# Inhoud


VOORWOORD 5
Gegevens over de school 6
Aantal leerlingen 6
Aantal personeelsleden 6
Actieve ouders 6
Aantal lokalen 6
De school beschikt verder over: 6
DEEL A 7
1. WAAR DE CONSTANTIJN SCHOOL VOOR STAAT 7
2. WAT LEERT MIJN KIND OP DE CONSTANTIJNSCHOOL? 7
Het ‘bijzondere’ aan onze school 7
De inhoud en organisatie van het onderwijs op onze school 8
Activiteiten in groep 1 en 2 9
Activiteiten in de groepen 3 en 4 9
Activiteiten in de groepen 5 tot en met 8 10
Ontwikkelingen op de Constantijnschool 10
3. HOE GAAT DE CONSTANTIJNSCHOOL MET MIJN KIND OM? 13
Visie 13
Sociaal-emotionele vaardigheden 14
Prioriteiten 14
4. SPECIALE ZORG VOOR LEERLINGEN, TOETSING EN RAPPORTAGE 15
Intern begeleider (IB-er) 15
Het leerlingvolgsysteem 15
Toetsen, observaties en interventies 16
Rapporten en rapportgesprekken 17
De kwaliteit van ons onderwijs 20
Naar het Voortgezet Onderwijs 20
5. RELATIE OUDERS - SCHOOL 22
Communicatie 22
Contact met de leerkracht 22
Ouderparticipatie 23
De ouderraad (OR) 23
De Medezeggenschapsraad (MR) 23
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 24
Wat doet de GMR 24

Ouderplatform 24
6. RELATIE SCHOOL EN OMGEVING 25
Andere basisscholen 25
Voortgezet onderwijs 25
Pabo's 25
Gemeentelijke Geneeskundige Dienst 25
Schoolbegeleidingsdienst 25
Inspectie 25
KMN Kind & Co 26
Omwonenden 26
Kerk 26
DEEL B 28
Aanmelden 28
Afscheid 28
Bedrijfshulpverlener (BHV) 28
Bibliotheek 28
Buitenschoolse opvang (BSO) en Peuterspeelzaal 29
Cartridges 29
Cito 29
Constantijn Helpt 28
Constantijntheater 28
Chromebooks 28
Eten en drinken 28
Fietsen 30
Financiële bijdragen 30
Fotograaf 30
Gevonden voorwerpen 30
Gewenningsdagen 30
Gymnastiek 30
Hoofdluis 30
Huisbezoek 30
Huiswerk 31
Jaarkalender 31
Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland 31
Kleding 32
Stichting Kunstzinnige Vorming Woerden (KUVO) 32

Leerplicht (zie verzuim) 32
Mediawijsheid 33
Medicijnverstrekking en medisch handelen 33
Meldcode 33
Naschools activiteitenaanbod (NSA) 33
Natuur- en milieu-educatie (NME) 33
Nieuwsbrief 33
Noodtelefoonnummers 33
Ontruimingsoefening 34
Ophalen van kleuters 33
Ouderbijdragen 33
Overige bijdragen 34
Oude kleding 34
Ouderhulp 34
Ouderhulp en verzekering 35
Privacy 35
Projecten 35
Rapportage 35
Rapporten 35
Schoolkamp 35
Schoolreisje 36
Schoolsport 36
Schooltijden 36
Speelgoedmorgen 36
Sponsoring 36
Spreekbeurten 36
Studiedagen 36
Traktaties 37
Uitschrijven 37
Uitdelen uitnodigingen voor verjaardagen/kerstkaarten 37
Vakanties 37
Vakleerkracht 37
Verhuizen 37
Vervangende onderwijsactiviteiten 37
Vervoer van leerlingen 38
Verzekeringen 38

Verzuim 39
Voorschoolse opvang 40
Vrijstellingen 40
Weekopening 40
WoerdenWijzer 40
Ziek 40
Ziekte en afwezigheid van leerkrachten 40

Bijlage A 41
Informatie over Stichting Protestants-Christelijk Primair Onderwijs Groene Hart (SPCO Groene Hart) 41
Voor ouders belangrijke beleidsdocumenten van de SPCO 41
Communicatie met gescheiden ouders/verzorgers 41
Toelaten en verwijderen van leerlingen 41
Klachtenregeling 42
Vertrouwenspersonen SPCO Groene Hart: 42
NAMEN & ADRESSEN 43

# VOORWOORD

Beste ouder(s)/verzorger(s) en andere belangstellenden,

Hierbij bieden wij u als team van de Constantijnschool met trots onze schoolgids aan.
Het is een gids waarin u veel informatie vindt over de school waar u uw kind al brengt of wellicht van plan bent te brengen. We zijn blij u op deze manier een stukje te kunnen tonen van onze visie, betrokkenheid en professie. Ook wordt u in deze gids geïnformeerd over praktische zaken op onze school.

Deze gids is - we vinden dat belangrijk om te onderstrepen - niet bedoeld om een persoonlijk gesprek te vervangen. Wij vinden het juist fijn u op onze school te ontvangen. U bent altijd van harte welkom!

Namens alle collega´s wens ik u veel leesplezier!

Sander Willems
directeur

Constantijnschool
Postadres:
postbus 67, 3440 AB Woerden
Bezoekadres:
Botter 2, 3448 KA Woerden
Tel.: 0348-422567
constantijn@spco.nl
www.constantijnwoerden.nl

## Gegevens over de school

De Constantijnschool staat in de wijk Molenvliet-West. Door het vele groen en het ontbreken van drukke wegen is de schoolomgeving kindvriendelijk.

Rond de school zijn twee schoolpleinen, een voor de groepen 1 en 2 met een speeltoestel, schommels en een zandbak en een voor de groepen 3 t/m 8. Op dit plein staat een nieuw klimtoestel en is een veld aangelegd om te voetballen of te hockeyen.

## Aantal leerlingen

Op 1 oktober 2026 telt onze school 245 leerlingen en 10 groepen. De kinderen worden verdeeld over drie heterogene kleutergroepen, groep 3, 4, 5, 6, 7a, 7b en 8.

## Aantal personeelsleden

Naast de directeur en de intern begeleider (IB-er)/orthopedagoog heeft onze school 17 groepsleerkrachten. Er is één vakleerkracht voor gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8 en een vakleerkracht muziek voor alle groepen. Daarnaast maken een leraarondersteuner, conciërge, onderwijsassistent, kinderoefentherapeut en een administratief medewerker deel uit van ons team.

## Actieve ouders

Er zijn heel veel ouders actief bij onze school betrokken. Via de Ouderraad (OR), de Medezeggenschapsraad (MR) en het Ouderplatform denken zij mee in de schoolontwikkeling. Daarnaast bieden veel ouders hulp bij diverse activiteiten. We zijn daar erg blij mee.

## Aantal lokalen

Ons schoolgebouw heeft tien lokalen. Zeven daarvan liggen aan de centrale hal, drie daarvan grenzen aan de kleuterhal. Verder beschikken we over een personeelskamer, een kamer voor de intern begeleider, twee kamers voor individuele leerlingenzorg en een directiekamer.

## De school beschikt verder over:

- Een speellokaal voor spel en beweging voor de groepen 1 en 2.
- De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de sportaccommodatie Bulwijk. (telefoonnummer sporthal: 0348-418030)
- Een orthotheek waar de remedial teacher (RT-er), intern begeleider en de groepsleerkrachten lesmaterialen kunnen vinden voor leerlingen met speciale behoeften.
- Een schoolbibliotheek waaruit de kinderen dagelijks boeken kunnen lenen; ook beschikken we over een collectie Engelstalige boeken. De boeken zijn bedoeld om het plezier in lezen te bevorderen. De dagelijkse organisatie van het uitlenen is in handen van ouders.
- Een gemeenschappelijke hal voor activiteiten waarbij een of meerdere groepen zijn betrokken.
- Een computernetwerk waarop computers en chromebooks zijn aangesloten.

# DEEL A

## 1. WAAR DE CONSTANTIJN SCHOOL VOOR STAAT

Uw kind brengt een groot deel van de dag door binnen de muren van onze school. En natuurlijk wilt u dan ook weten hoe we dit in de dagelijkse omgang met elkaar vorm geven. Wat vindt deze school belangrijk als het om opvoeding en onderwijs gaat? Dat vertellen wij u graag!

Wij vinden het van groot belang dat:

- De kinderen zich veilig voelen op onze school en met plezier naar school gaan. Dit betekent ook dat kinderen en leerkrachten respect hebben voor elkaar. We zien dit als belangrijke voorwaarde om optimaal van het onderwijs te kunnen profiteren.

- De kinderen goed onderwijs ontvangen. Dit houdt in dat we verantwoord omgaan met de verschillen tussen kinderen, uitgaande van de gedachte dat ieder kind een uniek schepsel is. Door een goede begeleiding willen we de talenten van uw kind zo goed mogelijk tot ontwikkeling laten komen. Goede leerkrachten en uitdagende methodes die prikkelen tot onderzoeken en nadenken horen hierbij.

- De kinderen begeleid worden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat kinderen vanuit een positief zelfbeeld goede sociale vaardigheden ontwikkelen om samen te kunnen werken en spelen. Behulpzaamheid, respect en gelijkwaardigheid staan hoog in het vaandel.

- We ons als school en ouders samen verantwoordelijk weten. Daarom vinden we een goed contact met u erg belangrijk. We hechten eraan een laagdrempelige school te zijn, waar ouders welkom zijn als er vragen of zorgen zijn over de ontwikkeling van hun kind.

Op de Constantijnschool wordt ons handelen geleid door de waarden die vanuit de Bijbel worden aangereikt. Het belang van deze waarden willen we graag doorgeven aan onze leerlingen.

## 2. WAT LEERT MIJN KIND OP DE CONSTANTIJNSCHOOL?

### Het ‘bijzondere’ aan onze school

De Constantijnschool is een protestants-christelijke school en behoort daarmee tot de categorie ‘bijzondere’ scholen. Onze school is onderdeel van de SPCO. Verderop in deze gids leest u meer over de Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs ‘SPCO Groene Hart.’

<u>Op welke wijze geven wij invulling aan het ‘bijzondere’ van onze school?</u>

Naast de door de overheid voorgeschreven vakken geven we in alle groepen op onze school ook godsdienstonderwijs. Onder- en bovenbouw hebben om de week op maandag een gezamenlijke weekopening. Dit half uur van samenzijn zien wij als een heel waardevol

moment. We zingen samen, we bidden samen en we maken een begin met het thema van de week. Door gesprekken met de kinderen wordt de vertaalslag gemaakt van de thema's naar de praktijk van alledag. En dan blijkt dat de bijbel nog steeds heel actueel is! Op de andere dagen worden de bijbelverhalen in de groepen verteld en/of wordt uit de bijbel gelezen. Diverse werkvormen worden gebruikt om de verhalen voor de kinderen te laten leven. Ook leren we liederen aan die passen bij de verhalen. Onze school wordt ook bezocht door kinderen met een andere levensbeschouwelijke achtergrond. Zij zijn van harte welkom! We vinden het wel belangrijk dat de uitgangspunten van onze school gerespecteerd worden.

## De inhoud en organisatie van het onderwijs op onze school

De Constantijnschool is toegankelijk voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Gedurende deze acht jaar is een leerling in staat onze school te doorlopen. Er wordt gezien de leeftijd en de ontwikkelingsfase van de kinderen een tweedeling in deze jaren aangebracht:

- leeftijd 4 t/m 7 jaar: de leerling doorloopt de onderbouw (groep 1 t/m 4).
- leeftijd 8 t/m 12 jaar: de leerling doorloopt de bovenbouw (groep 5 t/m 8).

In het verleden gold de datum van 1 oktober als grens om te bepalen welke kinderen doorstromen naar groep 3. Tegenwoordig bepaalt de school in overleg met de ouders voor alle kinderen die geboren zijn in september tot en met december of het kind gebaat is bij doorstromen naar groep 3 of gebaat is bij een langere kleuterperiode. Wij vinden het belangrijk dat kinderen voldoende gelegenheid krijgen om zich spelenderwijs te ontwikkelen. Daarom zijn wij vrij voorzichtig met het laten doorstromen van kinderen naar groep 3 die geboren zijn in de maanden oktober, november en december. Wij beschouwen deze kinderen dan ook in hun tweede jaar op school als ´middengroepers´. Deze benaming voorkomt dat al in een erg vroeg stadium gekozen moet worden voor ´blijven in groep 1 of doorgaan naar groep 2'.

Elk leerjaar heeft zijn eigen leerstofaanbod dat is toegesneden op zowel leerlingen die meer en minder leerstof aankunnen. Dat noemen we het 'leerstofjaarklassensysteem.' Binnen dat systeem is er ruimte om aandacht te besteden aan de verschillende mogelijkheden van de kinderen. Kinderen die meer en moeilijker leerstof aankunnen krijgen die. Dat gebeurt soms binnen de groep, maar er wordt ook gewerkt met plusgroepen. Op onze school kennen wij verschillende plusgroepen waarin de kinderen gedurende een aantal weken een extra aanbod krijgen. Dat kan zijn op het gebied van rekenen, wereldverkenning, schaken, techniek en/of filosoferen. Daarnaast zijn er onderzoeksgroepen die onderwerpen uitdiepen aan de hand van zelf geformuleerde vragen.

Andere kinderen hebben meer hulp nodig en krijgen eenvoudiger stof (de basisstof) aangeboden. In de groepsplannen, die twee keer per jaar door de groepsleerkracht gemaakt worden, staat aangegeven hoe met uw kind gewerkt wordt en welke taken het maakt. Extra zorg en begeleiding bij de uitvoering hiervan kan binnen en buiten de groep geboden worden.

We werken in de school met de zogenaamde kerndoelen. Kerndoelen beschrijven wat in het basisonderwijs aangeboden moet worden aan de leerlingen. Ze liggen vast in de wet. De activiteiten in de methodes zijn erop gericht de kerndoelen te behalen. De kerndoelen gaan niet alleen over basale vakken als rekenen en taal, maar ook over vormingsgebieden als cultuur, wereldoriëntatie en burgerschap.

Naast de kerndoelen zijn er referentieniveaus ontwikkeld. Die beschrijven op twee niveaus concreet wat leerlingen op een bepaald moment in hun schoolloopbaan (bijvoorbeeld eind groep 8) moeten begrijpen, kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Ook de referentieniveaus zijn bij wet vastgelegd. Op school hanteren we dus naast de kerndoelen ook de referentieniveaus. Het geheel van leerstofaanbod en de organisatie hiervan staat beschreven in ons schoolplan. Hieronder vertellen we u kort hoe dit er in de praktijk uitziet.

## Activiteiten in groep 1 en 2

In de kleutergroepen van de Constantijnschool zitten de kinderen van groep 1 en groep 2 bij elkaar in de groep. Zo leren de kinderen al jong elkaar te helpen en met elkaar rekening te houden.

Kinderen leren in de kleutergroepen spelenderwijs. De ervaringen die in het spel worden opgedaan vormen de basis voor hun latere ontwikkeling. De activiteiten in de kleutergroepen zijn steeds gericht op een brede ontwikkeling van de kinderen. Juist het spel biedt gelegenheid om te groeien. Het bevordert onder meer de taalontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de sociale en emotionele ontwikkeling. Maar ook bij het uitvoeren van opdrachten verkent het kind de eigen mogelijkheden en gaat het handelend en spelend, luisterend en kijkend om met de materialen en leermiddelen.

De dag wordt meestal in de kring begonnen. Er wordt gezongen, gebeden en de kinderen mogen om de beurt iets vertellen. Het leren spreken en luisteren naar elkaar staat hierbij centraal. Respect en waardering spelen zo al vroeg een grote rol.
Daarna spelen en werken de kinderen in themahoeken en aan tafels. De opdrachten worden steeds zo ingericht dat kinderen daar op hun eigen niveau aan kunnen werken. Zo kunnen ze die stappen in hun ontwikkeling maken waar ze aan toe zijn. We hechten veel waarde aan een stimulerende en uitdagende omgeving.

Door te werken met een planbord en een eigen planner krijgen de kinderen de gelegenheid zelf keuzes te maken. Ze kunnen dan kiezen wat ze wanneer gaan doen. Deze keuzemomenten worden afgewisseld met opdrachten die wat meer sturend van aard zijn. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om zelf keuzes te maken, maar ook in staat zijn opdrachten uit te voeren.
In de kleutergroepen wordt gewerkt aan de hand van thema's die in de belevingswereld van de kinderen passen zoals 'de herfst' en 'het ziekenhuis'. Binnen deze thema's worden voorbereidende reken- en taalactiviteiten aangeboden. Ook alle meer expressieve vakgebieden worden binnen dit thema opgepakt zoals dramatische vorming, muzikale vorming en beeldende vorming. Zo gaat het thema leven voor de kinderen en leren ze hoe de wereld om hen heen in elkaar zit. Als het mooi weer is spelen de kinderen meestal buiten. Als het weer wat minder is staat er een mooie speelhal tot onze beschikking, zodat ook de motorische ontwikkeling goede aandacht krijgt.

## Activiteiten in de groepen 3 en 4

Vanaf groep 3 verandert de vorm van onderwijs langzamerhand. Ook de inrichting van de lokalen is anders. Er blijft zeker tijd over om te spelen, maar het leren lezen, rekenen en

schrijven gaat een grotere plaats innemen. In groep 3 ligt het accent vooral op het leren lezen: dit mooie proces wordt heel zorgvuldig gevolgd.
In groep 4 worden taal, lezen en rekenen wat meer van elkaar gescheiden, hoewel de inhoudelijke koppeling natuurlijk blijft bestaan. Vaak wordt - net als in groep 3 - nog gebruik gemaakt van ondersteunend materiaal, zoals het rekenrek en de getallenlijn. Zo krijgen getalstructuren en bewerkingen betekenis voor de kinderen.

Naast de hoofdvakken rekenen, taal en lezen komen ook de wereld oriënterende vakken aan bod. In groep 4 starten we met de methode Wetenswaardig, dit is een geïntegreerde methode voor taal, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek. Daarnaast besteden we ook aandacht aan verkeer. Ook de expressievakken blijven in groep 3 en 4 belangrijk! Muzikale vorming, tekenen, handvaardigheid en dramatische expressie hebben vaste plekken in de weekplanning. Vaak wordt gezocht naar een koppeling met de andere (wereld oriënterende) vakken of met het onderdeel sociaal-emotionele ontwikkeling. En natuurlijk is er bewegingsonderwijs; één keer per week in de gymzaal, één keer per week een half uur op het plein en verder tijdens (korte) spelmomenten op de middagen.

## Activiteiten in de groepen 5 tot en met 8

De kinderen ontwikkelen zich steeds verder in de basisactiviteiten lezen, taal, schrijven en rekenen. We vinden het heel belangrijk inzichtelijk om te gaan met de leerstof. Met name bij rekenen wordt vaak gewerkt aan het ontwikkelen van goede oplossingsstrategieën. Zo wordt het creatief en probleemoplossend denken gestimuleerd.
Op het gebied van taal en lezen zijn er de boekbesprekingen en de ‘babbels’ (de voorloper van de spreekbeurten), die zowel op school als thuis voorbereid worden. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur (Wetenswaardig) en verkeer zijn wekelijks terug te vinden op het rooster. Ook de expressievakken blijven onderdeel uitmaken van het lesprogramma.
Steeds meer werken de kinderen zelfstandig en leren zij om hun activiteiten te plannen. Kinderen worden zo meer en meer eigenaar van hun eigen leerproces. Zo worden studievaardigheden ontwikkeld die in het voortgezet onderwijs van groot belang zijn. Natuurlijk blijft een goede instructie heel belangrijk.
De kinderen van de bovenbouwgroepen werken niet alleen op school. Vanaf groep 6 krijgen ze aan de hand van de gegeven lesstof opdrachten mee die thuis geleerd of verwerkt moeten worden. Meer informatie over ‘huiswerk’ vindt u in deel B.
Aan het eind van de basisschool komen activiteiten aan bod met een afsluitend karakter. Ieder jaar wordt een afscheidsmusical ingestudeerd met de leerlingen van groep 8. De opvoering van de musical is een ‘waardige’ en feestelijke afsluiting van de basisschoolperiode.

Natuurlijk vindt het leren in deze acht jaren niet alleen plaats op de school maar ook daarbuiten. Jaarlijks bezoeken de kinderen uit alle groepen een of meerdere keren een dans- toneel- of muziekvoorstelling en nemen zij in bepaalde jaargetijden deel aan excursies (Oortjespad, lente- en slootjesexcursie). Zo wordt het leren in de groep ondersteund door de (dagelijkse) werkelijkheid. Leren wordt zo leuker en betekenisvoller.

## Ontwikkelingen op de Constantijnschool

Binnen onze stichting SPCO werken wij met een strategisch Koersplan voor de komende jaren. Onder het thema 'De kracht van samen' hangen vier speerpunten:

- Effectief onderwijs
- Sterke teams
- Krachtige organisatie
- Betrouwbaar fundament

Parallel aan dit beleidsplan loopt ons schoolplan. Daarin worden de speerpunten vertaald naar concrete doelen voor onze school. Het schoolplan is in te zien bij de directie.

Het team van de Constantijnschool is partner van stichting **LeerKRACHT**. De werkwijze van deze stichting is gebaseerd op:

- succesvolle onderwijsverbeteringen in het buitenland
- kennis van bureau McKinsey in veranderingsprocessen
- ervaringen die Nederlandse scholen hebben opgedaan sinds de start in 2012

In de aanpak van **LeerKRACHT** staan vier processen (kerninterventies) centraal:

- frequent lesbezoek bij elkaar met aansluitend een feedbackgesprek
- gezamenlijke lesvoorbereidingen (in tweetallen)
- bordsessies (kort overleg met een kleine groep personeelsleden) om verbeteracties met elkaar te bespreken
- luisteren naar de stem (inbreng) van de leerling

Onderlinge samenwerking in het team speelt in de werkwijze van LeerKRACHT een heel grote rol. Leraren kijken veelvuldig bij elkaar in de klas, geven elkaar feedback, bereiden samen lessen voor en denken gestructureerd na over resultaten en verbetermogelijkheden.
Het team van de Constantijnschool is een lerende organisatie. Met elkaar zijn wij ervan overtuigd dat we heel veel van elkaar kunnen leren én dat we ons onderwijsaanbod nog meer kunnen afstemmen op de onderwijsbehoefte van ieder kind. De missie van Stichting **LeerKRACHT** is op onze school duidelijk zichtbaar: **'Elke dag samen een beetje beter.'**

Op de Constantijnschool bieden wij de kinderen een gedifferentieerd leerstofaanbod. We geven een gedifferentieerde instructie, waarbij gebruik gemaakt wordt van instructietafels; immers niet ieder kind heeft evenveel uitleg nodig. Daarnaast is er een gedifferentieerd leerstofaanbod in de groepen. Kinderen die de stof snel kunnen verwerken gaan daarna verder met moeilijker materiaal.

Er zijn diverse plusactiviteiten voor kinderen die meer aankunnen. Deze activiteiten zoals Spaans, Filosoferen, Techniek, Schaken, Kien en Pittige Torens bieden we met hulp van studenten en ouders aan.
Ook werken we met 'onderzoeksgroepen': één voor de kinderen van groep (4) 5 en 6 en één voor de kinderen van groep 7 en 8. De kinderen in deze groepen gaan met echte

onderzoeksvragen aan het werk. Dit vraagt veel inzet, doorzettingsvermogen en creativiteit. Na een intensief proces ontstaan er mooie eindproducten.

Om de kinderen meer verantwoordelijk te maken voor hun leerproces hanteren we duidelijke afspraken. Na afronding van een taak geven kinderen aan hoe de taak is gemaakt; zo reflecteren ze op hun eigen werk. Ook is duidelijk wat kinderen zelf (met een groene pen) nakijken en wat de leerkracht doet. In groep 1/2 maken kinderen gebruik van een planner waarmee ze hun activiteiten voor een deel zelf in kaart brengen.

Aan de hand van groepsplannen brengen de leerkrachten duidelijk in kaart wat de kinderen en de groep nodig hebben. Twee keer per jaar wordt een groepsplan gemaakt. Daarin beschrijft elke leerkracht het onderwijskundige aanbod aan de groep. De groepsplannen maken deel uit van het handelingsgericht werken. Hierbij kijkt de leerkracht goed naar wat een kind nodig heeft. Afstemming met kinderen en ouders speelt hierbij een belangrijke rol. De gesprekscyclus (de 10-minutengesprekken en eventuele extra gesprekken) die voor de herfstvakantie start, maakt hier onderdeel van uit. Zo bent u ook betrokken bij het aanbod dat uw kind krijgt. Aan het eind van het cursusjaar wordt hierop teruggeblikt.
Naast individueel werken aan een taak is het ook goed wanneer kinderen kunnen samenwerken. Door coöperatieve werkvormen wordt de betrokkenheid van de leerling vergroot en hiermee ook het rendement.

De verwerking van de leerstof vindt meestal plaats via werkboeken, soms ook door gebruik te maken chromebooks. Vanaf groep 3 kan de leerkracht met alle kinderen tegelijk opdrachten verwerken. Het chromebook wordt o.a. ingezet voor het oefenen van reken- en spellingopgaven, woordenschat, begrijpend lezen en het maken van stelopdrachten en werkstukken. De kinderen beschikken over een eigen koptelefoon, zodat ze rustig kunnen werken en eventuele geluidsfragmenten goed kunnen beluisteren.

In de groepen 1/2 wordt het chromebook incidenteel ingezet in kleine groepjes zodat leerlingen vertrouwd raken met het gebruik.

Naast het oefenen van de leerstof wordt er óók gewerkt aan de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van kinderen: zelf halen en brengen van de chromebooks, het opstarten, inloggen en afsluiten zijn vaardigheden waar ook een beroep op wordt gedaan.

Op onze school vinden wij het erg belangrijk dat leerlingen samenwerken. Leerlingen kunnen met elkaar tegelijkertijd aan bepaalde opdrachten werken. Ook kunnen oudere kinderen jongere kinderen helpen bij het maken van presentaties of documenten. Zo blijft leren ontzettend leuk!

De aanpak van bordsessies met de leerkrachten krijgt in de groep een logisch vervolg. Iedere groep heeft een eigen verbeterbord. Er zijn verschillen te zien in het uiterlijk van het bord bij jongere en oudere kinderen, maar de werkwijze is in alle leerjaren dezelfde. De belangrijkste onderdelen van een bordsessie zijn:

- Check in: Met behulp van smileys geven kinderen aan hoe ze zich op het moment van de bordsessie voelen. Een kind kan zich gewoon voelen, of juist blij of verdrietig.

De leerkracht kan daarna vragen of een kind er iets over wil vertellen. Juist het vertellen draagt ertoe bij dat kinderen rekening met elkaar leren houden.

- Omschrijving van het doel. Het doel wordt met de kinderen bepaald. De tijd die er voor uitgetrokken wordt om het doel te behalen kan per doel wisselen. Het kan een een week zijn, twee weken of iets langer. De kinderen denken hierover mee.
- Beschrijving van acties die gedaan worden om het doel te bereiken en wie daarvoor verantwoordelijk is. Deze acties komen uit de kinderen zelf en kunnen door één of meerdere kinderen uitgevoerd worden, maar ook door de leerkracht.
- Delen van successen. Tijdens de bordsessie is er gelegenheid om aan elkaar te vertellen waar je trots op bent. Dat kan een succes zijn met betrekking tot het doel, maar ook iets wat op een ander vlak ligt.

De ervaringen zijn heel positief. Kinderen zijn zichtbaar actief betrokken bij het bepalen van het doel én bij de uitvoering van acties. Ze voelen zich medeverantwoordelijk.
Zo werken we óók op deze manier aan het vergroten van de betrokkenheid van leerlingen op hun eigen ontwikkeling en op die van hun klasgenoten.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in toenemende mate eigenaar worden van hun eigen leerproces. Om die reden worden zij in de groepen 3 tot en met 8 betrokken bij sommige 10-minutengesprekken. Voor de kinderen in groep 3, 4 en 5 betreft dat het startgesprek in oktober. De kinderen van groep 6, 7 en 8 zijn ook welkom bij het tweede 10-minutengesprek.

Op onze school maken we zowel bij het klassenmanagement als bij de instructie gebruik van technieken van Teach like a Champion. We ervaren dat deze technieken bijdragen aan het vergroten van de betrokkenheid van leerlingen. Hun denk-en deelname ratio wordt verhoogd. We borgen de gemaakte afspraken en leren er het komend jaar nieuwe technieken bij.

Als team hebben we een scholing gevolgd op het gebied van formatief evalueren. Hierbij leren we steeds beter om een leerling al tijdens het leerproces bij te sturen met als doel deze meer regie te geven. We werken met leerdoelen en succescriteria, stimuleren een groeimindset en geven leerlingen effectieve feedback. Twee leerkrachten zijn opgeleid volgens het principe van ‘train de trainer’ en helpen het team hier verder in te ontwikkelen.

Het is belangrijk om het leerstofaanbod actueel te houden. Afgelopen schooljaar is onze nieuwe methode ‘Wetenswaardig' ingevoerd. Dit is een methode voor taal, geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. Ook de Engelse methode ‘Join in’ is afgelopen schooljaar ingevoerd voor de groep 3 t/m 8. De groepen 1, 2 hebben ook Engelse lessen die aansluiten op deze nieuwe methode. Een werkgroep heeft afgelopen schooljaar onderzoek gedaan naar een nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling ‘Kwink’. Dit schooljaar wordt deze methode ingevoerd.

In de groepen 1-2 wordt steeds meer gebruikgemaakt van de mogelijkheden die het observatiesysteem Mijn Kleutergroep biedt.

# 3. HOE GAAT DE CONSTANTIJNSCHOOL MET MIJN KIND OM?

## Visie

Om tot volwaardig mens op te kunnen groeien, is een goede sfeer belangrijk. We streven naar een vriendelijk en veilig klimaat op school. Orde, regelmaat en grenzen horen daar ook bij. Om de omgang met elkaar zo goed mogelijk te laten verlopen, is er beleid ontwikkeld om op een positieve manier met elkaar om te gaan. We stimuleren verantwoord gedrag door samen met de leerlingen goede afspraken te maken en deze in regels vast te leggen. Onze school wil voor kinderen, ouders en leerkrachten een gezellige en geordende samenleving zijn. Iedereen moet zich thuis voelen, maar tegelijkertijd beseffen dat we rekening moeten houden met elkaar. Vandaar dat we belang hechten aan een duidelijke organisatie.

## Sociaal-emotionele vaardigheden

Onze leerlingen komen dagelijks in aanraking met allerlei situaties waarin zij ervaringen opdoen in relatie tot anderen. Denk aan het spel op het plein en groepsprocessen in de klas. Door al deze contacten ontwikkelt een kind zich sociaal en emotioneel. Als dit op een goede manier gebeurt, heeft dit een positieve invloed op het zelfvertrouwen en het welbevinden van het kind.
Mede door het gebruik van onze methode ’Kwink’ leren kinderen om te gaan met eigen gevoelens en die van een ander en oefenen zij hun sociaal-emotionele vaardigheden. Bijvoorbeeld hoe ze op een goede manier contact kunnen maken met anderen. Bij problemen leren we de kinderen te vertellen wat er gebeurd is. Dit laatste kan best moeilijk zijn, maar is toch nodig om helderheid en inzicht te krijgen. En als we dan samen een manier gevonden hebben om met een bepaalde situatie om te gaan, moet het kind dat in de praktijk toepassen. Het gevolg van deze aanpak is dat kinderen steeds zelfstandiger worden en zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen gedrag.

Wij vinden het belangrijk om de ontwikkeling die de kinderen op sociaal-emotioneel gebied doormaken vast te leggen. Vanaf groep 3 werken we met het programma ’Leerling in beeld (LIB)’. Dit programma is erkend door de Inspectie en kent vragenlijsten voor leer- en leefklimaat en een voor sociale vaardigheden. In de groepen 3 en 4 vullen de leerkrachten de lijsten in voor de kinderen, in de groepen 5 tot en met 8 doen zowel de kinderen als de leerkrachten dat. In de groepen 1/2 wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gevolgd in het leerlingvolgsysteem ‘Mijn Kleutergroep’.

## Prioriteiten

Op school hebben wij afspraken gemaakt over het omgaan met elkaar. Een van de afspraken is, dat in elke groep aan het begin van een nieuw cursusjaar groepsregels worden besproken over ‘omgaan met elkaar’. Deze afspraken zijn opgenomen in een Veiligheidsplan. We hebben een vertrouwenspersoon aangesteld voor ouders, kinderen en leerkrachten. De regels, die vooral uit de kinderen komen, worden opgeschreven en op een goed zichtbare plaats opgehangen. De leerlingen uit de hogere groepen krijgen een kopie van deze afspraken mee naar huis. Gedurende het jaar worden afspraken die gemaakt zijn opnieuw regelmatig onder de aandacht gebracht. Zo werken we aan een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen. Pestgedrag willen we voorkomen!

We realiseren ons dat we hiermee niet alles kunnen voorkomen. We stellen het daarom zeer op prijs als u ons op de hoogte stelt van alle signalen die u zelf (wellicht via uw kind) opvangt. Op deze manier wordt het bovenal een gezamenlijke inspanning.
Wij vinden het belangrijk activiteiten te organiseren waar kinderen van verschillende groepen bij aanwezig zijn. Op deze wijze willen we hen laten ervaren dat we 'met elkaar' school zijn.
Goede momenten hiervoor zijn:

1. de weekopening (zie ook bij 'het bijzondere aan onze school');
2. het Constantijntheater. In dit theater zingen kinderen een lied, wordt er door hen toneelgespeeld, muziek gemaakt enz. Wij stimuleren dat zoveel mogelijk kinderen een bijdrage leveren. Enkele keren per jaar kunnen ouders hierbij aanwezig zijn;
3. de groepsdoorbroken (crea)-activiteiten.
4. overige vieringen en activiteiten zoals de Paasmaaltijd waarbij leerlingen van verschillende groepen samen optrekken.

# 4. SPECIALE ZORG VOOR LEERLINGEN, TOETSING EN RAPPORTAGE

## Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Vanaf 1 augusts 2025 dient de school alle informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning te vermelden in de schoolgids. U kunt deze informatie vinden in het volgende document: **Passenderwijs SOP-BAO 2025-2029 Constantijnschool**

## Intern begeleider (IB-er)

Onze intern begeleider is Christa van Maanen. Zij coördineert de extra zorg op schoolniveau en bewaakt de doorgaande lijn hierin. Als er sprake is van extra zorg voor leerlingen is de intern begeleider betrokken bij de afstemming van het (onderwijs)aanbod. Daarnaast is de intern begeleider betrokken bij de groepsbesprekingen. Juf Christa is vertrouwenspersoon binnen onze school.

Andere taken zijn onder meer:

- het bewaken van de afspraken over extra zorg die op school gemaakt zijn;
- het bijhouden van het leerlingvolgsysteem, het toetsprogramma opstellen en het afnemen van toetsen of het voeren van gesprekken met leerlingen ten behoeve van nadere analyse - diagnostiek;
- betrokkenheid bij de groepsbesprekingen en overleg met vrijgestelde leerkrachten en klassenassistent over de extra hulp aan leerlingen;
- betrokkenheid bij contacten met ouders van leerlingen die (veel) extra zorg nodig hebben;
- contacten onderhouden met expertisecentra en het samenwerkingsverband Passenderwijs, logopedisten, oefentherapeuten, GGZ, de Gemeentelijke Geneeskundige Dienst (GGD), Woerden Wijzer en Samen Veilig Midden Nederland en andere externe instellingen en deskundigen;
- zo nodig extra hulp aan leerlingen bieden in pedagogisch en / of didactisch opzicht.
- participeren in het MT, bevorderen van de kwaliteit van onderwijs.

## Het leerlingvolgsysteem

Het onderwijs op onze school biedt de kinderen een ononderbroken ontwikkelingslijn. Wij gaan ervan uit dat de kinderen in acht jaar de basisschool doorlopen. Een enkele keer komt het voor dat een leerling een extra ontwikkelingsjaar krijgt of een groep overslaat. Uiteraard gebeurt dit altijd in nauw overleg met u als ouder.

Vanaf het begin van de schoolloopbaan van uw kind houden wij een leerlingvolgsysteem bij. Hierin worden alle belangrijke gegevens over uw kind bewaard: uitslagen van toetsen, verslagen van gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, rapportgegevens van de verschillende schooljaren en andere relevante gegevens. Inzage in dossiers door ouders is mogelijk na overleg met de directie van de school. Bij verandering van school worden de gegevens van de leerling doorgezonden aan de nieuwe school, tenzij ouders hier bezwaar tegen maken. Als uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, bewaart de school de gegevens conform de wettelijke termijn.

## Toetsen, observaties en interventies

Wij willen de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk volgen en daarop adequaat kunnen anticiperen. Daarom wordt er gebruik gemaakt van diverse toetsen en observatielijsten.
In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van Mijn Kleutergroep. De diverse ontwikkelingslijnen die kinderen doorlopen, zoals sociale ontwikkeling, emotionele ontwikkeling, cognitieve (taal-/reken-) ontwikkeling, taakaanpak en motorische ontwikkeling worden hierin duidelijk beschreven. In de kleuterjaren wordt een aantal keren, naar aanleiding van eerdere observaties en notities, per leerling ingevuld in welke fase van ontwikkeling uw kind zich ‘bevindt’.

Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van toetsen die bij de methoden behoren. Deze zgn. methodetoetsen maken duidelijk of de kinderen de stof die in de afgelopen periode is aangeboden goed begrepen hebben. Is dit het geval dan kunnen de kinderen werken met verdiepings- en verrijkingsstof. Wordt de stof nog niet goed beheerst, dan volgt extra oefening in de groep. Daarnaast worden twee keer per jaar de Cito-toetsen afgenomen voor rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Om de ontwikkeling in sociaal emotioneel opzicht te volgen gebruiken we Zien. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst in.
Na afname van de Cito-toetsen worden in de groepsbespreking (leerkracht, directeur, intern begeleider) de resultaten en de uit te voeren interventies besproken: welke kinderen hebben extra zorg en instructie nodig, welke kinderen kunnen juist uitbreiding van de stof krijgen? En ook: aan welke kinderen moet extra aandacht besteed worden in sociaal -emotioneel opzicht. In de groepsplannen (en soms in een individueel handelingsplan) wordt dit concreet beschreven. Wij bieden extra begeleiding zowel in de groep alsook in kleine groepjes of individueel buiten de groep. Ook de opbrengsten van de groep als geheel zijn onderwerp van gesprek, zowel in de groepsbespreking als op schoolniveau.

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de Cito doorstroomtoets. Het advies van de leerkracht en het leerlingvolgsysteem speelt een leidende rol bij de keuze voor het voortgezet onderwijs.

De termen ‘handelingsgericht’ en ‘opbrengstgericht’ zijn in de afgelopen jaren bijna vanzelfsprekend geworden binnen het onderwijs. Wij willen dat ieder kind optimale resultaten behaalt binnen zijn of haar mogelijkheden. Dat doen we door handelingsgericht te werken. We stellen ons daarbij steeds de vraag hoe het best ingespeeld kan worden op de mogelijkheden van het kind: ‘wat heeft dit kind van ons nodig?’. Deze zogenaamde onderwijsbehoeften zijn uitgangspunt van handelen. Om deze goed in kaart te brengen observeren we, analyseren we toetsgegevens en houden we afstemmingsgesprekken met de kinderen. Want we willen ook dat de kinderen zich in toenemende mate zelf verantwoordelijk weten voor hun leerproces. Dat vergroot het plezier in school en draagt bij aan goede resultaten.
Van u vragen wij het ons te laten weten als u zorgen of vragen hebt. Dan kunnen we met elkaar bespreken hoe uw kind het best geholpen kan worden. Wij hechten aan (educatief) partnerschap – ofwel: als school en opvoeders samen werken aan de ontwikkeling van uw kind.

## Rapporten en rapportgesprekken

Twee keer per jaar, in januari/februari en in juni/juli, krijgen alle kinderen een rapport. Daarin informeren wij u over het functioneren van uw kind en over de vorderingen die uw kind maakt. Ook de resultaten van de Cito-toetsen vindt u hierin terug. Rond de uitreiking van de rapporten worden altijd 10-minutengesprekken gehouden.
In oktober, voor de herfstvakantie, kunt u zich inschrijven voor het eerste oudergesprek. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 mogen bij dit gesprek aanwezig zijn. Met de kinderen wordt dan ook besproken waar ze aan willen werken in de komende tijd. Zo worden ze meer ‘eigenaar’ van hun eigen leerproces. We zien dit zg. driehoeksgesprek gesprek als een belangrijk moment in de contacten met u en uw kind.
Als kinderen extra zorg nodig hebben, worden er – in overleg met u- extra gesprekken gepland in november en in april.

### Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Daarmee zijn in het hele land samenwerkingsverbanden opgericht, met als opdracht *‘een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.’*

Ons bestuur maakt deel uit van **samenwerkingsverband Passenderwijs**. Onder dit samenwerkingsverband vallen alle basisscholen binnen de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden. Binnen Passenderwijs zijn afspraken gemaakt over de mate van ondersteuning op basisscholen, uitvoering van de zorgplicht, de arrangementen extra ondersteuning welke worden geboden en de financiële stromen binnen het samenwerkingsverband. Er wordt samengewerkt met het Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO), om zoveel mogelijk kennis vanuit deze speciale scholen binnen het regulier basisonderwijs beschikbaar te maken. Ook zijn op deze scholen plekken beschikbaar voor kinderen, die meer nodig hebben dan op het regulier basisonderwijs kan worden geboden. Door middel van deze afspraken proberen de scholen gezamenlijk de volgende doelstelling na te streven:

‘***Voor elk kind een zo thuisnabij mogelijk passend aanbod***’

## Basisondersteuning

Binnen de regio zijn afspraken gemaakt over de mate van ondersteuning op elke basisschool (de basisondersteuning). Dit betekent dat wij preventieve interventies inzetten ter voorkoming van meer intensieve ondersteuning. Er is een basisniveau aan ondersteuning in de klas en de leerkrachten zijn vakbekwaam en competent. Als school werken wij handelingsgericht. Onze ondersteuningsstructuur wordt gekenmerkt door vroegtijdig te signaleren en planmatig te handelen. Wij gaan uit van de onderwijsbehoeften van het kind. De manier waarop wij het bovenstaande doen, is te lezen in het schoolondersteuningsprofiel van onze school.

## Betrokkenheid van leerlingen bij Basisondersteuning en ondersteuningsaanbod

Op de Constantijnschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling en bij de vormgeving van het onderwijs en de ondersteuning die de school biedt. Leerlingen krijgen op verschillende manieren de gelegenheid om hun mening te geven over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school.

Zo voeren leerkrachten kindgesprekken met alle leerlingen. Tijdens deze gesprekken bespreken leerlingen wat zij nodig hebben om zich veilig en prettig te voelen, optimaal te leren en zich verder te ontwikkelen. Ook worden persoonlijke leerdoelen met kinderen besproken, waarbij het opstellen van succescriteria een belangrijke rol spelen; wat zie ik als het doel behaald is?, wanneer is het goed?  De opbrengsten van deze gesprekken worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de ondersteuning binnen de klas/ school.

Daarnaast wordt in de leerlingenraad jaarlijks gesproken over de ondersteuning die de school biedt. Leerlingen geven hierbij feedback, delen ervaringen en doen suggesties voor verbeteringen. Hun inbreng wordt meegenomen bij het evalueren en verder ontwikkelen van het ondersteuningsaanbod.

Leerlingen die een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben, worden bovendien actief betrokken bij de totstandkoming, evaluatie en bijstelling daarvan. Conform het wettelijke hoorrecht krijgen zij de gelegenheid mee te denken en hun mening te geven over hun onderwijsbehoeften, de geboden ondersteuning en hun ontwikkelingsdoelen. Hiermee erkennen wij leerlingen als actieve partners in hun eigen leer- en ontwikkelproces.

Hun ervaringen, wensen en feedback vormen een belangrijke bron van informatie bij het vaststellen, evalueren en verbeteren van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. Hierdoor sluit de ondersteuning beter aan bij de behoeften van onze leerlingen.

Voor leerlingen en ouders die vragen hebben over passend onderwijs of ondersteuning is daarnaast het Ouder- en Jeugdsteunpunt Passenderwijs beschikbaar voor advies en onafhankelijke ondersteuning.

Bij sommige kinderen wordt in overleg met de ouders externe hulp gezocht. Passenderwijs is één van de partners waarmee wij samenwerken. Het samenwerkingsverband biedt ondersteuning in de vorm van Dienstverlening. Dit aanbod kan jaarlijks verschillen, afhankelijk van de vraag. Op de website van Passenderwijs kunt u het aanbod nalezen (www.passenderwijs.nl). U kunt denken aan leesondersteuning vanuit de Leeskliniek, gerichte trainingen of consultaties voor in de klas. Alleen de school kan deze ondersteuning aanvragen.

### Meerpartijenoverleg

Om goed te signaleren en preventieve interventies in te zetten, bestaat bij ons op school het meerpartijenoverleg. Aan dit overleg nemen de GGD, de schoolbegeleidingsdienst en het samenwerkingsverband deel. De intern begeleider bespreekt met deze collega's welke hulpvragen er rondom kinderen zijn. Mochten wij de hulpvraag rondom een kind in dit overleg willen bespreken, dan bespreken wij dit eerst met de ouders,

### Arrangementen Extra Ondersteuning

Bij een complexe en intensieve onderwijsbehoefte, is de ondersteuning binnen de school soms niet voldoende. Wij zullen dan, met toestemming van ouders, een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband. Passenderwijs kijkt met ons mee naar passende ondersteuning binnen de school. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt in overleg met ouders gekeken naar een andere passende onderwijsvoorziening.

De aanmelding wordt gedaan bij het Loket van Passenderwijs, via het groeidocument. In dit document staat de hulpvraag van de school en wordt informatie gegeven over het kind en de situatie. Ouders kunnen in dit document meelezen en eveneens informatie geven.

In het Loket worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en in overleg met school de match met een passend arrangement gemaakt. Wanneer meer informatie nodig is, wordt in overleg met ouders en school, handelingsgerichte diagnostiek ingezet. Dit betekent dat een observatie in de klas, een gesprek en/of een onderzoek plaats kan vinden. De begeleider van het samenwerkingsverband stelt vervolgens een deskundigenadvies op en dit wordt in de onafhankelijke Centrale Toekenningscommissie (CTC) van het samenwerkingsverband besproken. Voor meer informatie over deze route, kunt u kijken op www.passenderwijs.nl.

Arrangementen zijn flexibel in duur en inhoud, waarbij deze zo veel mogelijk op maat worden ingezet. Waar nodig wordt afstemming met de jeugdhulp gezocht. Wanneer een kind extra ondersteuning ontvangt, zijn wij als school wettelijk verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Voor een actueel aanbod van de arrangementen extra ondersteuning kunt u kijken op de bovengenoemde website van het samenwerkingsverband.

### Zorgplicht

In de wet Passend Onderwijs is vastgesteld dat het schoolbestuur de verantwoordelijkheid heeft om een kind, dat extra ondersteuning nodig heeft, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit geldt voor kinderen die staan ingeschreven op de school én voor kinderen die schriftelijk bij de school zijn aangemeld. In geval van een aanmelding zullen wij als school de onderwijsbehoefte van het kind in kaart brengen en afwegen of wij passende ondersteuning kunnen bieden. We zullen in deze gevallen overleggen met Passenderwijs.
Het bieden van een passende plek kan op de school zelf, maar ook op een andere school binnen het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld op een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).
Wanneer uw kind jonger is dan 4 jaar, kunt u zich oriënteren op meerdere basisscholen in de buurt. De zorgplicht gaat pas in op het moment dat u zich officieel, schriftelijk aanmeldt bij een basisschool. Er kan maar één basisschool met de zorgplicht zijn; de eerste school waar schriftelijk is aangemeld. Voor details over de gemaakte afspraken rondom de zorgplicht verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband.

### Ouder- en jeugd steunpunt

Als u vragen heeft over passend onderwijs, als u advies wil of met iemand wil praten die met je meedenkt kunt u terecht bij ons als school. Ook kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugd steunpunt van samenwerkingsverband Passenderwijs. Op de website van het samenwerkingsverband vindt u informatie en veelgestelde vragen over Passend onderwijs. Wellicht kunt u daar een antwoord vinden op uw vraag. Heeft u een andere vraag of wilt u liever met iemand persoonlijk spreken die mee kan denken over de situatie van uw kind, dan kunt u contact opnemen met het algemene nummer van Passenderwijs. Zij zullen u in contact brengen met één van de coördinatoren van Passenderwijs. Er is ook de mogelijkheid om via de website uw vraag voor te leggen aan een ouderlid van de ondersteuningsplanraad van Passenderwijs. Een ouderlid zal dan contact met u opnemen.

## Schoolkeuze, aanmelding en toelating

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van de school.
In het geval van aanmelding bij één van de bij Passenderwijs aangesloten scholen, waarbij de school niet aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen, zal de procedure worden gehanteerd welke binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld. Deze procedure is als bijlage opgenomen in het ondersteuningsplan van Passenderwijs.

## De kwaliteit van ons onderwijs

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs dan wordt vaak gekeken naar: hoe meer kinderen er naar HAVO en VWO gaan, hoe beter de school! Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van het onderwijs. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij houden we er rekening

mee dat ieder kind uniek is en zijn eigen mogelijkheden heeft. Toch willen we een aantal feiten voor u op een rijtje zetten.

## Naar het Voortgezet Onderwijs

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO) levert voor onze school over het afgelopen jaar het volgende beeld op:

| | ’25 –‘26 |
|---|---|
| VMBO basis/kader/theorie | 26 % |
| HAVO | 37 % |
| VWO | 37 % |

De keuze voor het voortgezet onderwijs is het resultaat van een zorgvuldige afweging, waarbij meerdere leerkrachten, de intern begeleider en ook de directeur betrokken zijn. Tijdens de rapportgesprekken midden groep 7 wordt al een voorzichtige indicatie gegeven van het uitstroomniveau waaraan gedacht kan worden en waarvoor gewerkt kan worden. Dit krijgt een vervolg in groep 8, in november. Er zijn voorlichtingsavonden op de VO-scholen zelf en ook op onze school zijn informatiebrochures verkrijgbaar. We streven ernaar rond februari/maart een definitief advies uit te brengen. Bij dit advies spelen ook de resultaten van de Citotoetsen van de jaren daarvoor een rol. Wanneer de keuze voor een bepaalde school is gemaakt, verzorgt de school de inschrijving van uw kind. Om basisscholen in staat te stellen via evaluatie na te gaan of hun adviserende rol nog bij de tijd is, zijn er regelmatig contacten met de plaatselijke scholen voor VO. Zo kunnen wij goed in de gaten houden of we ‘te hoog’ of ‘te laag’ zitten met ons advies.
U krijgt in groep 8 steeds informatie van de leerkracht over de verschillende stappen die genomen gaan worden, te beginnen op de informatieavond.

### Jaarlijkse enquête

De kwaliteit van de school en ons onderwijs gewaardeerd door de ouders.
Wij vinden het belangrijk te weten hoe ouders over onze school denken. Daartoe houden we jaarlijks een enquête onder alle ouders, waarin zij voor onderstaande onderdelen een cijfer van 1 tot en met 10 geven. Deze vragenlijst maakt onderdeel uit van Scholen op de kaart en kunt u ook online bekijken: Link Dit jaar ontvingen wij 96 ingevulde vragenlijsten terug.
De resultaten leveren het volgende beeld op:

| | ‘25-26’ |
|---|---|

| | |
|---|---|
| In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school? | 8,3 |
| Hoe veilig voelt uw kind zich op school? | 8,1 |
| Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school? | 7,6 |
| Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school? | 8,2 |
| Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school? | 8,0 |
| In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau? | 7,5 |
| Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen? | 7,3 |
| Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten? | 7,8 |
| Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt? | 7,9 |
| Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind? | 7,0 |
| Welk rapportcijfer geeft u de school? | 7,9 |

# 5. RELATIE OUDERS - SCHOOL

### Communicatie

Wij vinden het erg belangrijk een laagdrempelige school te zijn waar ouders en kinderen zich welkom weten. Dit bevordert een goede communicatie en de relatie tussen u en ons. Zo realiseren we het idee van ‘samen school maken’, een samenwerking gebaseerd op wederzijds respect.

### Contact met de leerkracht

Voor een gesprek tussen ouders en leerkracht kan het initiatief van beide kanten komen. Als ouder kunt u voor of na schooltijd even de school binnenlopen, telefonisch of via email contact opnemen met de leerkracht. De leerkracht zoekt contact met u wanneer daar aanleiding toe is. Bij oudergesprekken kan ook de intern begeleider van de school aanwezig zijn.

Vaste contactmomenten zijn:

- Aan het begin van het cursusjaar wordt in elke groep een informatieavond gehouden. De leerkracht vertelt over de leerstof in dat cursusjaar en bespreekt diverse belangrijke zaken voor het komende jaar.
- Kort voor de herfstvakantie worden alle ouders en hun kinderen in de groepen 3 tot en met 8 uitgenodigd om met elkaar in gesprek te gaan over de wederzijdse verwachtingen in het nieuwe schooljaar. Dit gebeurt aan de hand van een aantal vragen die u van tevoren thuis met uw kind kunt bespreken. We proberen het kind op deze manier nog meer eigenaar te laten worden van zijn eigen leerproces. De leerkracht zal op zijn/haar beurt een indruk geven van de eerste periode van het cursusjaar en bespreken hoe de begeleiding van uw kind plaatsvindt. In groep 1/2 vinden deze gesprekken plaats met alleen de ouder(s).
- Begin februari vindt een 10-minutengesprek plaats n.a.v. het eerste rapport. Naast alle ouders zijn ook de kinderen van de groepen 6 tot en met 8 welkom. In juni vindt het derde 10-minutengesprek plaats als afsluiting van het cursusjaar. Bij dit gesprek zijn geen kinderen aanwezig.
- Daarnaast zijn er in november en april gesprekken met de ouders van de leerlingen die extra zorg nodig hebben
- Twee keer per jaar kunt u tijdens een inloopmiddag het werk van uw kind(eren) bekijken.
- Regelmatig komt onze digitale nieuwsbrief ‘Constantnieuws’ uit. Naast mededelingen van de directie treft u hierin ook informatie aan van de OR en de MR.
- De digitale weekbrief van de kleutergroepen waarin wordt verteld wat de komende week aan de orde is.
- Informatie op de prikborden bij de ingangen van de school.
- Alle informele momenten bij het brengen en halen van uw kind.
- Via onze ouderapp ‘Social Schools’ houden we u op de hoogte van de meest actuele ontwikkelingen in de groep en/of binnen onze school.

### Ouderparticipatie

Er vinden diverse activiteiten in en buiten onze school plaats, waarbij u een rol kunt spelen. Denk bijvoorbeeld aan:

- projecten
- vieringen (Kerst en/of Pasen)
- feesten (kleuterfeest, Sinterklaas)
- activiteiten voor plusgroepen
- sportdagen
- excursies en/of culturele activiteiten
- begeleiding tijdens groepsdoorbroken activiteiten
- afscheid kinderen van groep 8
- kinderboekenweek
- oud-papier acties
- uitlenen bibliotheekboeken
- pleinwacht

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven of u actief mee wilt werken in de school. Ook wordt in de loop van het schooljaar, via mail of brief, zo af en toe een beroep op u gedaan in geval van bijzondere activiteiten voor de kinderen. We stellen het zeer op prijs indien u ons ook dit jaar weer wilt helpen!

## De ouderraad (OR)

De ouderraad stelt zich tot doel te helpen bij een groot aantal activiteiten op school, bijvoorbeeld de Kerst- en Paasviering en het Sinterklaasfeest. Daarbij kan de hulp ingeroepen worden van andere ouders.

De ouderraad vergadert gemiddeld zes keer per schooljaar. Bij de vergaderingen is een personeelslid aanwezig. Om alle activiteiten te kunnen bekostigen, heeft de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage in het leven geroepen die jaarlijks wordt bepaald in overleg met de directie en de medezeggenschapsraad, conform het SPCO beleid. Alleen voor het schoolkamp van groep 8 en de schoolreis van de groepen 3 tot en met 7 wordt een aparte bijdrage van u gevraagd.
Ieder jaar brengt de ouderraad een jaarverslag van het voorgaande kalenderjaar uit. Hierin is te lezen welke activiteiten er hebben plaatsgevonden. In het financiële jaarverslag ziet u hoe uw geld besteed is. Het reglement van de ouderraad ligt ter inzage in de school.
Heeft u vragen, opmerkingen of mededelingen omtrent het bovenstaande dan kunt u altijd contact opnemen met de ouderraad: or.constantijnschool@spco.nl.
Achterin de schoolgids vindt u de namen van de leden van de ouderraad.

## De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR tracht de belangen van personeelsleden, ouders en leerlingen zo goed mogelijk te behartigen. De raad bestaat uit drie teamleden en drie ouders.
De MR heeft instemmings- en adviesrecht in zaken die met name het schoolbeleid betreffen. Onderwerpen die aan de orde komen zijn o.a.: huisvesting van de school, de groepenverdeling, de schoolbegroting, onderwijsvernieuwing en de algemene gang van zaken in en om de school waaronder (brand-)veiligheid. Ook heeft de MR het recht om initiatieven te nemen en is de MR betrokken bij het benoemen van leerkrachten.

De raad komt regelmatig bijeen. Daarnaast is er contact met de OR, de Gemeenschappelijke MR (GMR) en de directie van de school. De directie van de school kan op verzoek van de MR de vergaderingen (gedeeltelijk) bijwonen om de raad te informeren en te adviseren. De MR brengt meestal in november een jaarverslag van het voorgaande schooljaar uit. Het MR-reglement en de notulen staan ter inzage op de site, net als de agenda. Wilt u eens een vergadering bijwonen, dan bent u van harte welkom. De vergaderingen zijn openbaar. Kondig uw komst wel even bij de secretaris aan. Ouders en leerlingen kunnen altijd een beroep doen op onze MR. Uw vragen en/of opmerkingen worden zorgvuldig behandeld.
Achter in de schoolgids vindt u de namen van de leden van de MR.
Het mailadres is: mr.constantijn@spco.nl.

## De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school maakt deel uit van de Stichting SPCO Groene Hart. Omdat deze Stichting uit meerdere scholen bestaat, is het College van Bestuur verplicht een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in te stellen.

## Wat doet de GMR

De GMR is betrokken bij het beleid en het functioneren van SPCO Groene Hart in zijn geheel. De leden vergaderen circa acht maal per jaar tijdens welke bijeenkomsten zij:

- actief vragen stelt aan het College van Bestuur,
- gevraagd en ongevraagd advies geven en

- op bepaalde beleidsstukken instemming verlenen.

Bij dat laatste kunt u denken aan de begroting van de Stichting (en daarmee de scholen), het Bestuursformatieplan, het integraal personeelsbeleid of strategische vraagstukken.
De GMR bestaat uit 4 leerkrachten en 4 ouders aangevuld met een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris treedt op als communicatieschakel tussen de GMR, de MR-en en de scholen.
Mocht u meer informatie wensen over de GMR of vragen hebben naar aanleiding van het bovenstaande, dan kunt u die stellen aan de MR van uw school of via: gmr@spco.nl.

### Ouderplatform

Wij vinden het belangrijk om te weten hoe ouders denken onderwijs en/of maatschappelijke ontwikkelingen waar de school mee te maken krijgt. Daarom organiseren wij enkele keren per jaar een avond waarop ouders en directie met elkaar nadenken over onderwerpen als het privacybeleid, het pestprotocol, levensbeschouwelijke identiteit, mediawijsheid, de uitkomsten van de vragenlijst, de inrichting van het schoolplein, administratie en werkdruk. Het zijn gesprekken waarop met elkaar hardop wordt nagedacht zonder dat er een besluit wordt genomen.
Vindt u het leuk om op deze manier mee te praten? U kunt u aanmelden via de ouderhulplijst die aan het begin van het jaar wordt verspreid.

## 6. RELATIE SCHOOL EN OMGEVING

### Andere basisscholen

Het spreekt voor zich dat onze school contacten heeft met andere scholen en instellingen. We hebben contact met andere basisscholen in de gemeente. Hier gaat het om bijvoorbeeld het maken van afspraken over het vakantierooster, regelingen die voor alle scholen gelden en over buitenschoolse evenementen. Binnen de wijk Molenvliet is intensief contact met alle basisscholen in het kader van de Brede School Activiteiten. Deze activiteiten betreffen vooral het naschoolse aanbod.
Er is regelmatig contact tussen de intern begeleiders van de basisscholen binnen het Samenwerkingsverband op inhoudelijk gebied betreffende leerlingenzorg.

### Voortgezet onderwijs

Met de scholen voor Voortgezet Onderwijs (VO) wordt contact onderhouden. De leerlingen van groep 8 en hun ouders ontvangen via de basisschool de nodige informatie aangaande de schoolkeuze voor het VO. Tevens bezoeken wij met de leerlingen in de maand januari een aantal VO-scholen. Wij worden jaarlijks door het VO op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van onze oud-leerlingen. Op deze wijze kunnen wij zien of de richting die wij geadviseerd hebben juist is geweest.

### Pabo’s

Onze school biedt studenten die in opleiding zijn, gelegenheid stage te lopen. De Constantijnschool is een gecertificeerde opleidingsschool. Er is intensief contact met de Marnix-Academie in Utrecht en de Christelijke Hogeschool in Ede. De Intern Coördinator

Opleidingen (ICO) op onze school is Malou Snel. Zij is verantwoordelijk voor de contacten met de hogescholen en zij begeleidt de stagiaires. Via onze nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden wanneer er stagiaires op school zijn.
Naast toekomstige collega's begeleiden we ook studenten van diverse mbo-opleidingen.

## Gemeentelijke Geneeskundige Dienst

Onze school heeft contact met de schoolartsendienst. Voor een periodiek gezondheidsonderzoek van uw kind ontvangt u een oproep via de school. Elk schooljaar wordt groep 2 door de schoolarts onderzocht. Voor leerlingen in groep 7 vindt een periodiek verpleegkundig onderzoek plaats. De ouders worden indien nodig geïnformeerd.

## Schoolbegeleidingsdienst

Bij de invoering van onderwijsvernieuwingen werken we nauw samen met '1801'. Dit onderwijsadviesbureau adviseert ook over de begeleiding van leerlingen en verricht psychodiagnostische onderzoeken. Dit laatste gebeurt natuurlijk altijd in overleg met u.

## Inspectie

De onderwijsinspectie is belast met het wettelijk toezicht op onze scholen. Er is een jaarlijks toezicht op afstand dat zich beperkt tot de resultaten van de school. Soms bezoekt de inspecteur de school. Wat de inspectie van de scholen vindt, is openbaar. U kunt de rapporten raadplegen op www.onderwijsinspectie.nl.
De inspectie kent ook een meldpunt vertrouwensinspecteurs. Hier kan ieder terecht met klachten over seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, fundamentalisme, radicalisering en extremisme.
Het meldpunt is telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief onder telefoonnummer 0900-1113111.

## Kind & Co Ludens

(Kindercentra Midden Nederland Kind & Co Ludens)
Met een schat aan ervaring en kindvriendelijke locaties is Kind & Co een plek waar ouders hun kinderen met een gerust hart heen brengen. Voor Kind & Co is kinderopvang veel meer dan het bieden van een veilige opvangplek. Kinderopvang betekent ook deelnemen aan de opvoeding en begeleiding van kinderen. Onze school regelt de voorschoolse- en naschoolse opvang samen met Kind & Co Ludens.

Kind & Co Ludens is bereikbaar op:
Telefoonnummer: 030-6958469
Emailadres: info@kindencoludens.nl
www.kindencoludens.nl
Servicekantoor Kind&co ludens
bezoekadres:  Papiermolen 14-24, 3994 DK Houten

## Omwonenden

Wanneer daar reden toe is worden de omwonenden ingelicht over activiteiten in of rond de school. Wanneer het gaat om vandalisme en veiligheid dan hebben de buurt en de school een gemeenschappelijk belang en kunnen zij elkaar tot steun zijn.

## Kerk

De Commissie Kerk en School organiseert jaarlijks een aantal kerkdiensten waaraan de scholen van de SPCO hun medewerking verlenen. Elke school is ongeveer een keer in de anderhalf jaar aan de beurt om een bijdrage aan de inhoud van de dienst te verzorgen. De diensten gaan uit van de Protestantse Kerken Nederland (PKN).

# DEEL B

## Aanmelden

Wanneer u op zoek bent naar een basisschool voor uw kind(eren), raden wij u aan tijdig een kijkje te nemen op de verschillende scholen in uw wijk. Zo kunt u een goede keuze maken. Als uw kind vier jaar wordt, mag het tot onze school worden toegelaten. Indien u geïnteresseerd bent in onze school, kunt u een afspraak maken voor een vrijblijvend gesprek en een rondleiding. U kunt onze school onder lestijd bekijken. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directeur, Sander Willems. Hij is bereikbaar onder telefoonnummer 0348-422567.

Heeft u besloten uw kind(eren) aan te melden op onze school, dan ontvangt u van ons een inschrijfformulier. U noteert hierop de persoonlijke en medische gegevens van uw kind en uw eigen gegevens. Tevens vragen wij u om het Burger Service Nummer (BSN) van uw kind. Conform de nieuwe verordening Gegevensbescherming (AVG mei 2018) vernietigen wij gevoelige informatie. Na verwerking van uw gegevens ontvangt u een bevestiging van de aanmelding.
Enkele maanden voordat uw kind vier jaar wordt, vragen wij u nog wat meer gegevens over uw kind met ons te delen. Zo kunnen we uw kind, wanneer het op school komt, zo goed mogelijk begeleiden. Vier tot zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, maakt de leerkracht een afspraak voor een kort kennismakingsbezoek. U ontvangt de nodige informatie en er worden afspraken gemaakt om in de twee weken voor de verjaardag van uw kind te komen wennen.

Voor kinderen die in of direct na de zomervakantie vier jaar worden en op school komen, is er vóór de vakantie één opstapmorgen. Ook hiervoor wordt door de leerkracht een afspraak met u gemaakt. Zit uw kind een week op school dan neemt de leerkracht contact met u op om te bespreken of de dagelijkse gang van zaken op school duidelijk is voor u. De peuterspeelzalen in de wijk Molenvliet hebben de mogelijkheid om vierjarigen langer op de peuterspeelzaal te laten blijven als de verjaardag van het kind binnen acht weken voor de zomervakantie valt.

## Afscheid

Aan het einde van het cursusjaar wordt er voor de kinderen van groep 8 een afscheidsavond georganiseerd. Meestal voeren de kinderen op deze avond een musical op. Zij krijgen op deze avond de Bijbel als cadeau mee naar huis. In 2027 is de afscheidsavond op vrijdag 9 juli.

## Bedrijfshulpverlener (BHV)

Op iedere school dienen minimaal drie personeelsleden in het bezit te zijn van een diploma ‘bedrijfshulpverlener’. Dit is een uitgebreidere opleiding dan die voor het ehbo-diploma. Op onze school zijn, Shirley Bruines, Frenny Blaauwendraat, Malou Snel, Beaudine Makkink, Lizan Geurtsen, Daniéla Spruijt, Sander Willems en Josine Wijnen opgeleid tot bedrijfshulpverlener.

## Bibliotheek

Tijdens de Kinderboekenweek worden er activiteiten georganiseerd door de Regiobibliotheek Het Groene Hart. De scholen worden bij deze activiteiten betrokken. Het thema van 2026 is

‘Spot aan!’. De leerlingen van groep 3 en 6 ontvangen tijdens een bezoek voorlichting over de bibliotheek. Ook op onze school beschikken we over een bibliotheek. Dagelijks kunnen de kinderen onder begeleiding van ouders een boek lenen om in de klas te lezen.
Tijdens de kinderboekenweek staat boekpromotie extra in de belangstelling. Samen met de OR worden dan stimulerende activiteiten voor de kinderen georganiseerd.

## Buitenschoolse opvang (BSO) en Peuterspeelzaal

Buitenschoolse opvang de Rakkers is gevestigd in het Brede Schoolgebouw aan de Paardebloemweide 38/39. Kinderen van de Constantijnschool in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar kunnen hier worden opgevangen voor en na schooltijd en tijdens vakanties. In een zoveel mogelijke huiselijke sfeer staat vakbekwame leiding borg voor een stimulerend en kindvriendelijk klimaat. In hetzelfde gebouw is ook een peuterspeelzaal gevestigd. Voor meer informatie en een inschrijfformulier kunt u terecht op www.kmnkindenco.nl.

## Cartridges

U kunt op school uw lege printercartridges inleveren; in het halletje bij de hoofdingang staat een groene doos waarin u ze kunt deponeren. Het geld dat de school voor de cartridges krijgt, wordt besteed aan nieuwe leermiddelen.

## Cito

In groep 8 wordt in de maand februari de doorstroomtoets van Cito afgenomen. Nadere uitleg hierover ontvangt u van de leerkracht van uw kind.

## Constantijn Helpt

In het Constantnieuws delen wij maandelijs een QR code waarmee we geld inzamelen voor een goed doel. Dit is een jaarlijks wisselend doel.

## Constantijntheater

Een aantal keren per jaar organiseren we voor de kinderen een theatervoorstelling waarin zij kunnen toneelspelen, playbacken, dansen, muziek maken enzovoort. Tijdens iedere voorstelling staat één groep centraal. Ouders van deze kinderen worden uitgenodigd om te komen kijken. De kinderen van de andere groepen leveren aan de voorstelling een kleinere bijdrage.

## Chromebooks

Op onze school worden chromebooks ingezet. We zijn ons ervan bewust dat het voor kinderen belangrijk is dat ze kunnen omgaan met digitale informatievergaring en verwerking. We hebben afspraken gemaakt op welke manier de kinderen van het chromebook gebruik kunnen maken. Deze afspraken worden jaarlijks besproken en hangen zichtbaar in de school.

## Eten en drinken

Iedere dag neemt uw kind voor de ochtendpauze en de lunch iets mee om te eten of te drinken. Wij geven de voorkeur aan iets gezonds. Wilt u de bekers en tassen voorzien van een naam? Om gezonde voeding te stimuleren vragen wij u om uw medewerking: Geef uw kind fruit mee naar school, bij voorkeur elke dag.

## Fietsen
Het meenemen van fietsen naar school is toegestaan voor kinderen die ten noorden van de Hollandbaan wonen. Vanaf groep 5 mogen de kinderen op de dag dat ze gymnastiek hebben hun fiets meenemen om onder begeleiding van een leerkracht naar Sporthal Bulwijk te fietsen. De fietsen staan in de fietsenstalling op een van de pleinen. Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Meegebrachte stepjes worden voor de hoofdingang gezet. We willen zoveel mogelijk veilige speelruimte overhouden voor de kinderen.

## Financiële bijdragen
Zie: ouderbijdragen.

## Fotograaf
Ieder cursusjaar worden er op school zowel portret- als groepsfoto's gemaakt. Ook is het mogelijk een foto te maken van alle kinderen in een gezin, dus met de broertjes/zusjes die niet (meer) of nog niet bij ons op school zitten. U kunt dat vooraf via inschrijving aangeven.

## Gevonden voorwerpen
Naast de kopieerruimte staat een doos met gevonden voorwerpen. Als uw kind iets kwijt is dan is het zeker de moeite waard even in de doos te kijken na overleg met de conciërge.

## Gewenningsdagen
Zoals u heeft kunnen lezen bij 'aanmelden', bestaat de mogelijkheid uw kind te laten wennen voor het daadwerkelijk op school komt. Op maximaal 4 dagdelen in de laatste twee weken voor de vierde verjaardag kan uw zoon/dochter komen om alvast de sfeer in de groep te proeven. Kinderen die net voor, in of direct na de zomervakantie jarig zijn worden één opstapmorgen voor deze vakantie uitgenodigd om kennis te maken met de school.

## Gymnastiek
De kinderen uit de groepen 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs in ons eigen speellokaal. Zij krijgen één keer per week een gymles, die kan bestaan uit klimmen en klauteren op toestellen, tik- en zangspellen en spelen met kleine materialen, zoals ballen. Bij mooi weer spelen ze vaak buiten. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen wekelijks les van onze vakleerkrachten, Jolanda Oving of Sharenda Hoogendijk. Zij werken volgens een leerplan waardoor er een duidelijke opbouw is in de spel- en bewegingslessen. De lessen worden gegeven in sportzaal Bulwijk. De gymtijden worden vermeld in de nieuwsbrief. Voor gymkleding zie 'kleding'.
Daarnaast is er op vrijdagochtend voor de groepen 3 t/m 8 een half uur gym op het schoolplein, dit wordt verzorgd door de YellowBellies. Deze gymlessen zijn onderdeel van het leerplan bewegingsonderwijs.

## Hoofdluis
Soms wordt er in een of meerdere groepen hoofdluis geconstateerd. Via social schools worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. In dat bericht treft u ook suggesties hoe te handelen in het geval van hoofdluis.

## Huisbezoek
Vier tot zes weken voor uw kind op school komt, maakt de leerkracht een afspraak voor een huisbezoek. Naast kennismaking met u en uw kind wordt ook de belangrijkste informatie

meegenomen (folder voor nieuwe kleuters, noodopvangplan, mogelijkheden voor voorschoolse- en buitenschoolse opvang).
Ouders van kinderen die na een verhuizing nieuw op school komen, worden voor een informatief bezoek op school uitgenodigd. Dat bezoek vindt plaats binnen zes weken nadat het kind op school is gekomen.
In bijzondere gevallen kan gedurende het schooljaar besloten worden een afspraak te maken voor een huisbezoek. Dit kan zijn op verzoek van de ouder(s) of wanneer de leerkracht vindt dat nader overleg in de thuissituatie in het belang van het kind is.

## Huiswerk

De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 krijgen regelmatig huiswerk mee. Naarmate de leerlingen ouder worden, wordt de hoeveelheid huiswerk groter. Het doel van huiswerk is het trainen van de leerlingen in het plannen van hun werk en het verantwoordelijk zijn voor een taak. Bovendien is het een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Wij verwachten dat bij regelmatig huiswerk de kinderen dit werk meenemen in een stevige, waterdichte tas. De leerlingen noteren het huiswerk in een agenda. Wilt u een eenvoudige agenda voor uw kind aanschaffen?

## Jaarkalender

De kalender met daarop alle activiteiten in het cursusjaar 2026-2027 vindt u in de agenda van Social Schools. Deze (en eventueel nieuwe) data worden regelmatig herhaald in Constantnieuws en via Social Schools. Het komend cursusjaar gebruikt het team enkele van haar vrije dagen voor studie en nascholing. De kinderen zijn dan vrij. Deze data vindt u op de website onder ‘vakantierooster en vrije dagen’.

## Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland

De school heeft een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn van de kinderen binnen de school. Om deze verantwoordelijkheid goed te kunnen dragen heeft de school met diverse instanties contact. Zo is er tussen school en de GGD contact over de onderzoeken die plaatsvinden maar ook over leerlingen waarover zorg is.
Dit laatste noemen we het ‘structureel zorgcontact’. Hierbij wordt gekeken of er kinderen zijn waar school of GGD zich zorgen om maakt en welke preventieve stappen gezet kunnen worden om eventuele problemen zoveel mogelijk te beperken. Een voordeel van dit structureel zorgcontact is dat problemen eerder gesignaleerd worden en er ook in een vroeger stadium al iets mee gedaan kan worden. Wij vragen uw toestemming om indien nodig uw kind in het zorgcontact te bespreken. Mocht u hier bezwaar tegen hebben dan vragen wij u dat bij de intern begeleider kenbaar te maken.

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden.

In groep 2 én in groep 7 van de basisschool wordt uw kind onderzocht door de doktersassistente of jeugdverpleegkundige. Dit vindt op school plaats. U krijgt hiervan bericht. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, beoordelen de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor.

Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind. U kunt de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige bereiken op:

GGD Regio Utrecht,
Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht,
telefoonnummer 030-9086086
Internet: ggdru.nl

Hoofdkantoor GGD Midden-Nederland,
Utrechtseweg 139, Postbus 51, 3700 AB Zeist,
telefoonnummer 030-6086086.

## Kleding

Op onze school gelden enkele afspraken voor het onderwerp kleding:

- Op school zijn per groep schoolshirts aanwezig voor school(sport)activiteiten.
- Bij gymnastiek dient passende kleding te worden gedragen, zie hieronder.
- Petten en andere hoofddeksels zijn in de klas niet toegestaan, tenzij hiervoor op verzoek toestemming is verleend door de schoolleiding.
- Gezichtsversluierende kledingstukken, al dan niet op basis van religieuze overtuiging, zijn niet toegestaan.
- In zijn algemeenheid geldt dat kleding geen gevaar mag opleveren voor alle betrokkenen.

De kleuters bewegen tijdens bewegingsonderwijs in hun ondergoed. Wilt u ons helpen door de kinderen te leren kleding en schoenen aan- en uit te doen? Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 is het verplicht gymkleding en gymschoenen te dragen (dit zijn geen buitenschoenen of schoenen met zwarte zolen).

## Stichting Kunstzinnige Vorming Woerden (KUVO)

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle kinderen jaarlijks ervaringen opdoen met de verschillende onderdelen van kunstzinnige vorming. Hierbij moet gedacht worden aan beeldende vorming, muziek, dans, drama, theater, film etc. Aan veel van deze onderdelen wordt tijdens de gewone lessen aandacht besteed. Te denken valt aan de handvaardigheidslessen, crea-middagen, de reguliere muzieklessen en de aandacht voor jeugdliteratuur tijdens het taal- en leesonderwijs. Kinderen moeten ook regelmatig kennis kunnen maken met theater, professionele muziekbeoefening, toneel etc. Om voor alle kinderen op onze school een compleet aanbod te kunnen verzorgen, is, samen met een groot aantal scholen in de Gemeente Woerden, de stichting Kunstzinnige Vorming kortweg KUVO, opgericht. Hiermee creëren we aanzienlijk meer mogelijkheden dan wanneer we het als school alleen moeten doen. In nauwe samenwerking met diverse plaatselijke, regionale en landelijke instanties wordt er jaarlijks een kunstmenu gepresenteerd, waarbij elk kind één à twee voorstellingen en/of projecten krijgt aangeboden. Daarnaast biedt de KUVO interessante aanvullende programma's waar we regelmatig een keuze uit maken. Deze activiteiten zijn voor de kinderen van de groepen 1 t/m 8. Meestal vinden ze plaats buiten ons schoolgebouw, maar wel altijd onder schooltijd.

## Leerplicht (zie verzuim)

In verband met vakantie en ziekte zijn er vaste regels op alle scholen.

## Mediawijsheid

Al vanaf zeer jonge leeftijd komen kinderen in aanraking met media. Vooral met de komst van de tablet kunnen kinderen van alles zien en beleven. Het team van de Constantijnschool wil óók als het gaat om mediaopvoeding een educatieve rol spelen, vandaar dat al vanaf de jongste groepen lessen in mediawijsheid worden gegeven.

## Medicijnverstrekking en medisch handelen

Met betrekking tot het verstrekken van medicijnen en/of medische handelingen geldt binnen onze Stichting het volgende beleid:
Medewerkers dienen geen medicijnen toe en verrichten geen medische handelingen. Ouders of deskundigen kunnen hiervoor wel gefaciliteerd worden.
Na een schriftelijk verzoek door ouders/verzorgers kan in een enkel geval een uitzondering gemaakt worden na goedkeuring door de schoolleiding en na instemming van de leerkracht. De gemaakte afspraken worden door beide partijen ondertekend. Als u meer wilt weten over dit beleid dat kunt u dit bij de directie opvragen en inzien.

## Meldcode

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
Als u meer wilt weten over dit beleid dan kunt u dit bij de directie opvragen en inzien.
Ook kunt u informatie vinden op www.huiselijkgeweld.nl.

## Naschools activiteitenaanbod (NSA)

Het beweegteam Woerden realiseert voor de kinderen van de basisscholen in Woerden een naschools activiteitenaanbod (NSA). Gedurende het schooljaar worden er voor alle kinderen aantrekkelijke activiteiten aangeboden op het gebied van sport en beweging, kunst en cultuur en andere interessante aandachtsgebieden. Een aantal keer per jaar ontvangen de kinderen via de school informatie en kunnen zij zich inschrijven voor een cursus/workshop. Per cursus geldt een eigen bijdrage. De meeste activiteiten vinden plaats in de scholen en worden gegeven door deskundige en enthousiaste aanbieders.

## Natuur- en milieu-educatie (NME)

De Omgevingsdienst Regio Utrecht verzorgt excursies, begeleiden schoolprojecten en stelt materialen ter beschikking ter ondersteuning van biologie- en natuurkundige lessen. Onze school maakt graag gebruik van het educatieve aanbod.

## Nieuwsbrief

Regelmatig brengen wij een nieuwsbrief uit: Constantnieuws. Hierin wordt u op de hoogte gehouden van allerlei zaken door de directeur, de intern begeleider, OR en MR.

## Noodtelefoonnummers

Wilt u wijzigingen in (mobiele) telefoonnummers, mailadressen, oppasadressen e.d. aan ons doorgeven? Regelmatig proberen wij de bij ons bekende informatie door u te laten controleren, maar uw actieve inbreng houdt ons bestand actueel!

## Ontruimingsoefening
Twee keer per jaar organiseren we een oefening als test van ons ontruimingsplan. Mochten zich calamiteiten voordoen dan hebben de kinderen geleerd om snel en veilig de school te verlaten. De oefeningen worden georganiseerd door de BHV-ers en geëvalueerd in de teamvergadering.

## Ophalen van kleuters
Als groepsleerkrachten stellen we het op prijs om te weten of de kinderen alleen of met een ander kind of ouder naar huis mogen gaan. Ook is het fijn om te weten als uw kind gebruik maakt van de BSO. Laat u ons dit alstublieft tijdig weten? Voor de veiligheid van uw kind(eren) en passanten verzoeken wij u op het kleuterplein te wachten tot uw kind naar buiten komt. Op deze manier blijft het fietspad langs de school goed berijdbaar.

## Ouderbijdragen
Hieronder volgt een overzicht van de diverse soorten financiële bijdragen van ouders.
De ouderbijdrage is een jaarlijkse (vrijwillige) bijdrage per leerling die gebruikt wordt voor bijzondere activiteiten in de school, die geen onderdeel zijn van het reguliere onderwijs. De bijdrage wordt beheerd door de ouderraad.
Voorbeelden van deze activiteiten:

- schoolfeesten (zoals Sinterklaas);
- ouderavonden;
- kerst- / paasvieringen;
- verzekeringen;
- sportactiviteiten;
- culturele activiteiten.

De bijdrage voor het schooljaar 2026-2027 is vastgesteld op € 31,00 per kind. Voor kinderen die na januari in een schooljaar worden ingeschreven, wordt de bijdrage gehalveerd. Het banknummer van de OR is NL27RABO0128041412 t.n.v. Ouderraad Constantijnschool te Woerden. Wilt u bij het overmaken de naam van uw kind en de groep vermelden?

Ouders betalen apart voor schoolreis en schoolkamp. De kosten van de schoolreis bedragen dit jaar circa € 35,00. Het schoolkamp voor de leerlingen van groep 8 kost circa € 75,00.

## Overige bijdragen
Op school zijn incidentele acties als zomerfeesten, jubilea, vieringen van verjaardagen enzovoort. Veelal wordt u hierbij in de gelegenheid gesteld uw financiële steentje bij te dragen.

## Oude kleding
Ook oude kleding of ander voor u ‘waarde’-loos textiel kunt u op school kwijt. Een aantal malen per jaar staat er een container bij de school. Een deel van de opbrengst gaat naar een goed doel. De rest is voor de school. De data waarop u uw textiel kwijt kunt, treft u in de jaarkalender of deze worden in de nieuwsbrief vermeld.

## Ouderhulp
Het zogenaamde ‘ouderhulpformulier’ ontvangt u bij aanvang van het schooljaar. Hierop kunt u aangeven voor welke activiteiten u zich als ouder wilt inzetten. Ook wordt in de loop van

het schooljaar, veelal door middel van een brief, zo af en toe een beroep op u gedaan wanneer er bijzondere activiteiten voor de kinderen worden georganiseerd.

## Ouderhulp en verzekering

Ouders die op school hand- en spandiensten verrichten zijn tegen WA verzekerd. Voorwaarde is dat de activiteiten 'door de school georganiseerde activiteiten' moeten zijn.

## Peuterspelen

In het schooljaar 2024-2025 zijn wij gestart met het 'peuterspelen'. Peuters die ingeschreven staan op de Constantijnschool worden een aantal maanden voor de vierde verjaardag uitgenodigd om een aantal ochtenden te komen 'spelen'. Het doel is om de overgang naar de basisschool soepeler te laten verlopen.

## Privacy

Eind mei 2018 ging de nieuwe privacywetgeving (AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming) in. Deze nieuwe wet is strenger dan de huidige wet bescherming persoonsgegevens en geeft mensen meer zeggenschap over hun persoonsgegevens (of die van hun kinderen tot 16 jaar).
Op de SPCO site treft u het Privacyreglement voor alle scholen (privacyverklaring spco).

Heeft u (specifieke) vragen over de privacy van uw kind(eren) dan kunt u in eerste instantie bij de directeur van de school terecht.

## Projecten

Eenmaal per twee jaar werken we met alle leerlingen van de school aan een groot project. In maart 2026 hebben we een KUNST-project gedaan, het volgende project vindt plaats in het schooljaar 2027-2028.

## Rapportage

Rapportage over leerlingen van de school aan het Samenwerkingsverband Passenderwijs, SO (Speciaal Onderwijs), SBO (Speciaal Basis Onderwijs) en/of Voortgezet Onderwijs (VO) wordt met u besproken. Voor de rapportage met betrekking tot de aanmelding voor het voortgezet onderwijs van leerlingen uit groep 8 wordt gebruik gemaakt van een voor alle Woerdense scholen geldend digitaal inlichtingenformulier. Wanneer leerlingen van onze school naar een andere basisschool verhuizen wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt dat we naar de ontvangende school sturen. Dat geldt ook voor de gegevens uit het Cito Leerlingvolgsysteem. Op verzoek ontvangen de ouders hiervan een kopie.

## Rapporten

Alle groepen ontvangen dit jaar twee maal een rapport.

| | | |
|---|---|---|
| 1e rapport | : | 11 februari 2027 |
| 2e rapport | : | 25 juni 2027 |

## Schoolkamp

Natuurlijk gaan de leerlingen van groep 8 ook dit jaar weer op schoolkamp in 'het Boshuis' in Driebergen. Het kamp vindt plaats van woensdag 12 t/m vrijdag 14 mei 2027. Nadere informatie ontvangt u via de leerkracht.

## Schoolreisje
Ieder jaar gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreisje, dit schooljaar zal dat op donderdag 17 september zijn.
De groepen 1 en 2 hebben ieder jaar een kleuterfeest. Dit vindt ook plaats op donderdag 17 september 2026.

## Schoolsport
Sport- en speldagen worden georganiseerd door de Commissie Schoolsport Woerden. In mei zijn er twee sportdagen: één voor de kinderen van de groepen 5 en 6 en één voor de kinderen van de groepen 7 en 8.

## Schooltijden
Onze schooltijden zijn voor alle groepen:

| | |
|---|---|
| maandag tot en met vrijdag | 08.30 uur - 14.00 uur |

De schooldeuren openen ‘s morgens om tien voor half negen, dan kunnen de kinderen naar binnen lopen.
Het kan voorkomen dat uw kind om 14.00 uur nog even op school moet of mag blijven. In de regel blijft dit beperkt tot maximaal een kwartier. Zijn deze 15 minuten niet genoeg, dan wordt er contact opgenomen met u.

## Speelgoedmorgen
Eenmaal per maand mogen de leerlingen van groep 1 en 2 speelgoed van huis meenemen. Meestal is dat op de laatste vrijdagmorgen van de maand. De kinderen van de groepen 3 en 4 mogen op de vrijdag vóór een vakantie ook speelgoed meenemen. De data staan vermeld in de jaarkalender. Het is handig dit speelgoed even te voorzien van een naam. Verzoek: geef alleen op deze dag speelgoed mee.

## Sponsoring
Sponsoring van scholen door bedrijven of instellingen is wettelijk mogelijk. SPCO-scholen kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken, mits zij zich hierbij aan een aantal voorwaarden houden. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. De belangrijkste voorwaarden waaraan scholen bij sponsoring moeten voldoen zijn:
sponsoring moet verenigbaar zijn met de grondslag en de doelstellingen van onze scholen;
het onderwijs mag niet afhankelijk worden van sponsoring;
via een geschillencommissie hebben ouders de gelegenheid te melden of ze het oneens zijn met het gevoerde beleid.
Ieder die meer wil weten over dit onderwerp kan contact opnemen met de schoolleiding.

## Spreekbeurten
Vanaf groep 5 worden spreekbeurten gehouden.

## Studiedagen
Van leerkrachten wordt meer dan vroeger verwacht dat zij zich continu scholen. Hiervoor wordt een aantal van de voormalige vakantiedagen ingezet. Komend cursusjaar zijn er enkele studiedagen gepland. De data hiervan treft u in de jaarkalender op de website.

## Traktaties

Wanneer de kinderen jarig zijn mogen zij in de klas trakteren. Kiest u voor gezond: Prima! Wilt u toch snoep uitdelen, denk dan aan de kinderen die geen kleurstoffen mogen of een bepaald dieet volgen. We houden het bij één versnapering. Voor de groepsleerkrachten hoeft er geen aparte traktatie te zijn.

## Uitschrijven

Het uitschrijven van leerlingen vindt schriftelijk en in overleg met de directeur plaats. Wij verzoeken u tijdig contact op te nemen. Een uitzondering hierop vormen de leerlingen van groep 8. Hun overstap naar het voortgezet onderwijs wordt door de school geregeld.

## Uitdelen uitnodigingen voor verjaardagen/kerstkaarten

Kinderen die voor hun verjaardagsfeestje klasgenoten willen uitnodigen delen hiervoor vaak een kaartje uit. Om teleurstelling bij de andere kinderen te voorkomen, verzoeken wij u deze uitnodigingen zo mogelijk na schooltijd uit te delen. Dit geldt ook, om dezelfde reden, voor het uitdelen van kerst- en nieuwjaarskaarten.

## Vakanties

| **Vakanties 2026-2027** | van | tot en met |
|---|---|---|
| Herfstvakantie | 19-10-2026 | 25-10-2026 |
| Koeiemart | in herfstvakantie | |
| Kerstvakantie | 18-12-2026 vanaf 12.00 uur | 03-01-2027 |
| Voorjaarsvakantie | 22-02-2027 | 28-02-2027 |
| Paasweekend | 26-03-2027 | 29-03-2027 |
| Meivakantie | 26-04-2027 | 09-05-2027 |
| Bevrijdingsdag | in meivakantie | |
| Hemelvaartsweekend | in meivakantie | |
| 2e Pinksterdag | 17-05-2027 | 17-05-2027 |
| Zomervakantie | 16-07-2027 vanaf 12.00 uur | 29-08-2027 |

## Vakleerkracht

Op onze school werken twee vakleerkrachten gymnastiek: Jolanda Oving en Sharenda Hoogendijk. Zij zijn specialist op het gebied van bewegingsonderwijs. Deze vakleerkrachten werken op meerdere scholen van onze stichting. Onze vakleerkracht muziek is Miranda Keuvelaar. Zij is verbonden aan de muziekschool van Het Klooster en geeft bij ons in alle groepen les.

## Verhuizen

Als uw adres of telefoonnummer verandert, stuurt u ons dan even een mail of een briefje?

## Vervangende onderwijsactiviteiten

Indien een leerling om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een georganiseerde onderwijsactiviteit, bijvoorbeeld gymnastiek, deelname aan een schoolkamp of schoolreis, wordt op school een bij het kind passende taak georganiseerd. Ouders melden schriftelijk aan de schoolleiding waarom hun kind niet aan een bepaalde activiteit kan deelnemen.

## Vervoer van leerlingen

Bij het vervoer van leerlingen tijdens schoolactiviteiten speelt veiligheid een grote rol. Oudere kinderen kunnen zich, als de afstand het toelaat, op de fiets verplaatsen. Hierbij zal naast de leerkracht altijd voldoende extra begeleiding van volwassenen zijn. We streven voor de onderbouw naar één begeleider op zes leerlingen en voor de bovenbouw één begeleider op twaalf leerlingen. Wanneer kinderen in schoolverband te voet ergens naar toe gaan, dient er voldoende begeleiding te zijn. Hierbij is in ieder geval een leerkracht betrokken.

Wanneer ervoor wordt gekozen met auto's te reizen, gelden allereerst de volgende formele voorschriften:

- er worden niet meer passagiers vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn;
- iedere passagier dient de veiligheidsgordel te dragen;
- een driepuntsgordel mag niet als heupgordel gebruikt worden;
- kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten;
- kinderen kleiner dan 135 cm moeten in principe, zowel voorin als achterin de auto, gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger.

De school doet haar uiterste best kinderen te vervoeren op de meest veilige wijze. Kinderen worden vervoerd in verantwoorde aantallen en in gordels. Wordt er gebruik gemaakt van bussen, bijvoorbeeld op de schoolreis, dan zitten de kinderen in gordels.

## Verzekeringen

### Aansprakelijkheid van de school en verzekeringen voor leerlingen

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering voor leerlingen.

### Aansprakelijkheid

De school is alleen aansprakelijk voor schade wanneer zij haar zorgplicht voor een veilige omgeving en passend toezicht niet is nagekomen. De school is dus niet automatisch aansprakelijk voor ieder ongeval of iedere schade tijdens schooltijd. Kleine ongelukjes, zoals verf op kleding of een kapotte bril tijdens het spelen, kunnen meestal niet op de school worden verhaald. Schade die door een leerling wordt veroorzaakt, valt in beginsel onder de verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. Wij adviseren ouders daarom een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De verzekering van de school biedt voor leerlingen alleen een aanvullende dekking als de verzekering van de ouders geen of onvoldoende dekking biedt.

### Ongevallenverzekering

Alle leerlingen zijn tijdens schooltijd, schoolactiviteiten (zoals sportdagen, excursies, schoolreizen en schoolkampen) en de rechtstreekse reis van en naar deze activiteiten verzekerd tegen de gevolgen van een ongeval. De ongevallenverzekering van de school biedt een aanvullende vergoeding voor onder meer geneeskundige kosten, voor zover deze niet of niet volledig door de eigen zorgverzekering worden vergoed.

### Persoonlijke eigendommen

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Wij adviseren daarom om geen waardevolle spullen mee naar

school te geven. Ouders kunnen ervoor kiezen een inboedelverzekering met buitenshuisdekking af te sluiten voor persoonlijke eigendommen.

## Verzuim

Door ziekte (zie ook Ziek)

Indien uw kind de lessen door ziekte niet kan volgen, moet u de school hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen. Dat kan telefonisch, via de mail van de leerkracht of via social schools. Dit geldt ook voor een bezoek aan de huisarts, tandarts of specialist. Wij verzoeken u deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Wegens godsdienst of levensovertuiging

Wanneer verplichtingen op grond van levensovertuiging of godsdienst verzuim noodzakelijk maken, dient men dit tijdig op school aan te vragen.

Vanwege vakantie

In principe kan door de directeur geen verlof verleend worden voor (verlenging) van vakantie. Er is echter een regeling voor uitzonderingsgevallen. Het verzuim is aan strenge regels gebonden. Bij overtreding van deze regels wordt de ambtenaar leerplichtzaken ingeschakeld. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen en ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen. Verlof vanwege vakantie wordt echter nooit toegestaan in de eerste twee weken van de nieuwe cursus.

Vanwege gewichtige omstandigheden

Geldige redenen voor incidenteel verlof zijn bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½, 25, 40, 50 en 60- jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, dit ter beoordeling van de directeur.

## Voorschoolse opvang

Zie Buitenschoolse opvang.

## Vrijstellingen

Bij het trefwoord verzuim is aangegeven wanneer uw kind vrijgesteld is van schoolbezoek.
In uitzonderlijke gevallen komt het voor dat kinderen aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet mee kunnen doen. Het gaat hierbij om:

- lessen bewegingsonderwijs die niet gevolgd kunnen worden wegens een al dan niet tijdelijke lichamelijke handicap;
- een buitenschoolse activiteit onder meer op het gebied van culturele vorming, waarvan de ouders hebben aangegeven dat hun kind hieraan om voor hen belangrijke redenen niet kan deelnemen.

In deze gevallen voorziet de school in een alternatief programma dat is toegesneden op de behoeften van het kind. Hierbij maakt de school een keuze uit de volgende mogelijkheden:
Indien het een of meer dagdelen betreft, volgt de leerling het rooster dat onder normale omstandigheden gevolgd zou worden of leer- en ontwikkelingsactiviteiten die bijvoorbeeld in verband met een achterstand in het belang van het kind zijn.

## Weekopening

Een prachtig moment om samen te komen en te praten is de weekopening op maandag. Voor de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8 wordt er een weekopening georganiseerd. Niet alleen komt dan het Bijbelverhaal aan de orde, ook wordt er een vertaalslag gemaakt naar het dagelijks leven. Veel wijze levenslessen, maar ook waarden en normen passeren hier de revue. Tijdens deze weekopeningen introduceren we ook het thema van onze methode sociaal-emotionele ontwikkeling 'Kwink'. Het is één van de momenten waarop we de kinderen leren omzien naar elkaar.

## Woerdenwijzer

U kunt bij WoerdenWijzer terecht met al uw vragen over zorg en welzijn, jeugd en gezin, wonen en vervoer, geld en recht, werken en leren en meedoen.
WoerdenWijzer is onderdeel van de gemeente Woerden. WoerdenWijzer bestaat uit 2 onderdelen:

1. De website www.woerdenwijzer.nl
2. Een team experts op het gebied van Welzijn, Schuldhulpverlening, Wmo en Jeugdwet binnen het domein Samenleving van de gemeente Woerden

## Ziek

Is uw kind door ziekte of doktersbezoek niet in staat op school te komen dan dient u, zo mogelijk voor schooltijd, de school hiervan op de hoogte te stellen. Dit kan telefonisch, via de mail van de leerkracht of door het meegeven van een eenvoudig briefje. Het is niet voldoende wanneer een broertje, zusje of vriendinnetje het even komt zeggen. Ook is het niet de bedoeling dat de leerling zelf zegt dat hij of zij bijvoorbeeld 's middags niet op school zal zijn. Is er op school geen bericht ontvangen dan zullen wij telefonisch of schriftelijk informeren naar de reden van afwezigheid. Deze meldingsplicht geldt voor alle kinderen, dus ook voor kleuters (zie ook bij verzuim).

## Ziekte en afwezigheid van leerkrachten

Wanneer een leerkracht ziek is, lukt het de school meestal om een vervanger regelen. In het geval er geen vervanging beschikbaar is, kan een groep worden opgedeeld over andere groepen. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat er geen verantwoorde oplossingen meer zijn om kinderen op school op te vangen. Op zo'n moment kan de schoolleiding besluiten een groep kinderen naar huis te sturen. In dat geval zal altijd worden nagegaan of de kinderen thuis opgevangen kunnen worden.

# Bijlage A

## Informatie over Stichting Protestants-Christelijk Primair Onderwijs Groene Hart (SPCO Groene Hart)

Voor meer informatie over onze Stichting Protestants-Christelijke Primair Onderwijs Groene Hart (SPCO) verwijzen wij u naar de website.

## Voor ouders belangrijke beleidsdocumenten van de SPCO

### Communicatie met gescheiden ouders/verzorgers

De school informeert ouders over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind(eren) (artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs). Als het gezin uit twee ouders bestaat zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn indien de ouders gescheiden zijn. Uitgangspunt voor de communicatie tussen school en ouders is dat het belang van het kind voorop staat, rekening houdend met de wet- en regelgeving.

Ouders die gescheiden zijn hebben in principe recht op dezelfde informatie vanuit de school. De (beide) ouders worden voor een gezamenlijk gesprek uitgenodigd om de ontwikkeling van ontwikkeling over hun zoon / dochter met de leerkracht te bespreken. Als slechts één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan dient deze de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek).

Als de school te maken heeft met gescheiden ouders, neemt de school een neutrale positie in. Het belang van het kind en wat de wet zegt over de informatieverstrekking zijn leidend voor het handelen van de school. Om het handelen van de school zichtbaar te maken stelt de school een protocol (zie website) op. Daarin wordt aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school zal handelen ten aanzien van de informatievoorziening.

### Toelaten en verwijderen van leerlingen

Onze scholen staan open voor elk kind waarvan de ouders of verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving verlangen. In een aanmeldingsgesprek worden de ouders geïnformeerd over de school.

In dat gesprek komen onder andere de volgende zaken aan de orde:

- De protestants-christelijke identiteit van de school en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven;
- Dat inschrijving deelname betekent aan alle activiteiten van de school mits deze tijdens de schooltijden plaatsvinden.

Inschrijving kan geweigerd worden in de volgende gevallen:

- Er bestaat een gegronde verwachting dat het kind meer extra zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan leveren;

- het kind is zodanig lichamelijk of verstandelijk gehandicapt, dat verwacht mag worden dat ondanks voorzieningen vanuit samenwerkingsverband ‘Passenderwijs’ de school niet aan de hulpvraag van het kind kan voldoen en het kind hierdoor het onderwijs op school niet kan volgen;
- aanmelding in de loop van het schooljaar, indien een kind komt van een andere basisschool en er geen sprake is van verhuizing. Deze weigering geldt niet indien de directie van de school waar het kind staat ingeschreven akkoord gaat met de overstap.

In de volgende twee gevallen wordt inschrijving zeker geweigerd indien:
- Het kind een verwijzing heeft naar een speciale school voor basisonderwijs en in afwachting is van plaatsing.
- Het kind is aangemeld bij de PCL voor onderzoek naar een mogelijke indicatie voor een speciale school voor het basisonderwijs.

Een leerling kan naar een andere school worden overgeplaatst op grond van ernstige leer- of gedragsmoeilijkheden. In alle gevallen waarin toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen zijn procedures van toepassing. De school beschikt over een uitgebreid beleidsdocument inzake dit onderwerp en handelt hiernaar.

## Klachtenregeling

Iedereen die bij de scholen van de SPCO Groene Hart betrokken is, kan, indien nodig en gewenst, een klacht indienen. We hanteren hiervoor een klachtenregeling. We zien een klacht als een belangrijk signaal ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid van kinderen en/of de bedrijfsvoering van de school. Elke klacht nemen we serieus. We hechten aan een zorgvuldige afwikkeling.

Meer informatie:
Een uitgebreid protocol treft u op onze website.

## Vertrouwenspersonen SPCO Groene Hart:

Een actueel overzicht treft u op de website:
https://www.spco.nl/over-ons/vertrouwenspersonen/

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324 / Gebouw Tauro, Koninginnengracht 19
2508 EH Den Haag / 2514 AB Den Haag
Tel: (070) 386 16 97
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

## NAMEN & ADRESSEN

| | |
|---|---|
| **Constantijnschool** | Botter 2, 3448 KA Woerden |
| | telefoon: 0348-422567 |
| | mail: constantijn@spco.nl |
| **Schoolleiding** | |
| Dhr. S.H.J. Willems (*Sander)* | sander.willems@spco.nl |
| **Leerkrachten** | |
| Mw. C. Pauw *(Caroline)* | caroline.pauw@spco.nl |
| Mw. A.M.B. Velings-de Koning *(Margriet)* | margriet.velings@spco.nl |
| Mw. N. Plijter *(Nancy)* | nancy.plijter@spco.nl |
| Dhr. S. Winkel *(Sander)* | sander.winkel@spco.nl |
| Mw. D.F. van Gent-Best *(Désirée)* | desiree.vangent@spco.nl |
| Mw. S. van der Vegte-Kon *(Simone)* | simone.vandervegte@spco.nl |
| Mw. J.D. de Wit-Rijswijk *(Corine)* | corine.dewit@spco.nl |
| Mw. J. Wijnen *(Josine)* | josine.wijnen@spco.nl |
| Mw. F. Uijtewaal *(Femke)* | femke.uijtewaal@spco.nl |
| Mw. B. Gras *(Bo)* | bo.gras@spco.nl |
| Mw. F. Blaauwendraat *(Frenny)* | frenny.blaauwendraat@spco.nl |
| Mw. M. Snel *(Malou)* | malou.snel@spco.nl |
| Mw. L. Geurtsen (*Lizan)* | lizan.geurtsen@spco.nl |
| Mw. S. Koning (*Sophie*) | sophie.koning@spco.nl |
| Mw. D. Spruijt *(Daniéla)* | daniela.spruijt@spco.nl |
| Dhr. N. Hoeve (Niels) | niels.hoeve@spco.nl |
| **Intern begeleider/remedial teacher/orthopedagoog** | |
| Mw. C. van Maanen (*Christa)* | christa.vanmaanen@spco.nl |
| **Leraarondersteuner** | |
| Mw. M. Beekman *(Margriet)* | margriet.beekman@spco.nl |
| **Conciërge** | |
| Mw. S. Bruines *(Shirley)* | shirley.bruines@spco.nl |
| Mw. O. Kostenko *(Olena)* | olan.kostenko@spco.nl |
| **Onderwijsassistent** | |
| Mw. B. Makkink-Paris (*Beaudine*) | beaudine.makkink@spco.nl |

**Vakleerkracht gymnastiek**

Mw. J.H. Oving *(Jolanda)* jolanda.oving@spco.nl

Mw. S. Hoogendijk *(Sharenda)* shaerenda.hoogendijk@spco.nl

**Administratief medewerkster**

Mw. S. Bestebroer (Suzanne) suzanne.bestebroer@spco.nl

**Kinderoefentherapeut**

Mw. A. van der Vliet *(Annika)* annika@beter-bewegen.com

**Medezeggenschapsraad – oudergeleding** (mr.constantijn@spco.nl)

Dhr. H. de Bruin (*Harmen)*

Dhr. P. Snoek *(Peter)*

Mw. Y. Rijlaarsdam *(Yvonne)*

**Medezeggenschapsraad - teamgeleding**

Mw. F. Uijtewaal *(Femke)*

Mw. L. Geurtsen (*Lizan*)

Mw. F. Blaauwendraat *(Frenny)*

**Ouderraad (**or.constantijnschool@spco.nl)

Mw. M. de Bruijn *(Madelief) voorzitter*

Mw. S. de Kuiper *(Sina) penningmeester*

Mw. M. van Oostrum (*Michelle*) *secretaris*

Mw. L. Munier *(Lisanne)*

Mw. C. Butselaar *(Chantal)*

Mw. E. van Haastert *(Ellen)*

Mw. M. Tuin *(Mariëlle)*

Mw. L. de Jong *(Lianne)*

Mw. E. van Leeuwen *(Esther)*

Mw. A. de With *(Angela)*

**Ondersteuningsbureau SPCO**

| | |
|---|---|
| Groenendijk Onderwijs Administratie B.V. | Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht<br>0184-412507 |

**Vertrouwensinspecteur**

| | |
|---|---|
| Algemeen nummer *(lokaal tarief)* | 0900-1113111 |

**Inspectie van het onderwijs**

| | |
|---|---|
| Algemeen nummer | 0800-8051<br>*www.onderwijsinspectie.nl*<br>info@owinsp.nl |

**Schoolbegeleidingsdienst**

| | |
|---|---|
| Onderwijs Advies | 0182-556556 |

**GGD Midden Nederland**

| | |
|---|---|
| Afdeling Jeugd Gezondheidszorg | Stadsplateau 1<br>3521 AZ Utrecht<br>030-6086086 |