



## Notulen MR vergadering maandag 14 januari 2019

Aanwezig: Simone, Jacqueline, Margriet, Janet, Machteld, Inge en Annet Raaphorst (OR)

Aanvangstijd: 20.00 uur

### 1. Welkom en opening (Margriet)

Speciaal welkom aan Annet en opening door Margriet.

### 2. Vaststellen agenda en mededelingen

De ontvangen stukken van de GMR worden volgende vergadering behandeld. De agenda wordt verder vastgesteld.

Mededelingen:

- van Rob uitkomst over MTO ontvangen
- Machteld wordt vanaf volgende vergadering door Janet ingewerkt voor voorzitterschap.
- Actie: nadenken over opvolging secretariële taak.

### 3. Begroting OR en besteding ouderbijdrage (B)

Toelichting van Annet. Vragen van MR worden naar tevredenheid beantwoord. De begroting OR en besteding ouderbijdrage worden goedgekeurd.

Voor verzoeken m.b.t. kleine bieb is geen aanspreekpunt beschikbaar. Vanaf nu via Marijke. Afstemming met de verantwoordelijken van de 'grote bieb' i.v.m. de hoeveelheid geld die beschikbaar is.

### 4. Ingekomen post (Jacoline)

- Mail -GMR stukken:
  - Agenda 23 januari 2019
  - MTO 2018 SPCO Groene Hart stichtingsrapportage
  - begroting 2019 – versie dec 2018
  - belangstellingspercentage
  - Wet invoering Extra Geboorteverlof
  - Infographic\_Werkverdeling\_DEF
  - CAO po 2018 2019 tekst werkverdelingsplan
  - Handreiking -bij-werkverdelingsplan-en-infographic CNV
- Mail - OR verantwoording/begroting
- Nieuwsbrief nr 15, 17, 19
- Mail GMR SPCO – MR notulen Constantijnschool en vraag
- Blad – InfoMR

### 5. Goedkeuren notulen vorige vergadering en doornemen actielijst

Kleine aanpassing wordt doorgevoerd in notulen van vorige vergadering. Notulen worden vervolgens goedgekeurd.

### 6. Vragen vorige MR vergadering (I/D) (zie ook meegestuurde stukken)

Janet geeft een toelichting op het gesprek met Rob over de door de MR gestelde vragen uit de vorige vergadering.

Proces taakbeleid agenderen voor september. Ondersteuningsprofiel kan uit de agenda van ons MR vergaderschema.



Wat is precies de regel m.b.t. het ontvangen van geld bij weinig ziekteverzuim? Het wordt als vreemd ervaren dat als een docent zijn best doet zich niet ziek te melden, de school daarvoor geld ontvangt.

Nu school niet meer bij vervangingsfonds zit is school risicodragend. Rob vindt het zelf ook een interessante vraag. Stimuleer je daadwerkelijk een gezond werkklimaat? We stellen de vraag aan de GMR. Mocht het niet lukken dan zal Rob actie nemen.

RIE heeft niet de prioriteit gehad. Rob gaat hem weer eens kritisch bekijken op relevantie. Voor de volgende vergadering heeft Rob weer scherp wat we willen behouden.

SR: in het ouderplatform wordt besproken of er nog een nieuwe SR zal komen. Rob zal dit ook met Harry bespreken.

## 7. Website/social schools (I/D)

Website richt zich vooral op nieuwe ouders. Social schools is er voor bestaande ouders.

## 8. Profileren van de school (I/D)

Geen bijzonderheden.

## 9. Ouderenquête (I/D)

Zie onderstaand punt 12.

## 10. Stand van zaken ARBO (I)

Wordt opgeschoven naar volgende vergadering.

## 11. GMR zaken (I/D)

Punt wordt volgende vergadering behandeld.

## 12. Bespreking met Rob

- Verwachte bijstellingen jaarplan  
We zitten aardig op schema, alleen Teach loopt iets verder door (bewuste keuze)
- Nieuwe SMP  
Er zijn verschillende bijeenkomsten ingepland ter voorbereiding op het SMP. Hieruit volgt het schoolplan. Hiervan is het aan de school om het eind van dit schooljaar of anderszins eind van het kalenderjaar een jaarplan te leveren. De MR is voorstander van een schoolplan eind 2019 gereed.
- Begroting SPCO  
Nog niets concreets over te melden. Komt volgende vergadering.
- Uitgangspunten budget/formatie  
Nog geen input voor onze school. Eerst wordt in het DO gesproken over het bovenscholse formatieplan. Komt volgende vergadering terug.
- Ouderenquête  
Mogelijk kunnen we een vraag stellen aan de leerling zelf m.b.t. de beschikbare tijd rondom het eten. Als vervolg hierop mogelijk een vraag aan de ouders.  
Bijvoorbeeld stelling: 'Ik krijg voldoende tijd en rust om te lunchen.' Incl. toelichtingsmogelijkheid. Actie Rob voor voorjaarsvakantie.
- Professioneel statuut: vraag van Machteld is beantwoord.



### 13. Schoolontwikkeling (teamgeleding): (I)

- a) Nieuwe methodes  
-
- b) Actieplan LeerKRACHT  
Nieuwe blok is gestart
- c) Ouderenquête (zie bovenstaand punt 12)

### 14. Rondvraag

Geen vragen.

Opening: Margriet

Notuleren: Inge