

Notulen MR-vergadering dinsdag 7 oktober 2025 om 19.30 uur (online)

Aanwezig: allen

1. Welkom en opening (Désirée)

2. Vaststellen agenda en mededelingen

Als agendapunt wordt toegevoegd: het huishoudelijk reglement.

3. Ingekomen post (Lizan)

- over het OPR samenwerkingsverband: Christa gaat dit doen.
- van GMR over de cursussen voor nieuwe leden.

4. Goedkeuren notulen vorige vergadering (10 sept. 2025) en doornemen actielijst

De actielijst ontbreekt bij de vorige notulen.

Verwijderen uit de actielijst: samenstelling MR op website.

Toevoegen aan de actielijst: niets.

Nav de actiepunten:

- seksuele voorlichting gisteren in MT besproken, wordt verder besproken tijdens de volgende studiedag.
- Céline wacht nog op reactie op haar e-mail aan de Fonteinschool.
- Lizan en Harmen zijn ingeschreven voor de MR-cursus.

5. GMR-zaken (inf): notulen: 10-9-2025

Lizan heeft toegang gekregen tot de map van de GMR. De nieuwste notulen zijn nog niet beschikbaar.

6. Proces taakbeleid/normjaartaak (iP)

Sander heeft dit besproken met alle leerkrachten in hun startgesprek. Grotendeels ingevuld.

7. Constantijn Jaarplan (ins)

Het Jaarplan wordt besproken. De zichtlijnen komen uit het Koersplan. Alle punten zijn volgens Désirée heel duidelijk over het schooljaar weggezet. In antwoord op de vraag hoe geborgd wordt dat externe sprekers de hoge kosten waard zijn, geeft Lizan aan dat

Kees van Overveld nuttig is ivm de nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. De ervaring van vorige jaarplannen is dat de doelen meestal worden gehaald. Tussentijds en aan het eind van het jaar is er een evaluatie. Voor de leerkrachten zijn de doelen bekend en daardoor makkelijker om te behalen.

Wetenswaardig en Teach zijn voor nieuwe collega's wel nieuw.

De oudergeleding gaat akkoord met het jaarplan.

Frenny geeft aan dat er nog wel aanscherpingen van collega's komen.

8. Website/Social Schools (a)

De nieuwe foto van de MR staat al op de website.

In het volgende Constantnieuws komt een stukje van Harmen met deze foto erbij. Rond Kerstmis zetten we weer iets in Constantnieuws. Dat kan een kerstgroet zijn of iets inhoudelijks. Volgende vergadering bespreken we het jaarverslag. Dat kan daarna ook in CN worden besproken.

9. Profileren van de school (a)

Omdat de kleutergroepen al bijna vol zijn, is Sander bezig met een plan voor een instroomgroep voor kleuters vanaf 4 jaar. Vanaf bijv. de voorjaarsvakantie, in het speellokaal. Recent akkoord van SPCO voor financiering uit subsidie basisvaardigheden, Per jaar zal worden bekeken of een instroomgroep nodig en mogelijk is.

Het bijhouden van social media is geen jaartaak van een collega. We bespreken of we het nodig vinden of de Constantijnschool zich verder profileert. Dat lijkt op dit moment niet nodig.

* Extra agendapunt: aanpassingen huishoudelijk reglement.
Hierin zit nog een foutje: de zittingstermijn is 3 jaar. Dit wordt nog aangepast.
Céline geeft een toelichting.
De MR gaat akkoord met het aangepast huishoudelijk reglement.

10. Bespreking met Sander: (inf)

- info DO voor MR

Directeur van de Johan Frisoschool gaat weg, er komt een vacature.
Veel ontwikkelingen bij Kalisto ivm herpositioneren. Tzt wellicht effect voor Constantijn.

- schooljaarplan

Volgende vergadering.

- cijfers ouderenquête

Sander heeft nog steeds geen inzicht in de resultaten gekregen.

Enkele nieuwe punten:

Door het SPCO koersplan moet de vrijwillige ouderbijdrage op alle SPCO-scholen gelijk zijn, E 32,50. Komende 2 jaar moet de ouderbijdrage van de Constantijn daarom met 1 euro worden verhoogd. Daarvoor is toestemming van de MR nodig. Opgemerkt wordt dat het nieuwe bedrag al wel in de schoolgids en het jaarplan genoemd is.

De nieuwe begroting is klaar, maar kan nog niet gedeeld worden. De begroting wordt na de herfstvakantie definitief en dan is een handtekening van Céline nodig.

De subsidie basisvaardigheden is toegekend. Lizan heeft hiervoor getekend, met goedkeuring van Céline. Deze subsidie wordt deels gebruikt voor uitgaven die er al aankwamen. Fijn ivm einde NPO-gelden. WDV-dagen en instroomgroep zijn financieel mogelijk.

Groep 4 gaat dicht voor zij-instromers. Dit komt op de website te staan.

Raymond (groep 7) is uitgevallen. Daniela valt daarom in groep 7 in. Voor groep 6a is tot de herfstvakantie een invaller geregeld.

Sander denkt erover Dineke vanuit de flexibele schil over te nemen.

11. Schoolontwikkeling (teamgeleding): (inf)

Nieuwe methodes

Wetenswaardig: leerkrachten en leerlingen zijn enthousiast. Er is een groepje gevormd van leerkrachten met 3 andere scholen om het te hebben over pijnpunten/vraagstukken/praktische punten. Er is ook een Drive met die scholen. Join in: prettige methode, leerkrachten en leerlingen zijn enthousiast, goede aansluiting bij niveau.

Actieplan LeerKRACHT: geen nieuwe doelen.

12. Opstellen stukje Social Schools/CN

Zie punt 8.

13. Rondvraag

Er wordt kort gesproken over de onderzoeksgroep. Frenny geeft aan dat dit een ontwikkeling is waar ze nog mee bezig zijn, informatie aan ouders hierover is een aandachtspunt.

Notulen: Yvonne

Sluiting van de vergadering: 20.55 uur

ACTIELIJST

Datum:	Onderwerp:	Actie door:	Gedaan :
29-11-2020	MR alert zijn in de agenda van GMR op zaken waar we een mening over willen laten horen.	Allen	Lopend
22-06-2023	Foto's updaten website. Nog 1x checken begin van schooljaar 2025/2026.	Frenny	Volgt
2-7-2025	Seksuele vorming met teamgeleding bespreken	teamgeleding	
14-04-2025	Contact Fonteinschool over zichtbaarheid MR	Céline	
2-7-2025	In november navraag doen als er geen uitnodiging de GMR-cursus voor Lisan en Harmen is gekomen.	Lisan	

10-09-2025	Bij de planning van de MR rekening houden met de data van de GMR (1 week hiervoor)	Allen	Lopend