



Notulen MR vergadering dinsdag 14 mei 2019

Aanwezig: Janet, Simone, Margriet en Machteld.

Aanvangstijd: 20.00 uur

1. Welkom en opening (Machteld)

Janet heet iedereen welkom en Machteld opent met het gedicht 'Morgen' van Hans Bouma.

2. Vaststellen agenda en mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Ingekomen post (Jacoline)

Zie de doorgestuurde mails betreffende de aanmelding als nieuw MR ouderlid.

4. Goedkeuren notulen vorige vergadering en doornemen actielijst

De notulen worden goedgekeurd. Actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

5. Besteding werkdrumiddelen in schoolformatieplan en groepsbezetting (I)

Zie bijgevoegd voorstel van Jacoline en Simone.

Aangezien de werkdrumiddelen bedoeld zijn voor de leerkrachten, is besloten Margriet Beekman niet op te nemen in de lijst. Letta staat wel genoemd als IB-er, maar die is als leerkracht ingeschaald. De dagen voor Digna worden veranderd in 1 dag, zij krijgt deze toebedeeld als leerkracht voor 1/2 a en 1/2 b.

De PMR is akkoord met het voorstel. Na voorleggen van het voorstel aan het team, kan door een van de leden van de PMR akkoord worden gegeven op dit onderdeel van het formatieplan.

6. Verkiezing nieuw MR lid oudergeleding (B)

Er hebben zich twee kandidaten aangemeld voor de functie van MR ouderlid. Janet zal hen informeren dat bij de aanmelding van meerdere kandidaten er een verkiezing volgt. Wanneer beide kandidaten door willen gaan voor een verkiezing, zal Janet hen vragen een motivatietekst in te leveren (max 150 woorden). Deze stukjes tekst zullen vergezeld van een foto worden geplaatst op de papieren/ digitale stembiljetten.

Rob is gevraagd om te kijken of er digitaal gestemd kan gaan worden. De ouderenquête wordt door Rob ook digitaal afgenomen. Belangrijk is om ervoor te zorgen dat ouders niet meerdere keren kunnen stemmen.

De kandidaten dienen uiterlijk 24-5 een stukje tekst aan te leveren. Hierna zal de digitale of papieren variant in elkaar gezet worden, waarna ouders van 3-6 t/m 7-6 hun stem kunnen uitbrengen. Na de pinkstervakantie is duidelijk welke ouder gekozen is (17-6), waarna deze ouder kan aanschuiven bij de laatste MR-vergadering van 24-6.

Jacoline wordt gevraagd naar een papieren stembiljet van een voorgaande verkiezing.

Karen wordt in het nieuwe schooljaar het nieuwe MR-lid voor de personeelsgeleding.

7. Actieplan n.a.v. evaluatie functioneren MR (B)

De tops willen we uiteraard als MR behouden.

De tips betreffende de zichtbaarheid; Margriet zal zorgen dat de vergaderdata van de MR in de



jaarplanning van Social Schools terecht komen, en daarmee komt het ook bij de weekagenda terecht die Danita op het bord in de teamkamer zet.

Ook wordt er besloten om aan het eind van elke vergadering een kort berichtje op te stellen dat geplaatst kan worden in Social Schools of CN.

Aangezien het functioneren van de MR nu is opgenomen in de jaarplanning, zal dit onderwerp volgend schooljaar weer terugkomen, waarna er eventueel verdere acties ondernomen kunnen worden.

8. GMR zaken (I/D)

Geen bijzonderheden, geen vragen.

9. Bespreking met Rob

- De nieuwe **schoolgids** gaat naar Margriet om door te lezen, stuk wb. zorg leest Letta door.
- Binnen het **DO** is de afgelopen tijd veel aandacht besteed aan het nieuwe Koersplan. Volgende week volgt de definitieve versie van het Koersplan.
- **Vakantieregeling**; de Constantijn heeft ervoor gekozen om ook in het nieuwe schooljaar te kiezen voor 1 week meivakantie en 1 week later in juni, dit omdat Midden Nederland ook volgend schooljaar pas laat zomervakantie heeft.
- De **besteding werkdrumdruk**; voorstel wordt ook besproken met Rob. Rob krijgt ook de definitieve versie zodat hij de administratiedagen kan gaan inplannen voor het nieuwe schooljaar.
- Voortgang **verkiezing nieuw MR lid**; Rob zoekt uit of de verkiezing digitaal kan en koppelt dit terug naar een MR lid van de personeelsgeleding.
- **Laatste vergadering MR/ klankbordgroep**; de MR heeft ICT voorgesteld als onderwerp. Rob geeft echter aan dat de werkgroep ICT bezig is om een visie op te stellen, waarna dit onderwerp eerst in het team besproken zal worden. Rob stelt daarom voor het nieuwe Koersplan als onderwerp voor de laatste vergadering te kiezen.
- **Engels** op rapport; de MR heeft gevraagd of Engels ook op het rapport genoemd kan worden. Een werkgroep is hiermee bezig geweest en er ligt nu een voorstel om een zogenaamde 3-taks beoordeling op het rapport te plaatsen voor de hogere groepen (en geen cijfer).

10. Schoolontwikkeling (teamgeleding): (I)

- a) Nieuwe methodes,
- b) Actieplan LeerKRACHT
- c) Wat verder ter tafel komt

Er wordt kort gesproken over de komende leerlingarena voor de onderbouw en de verbouwing van de toiletten in de zomervakantie.

11. Rondvraag

Janet kaart het MR budget aan; als we dit kalenderjaar iets willen aanschaffen dan is het belangrijk om daar de 2^e vergadering van het nieuwe schooljaar een besluit over te nemen, zodat dit uitgevoerd kan worden voor het eind van het kalenderjaar.

- Er wordt geopperd om het MR budget aan te dragen waarna de school bijlegt om kamerschermen aan te schaffen. Agenderen voor de volgende vergadering om aanschaf schermen/ meubilair te bespreken met Rob.
- Bijdragen aan de nieuwe inrichting van het schoolplein?



- Aanschaffen uitgebreid koffiezetapparaat?

Opening: Machteld

Notuleren: Machteld

Sluiting van de vergadering: < 22 uur

