het DO (zie meegestuurde stukken).

Verslag ontvangen van het DO van oktober - januari.

Rob licht wat zaken toe. Geen verdere vragen vanuit de MR.

d. Nieuwe SMP (koersplan).

Het schoolplan van de Constantijn wordt 1 januari 2020 ingeleverd.

e. Ouderenquête

Hoge respons. Team is tevreden over de cijfers.

Het ophalen van de kleuters is na de voorjaarsvakantie veranderd n.a.v. enkele opmerkingen in de ouderenquête.

f. Vraag over lunchpauze aan leerlingen (zie meegestuurde stukken) 60 % tevreden, 40 % minder tevreden.

Vaak wordt er door de kinderen gezegd ter verbetering: meer tijd en filmpje kijken.

Leerkrachten gaan hier flexibel mee om, bijvoorbeeld 15 minuten eten heeft een uitloop naar 20 minuten, nog even een boterham laten opeten als de volgende les al start. De gegevens zijn niet terug te leiden naar bepaalde groepen.

Het belangrijkste uitgangspunt is natuurlijk dat ieder kind voldoende tijd heeft om op een goede wijze te kunnen eten/drinken. Rob geeft aan dat we in het team nogmaals de regels bespreken die aan de start zijn gemaakt. Wellicht even aanscherpen.

Pedagogisch medewerker wordt vanaf volgend schooljaar ingehuurd om het buitenspeelmoment te regelen.

g. Meubilair aanschaffen.

In de begroting van het SPCO is te lezen dat er ruim 25.000 euro wordt begroot voor de aanschaf van meubilair. Dit geld is voor nieuwe kasten voor alle klassen.

11. Formatieplan (toegevoegd punt) De MR stemt in met het formatieplan.

12. Schoolontwikkeling (teamgeleding): (I)

a) Nieuwe methodes.

Gynzy: er wordt volgend cursusjaar meer tijd gestoken in de inzet van Gynzy. Bijvoorbeeld ter vervanging van de rekenwerkboeken. De leesmethode wordt om die reden een jaar opgeschoven. Belangrijke noot: hoe zit het met schermtijd?

b) Actieplan LeerKRACHT

c) Wat verder ter tafel komt

13. Rondvraag

Geen

Om 22.00 wordt de vergadering afgesloten.