

Notulen MR vergadering woensdag 8 juli 2026

Aanvangstijd: 19.30 uur op school

Aanwezig: Celine, Yvonne, Peter, Harmen, Désirée, Frenny, Lizan, Femke

1. Welkom en opening (Céline)

Céline opent zonder opening, maar met een lach en een traan. En we doen een voorstelrondje.

2. Vaststellen agenda en mededelingen

Geen toevoegingen

3. Ingekomen post (Lizan)

Post van Passenderwijs over Inclusief onderwijs. Na zomervakantie oppakken (zie actielijst).

4. Goedkeuren notulen vorige vergadering en doornemen actielijst:

notulen: 1-6-2026

Geen aanvullingen, worden vastgesteld.

5. GMR-zaken (inf):

notulen: 2-6-2026

We worden niet automatisch meegenomen in de mail vanuit de GMR. Lizan leest de notulen voor, stuurt ze daarna door. Lizan is nog druk met direct de mails krijgen (toegevoegd aan takenlijst).

Margriet V gaat in de GMR vanaf schooljaar 26/27.

6. Vergaderdata en activiteitenplan MR vaststellen (i)

We bepalen samen de data. Lizan deelt het overzicht.

Activiteitenplan is doorgelopen en geüpdatet.

7. Evaluatie werkdruk (iP)

Geen specifieke zaken over de werkdruk. Wetenswaardig levert extra druk op, maar geeft ook veel energie. In het team is gesproken over het verdelen van de werkdruk.

8. Schoolplan voor 4 jaar/of verwachte bijstellingen (inf)

Is vastgesteld voor vier jaar. Er zijn geen verwachte bijstellingen. Jaarplan is belangrijker, die staat voor de volgende vergadering, is op dit moment nog niet af.

9. Evaluatie functioneren MR

Het tempo zit er goed in. Er waren dit jaar geen heel spannende onderwerpen.

Hebben we teveel vergaderingen? Soms is een vergadering snel klaar, vooral de online vergaderingen.

Doelmatig, constructief. Heldere communicatie.

Geen bijzondere punten

10. Veranderingen schoolgids + SOP

Niet duidelijk wat er precies gewijzigd is. Dit vragen we aan Sander

11. Bepalen voorzitter en secretaris/penningmeester/taakverdeling binnen de MR (i)

Lizan wil secretaris zijn

Femke en Frenny pakken samen penningmeester op, na vertrek van Frenny doet Femke het alleen. Pakken gelijk op hoe declaraties en betalingen eenvoudiger kunnen.

Harmen is de nieuwe voorzitter

12. Inventariseren scholingsbehoeften MR (i)

Femke gaat de intro cursus van de SPCO doen
Peter ook?

Thema avond Passenderwijs

13. Ouderenquête

We hernoemen deze naar MR enquête, de Ouderenquête is de lijst die Sander verstuurd.

Huiswerk wordt een aantal keer genoemd, vooral de hoeveelheid van huiswerk in hogere groepen. Hier gaat het team naar kijken.

Eenduidige communicatie rondom ziekte en thuisblijven wordt tijdens de informatieavond meegenomen.

- Schoolleiding
- Informatieavonden voor ouders rondom thema's (zoals Wilhelmina) – gaat Frenny achteraan
- Schoolbieb (deze wordt opgeschoond)
- Ouderbijdrage is een kostenpost vooral bij meerdere kinderen en ook nog schoolreis.
- Goedkoper alternatief voor schoolfoto

In september (week 2 of 3) nogmaals de lijst uitsturen om nog meer op te halen

14. Bespreking met Sander: (inf)

info DO voor MR cijfers
ouderenquête

- Schoolgids wordt gemaakt, stuk over verzekeringen moet vernieuwd worden, vraag ligt bij SPCO. Schoolgids volgend jaar op de agenda met gemarkeerde wijzigingen

- Ouderenquête staat op Vensters, ook doorstroomtoets.
- Gemeente Woerden integraal huisvestingsplan, gemeente moet bezuinigen, plannen zijn voor een nieuw gebouw van de Constantijn, maar verwachting is dat dat niet gebeurt.
- Ouderavond wordt gepland op 6 april met externe spreker over verbindend communiceren.
- Gesprek gehad met Daphne (kwaliteitscoördinator) over toetsing.
- Stagevergoedingen veranderen, vanaf nu krijgen ook 2^e jaars vergoeding en krijgen MBO studenten ook een stagevergoeding.

15. Schoolontwikkeling (teamgeleding): (inf)

Nieuwe methodes

Actieplan LeerKRACHT

Wat verder ter tafel komt

Tov vorige vergadering niets nieuws

Wetenswaardig wordt doorontwikkeld obv ervaringen

Bij kleuters is Krullenbol aangeschaft voor het aanleren van schrijven

Verder geen toevoegingen

16. Opstellen stukje Social Schools/CN

Eerste bericht na de vakantie met foto van nieuwe MR en reminder vragenlijst

Voorstellen nieuwe leden doen we in het nieuwe CN van september.

17. Rondvraag

Geen punten. We nemen afscheid van Désirée en Céline.

18. Actielijst

Datum:	Onderwerp:	Actie door:	Gedaan:
29-11-20 20	MR alert zijn in de agenda van GMR op zaken waar we een mening over willen laten horen.	allen	lopend
10-09-20 25	Bij de planning van de MR rekening houden met de data van de GMR (1 week hiervoor)	allen	lopend

01-06-2026	agenderen onderwerpen ouderenquête agenderen op eerste vergadering nieuwe schooljaar en verdelen over de vergaderingen in nieuwe schooljaar	allen	
08-07-2026	Thema avond Passenderwijs – wie wil hierheen?	allen	Na vakantie oppakken
08-07-2026	Communicatie vanuit GMR komt nog niet automatisch aan. Lizan gaat hier achteraan.	Lizan	
08-07-2026	Betaling van budget MR makkelijker maken, checken met Sander	Frenny / Femke	