



Inhoud

VOORWOORD	5
Gegevens over de school	6
Aantal leerlingen	6
Aantal personeelsleden	6
Actieve ouders	6
Aantal lokalen	6
De school beschikt verder over:	6
DEEL A	7
1. WAAR DE CONSTANTIJN SCHOOL VOOR STAAT	7
2. WAT LEERT MIJN KIND OP DE CONSTANTIJNSCHOOL?	7
Het 'bijzondere' aan onze school	7
De inhoud en organisatie van het onderwijs op onze school	8
Activiteiten in groep 1 en 2	9
Activiteiten in de groepen 3 en 4	9
Activiteiten in de groepen 5 tot en met 8	10
Ontwikkelingen op de Constantijnschool	10
3. HOE GAAT DE CONSTANTIJNSCHOOL MET MIJN KIND OM?	14
Visie	14
Sociaal-emotionele vaardigheden	14
Prioriteiten	15
4. SPECIALE ZORG VOOR LEERLINGEN, TOETSING EN RAPPORTAGE	15
Intern begeleider (IB-er)	15
Het leerlingvolgsysteem	16
Toetsen en rapporten	16
Rapportage	16
De speciale zorg voor kinderen - Passend Onderwijs	17
Passend Onderwijs	17
Zorgplicht	17
Samenwerkingsverband Passenderwijs	18
Schoolkeuze, aanmelding en toelating	18
De kwaliteit van ons onderwijs	18
Naar het Voortgezet Onderwijs	18
Jaarlijkse enquête	19

5. RELATIE OUDERS - SCHOOL	20
Communicatie	20
Contact met de leerkracht.....	20
Ouderparticipatie.....	21
De ouderraad (OR)	21
De Medezeggenschapsraad (MR)	21
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	22
Wat doet de GMR	22
De Schoolraad (SR).....	22
6. RELATIE SCHOOL EN OMGEVING.....	23
Andere basisscholen	23
Voortgezet onderwijs	23
Pabo's	23
Gemeentelijke Geneeskundige Dienst	23
Schoolbegeleidingsdienst	23
Inspectie.....	23
KMN Kind & Co	24
Omwonenden	24
Kerk	24
DEEL B	25
Aanmelden.....	25
Afscheid	25
Avondvierdaagse	25
Batterijen en cartridges.....	26
Bedrijfshulpverlener (BHV).....	26
Bibliotheek	26
Buitenschoolse opvang (BSO) en Peuterspeelzaal	26
Cito	26
Constantijntheater	26
Computers	26
Eten en drinken	27
Fietsen	27
Financiële bijdragen.....	27
Fotograaf.....	27
Gebedskring	27
Gevonden voorwerpen	27
Gewenningsdagen	27

Gymnastiek.....	27
Hoofdluis.....	28
Huisbezoek.....	28
Huiswerk.....	28
Jaarkalender.....	28
Jaarrooster.....	28
Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland.....	29
Kinderpostzegels.....	29
Kleding.....	29
Stichting Kunstzinnige Vorming Woerden (KUVVO).....	30
Leerplicht (zie verzuim).....	30
Medicijnverstrekking en medisch handelen.....	30
Meldcode.....	30
Naschools activiteitsaanbod (NSA).....	30
Natuur- en milieueducatie (NME).....	31
Nieuwsbrief.....	31
Noodtelefoonnummers.....	31
Ontruimingsoefening.....	31
Ophalen van kleuters.....	31
Ouderbijdragen.....	31
Schoolreis en schoolkamp.....	32
Overige bijdragen.....	32
Oud papier.....	32
Oude kleding.....	32
Ouderhulp.....	32
Ouderhulp en verzekering.....	32
Privacy.....	32
Projecten.....	33
Rapportage.....	33
Rapporten.....	33
Schoolkamp.....	33
Schoolreisje.....	33
Schoolsport.....	33
Schooltijden.....	34
Speelgoed(pot).....	34
Speelgoedmorgen.....	34
Sponsoring.....	34

Spreekbeurten	34
Studiedagen	35
Traktaties	35
Uitschrijven	35
Uitdelen uitnodigingen voor verjaardagen/kerstkaarten.....	35
Vakanties	35
Vakleerkracht.....	36
Verhuizen.....	36
Vervangende onderwijsactiviteiten.....	36
Vervoer van leerlingen.....	36
Verzekeringen	36
Eigendomsverzekering voor leerlingen.....	36
Aanvullende verzekering voor persoonlijke eigendommen leerlingen.....	37
Ongevallenverzekering.....	37
Verzuim	37
Voorschoolse opvang	38
Vrijstellingen	38
Weekopening.....	38
Zending	39
Ziek	39
Ziekte en afwezigheid van leerkrachten	39
Zuwe jeugdloketten.....	39
Bijlage A.....	40
Informatie over Stichting Protestants-Christelijk Primair Onderwijs Groene Hart (SPCO Groene Hart)	40
Schoolniveau	40
Missie	40
Grondslag	41
Doelstelling	41
Samen dóen voor sterker onderwijs.....	42
Partnerschap in onderwijs en ontwikkeling	42
Voor ouders belangrijke beleidsdocumenten van de SPCO	42
Communicatie met gescheiden ouders/verzorgers	42
Toelaten en verwijderen van leerlingen	43
Klachtenregeling	43
Vertrouwenspersonen SPCO Groene Hart:	44
NAMEN & ADRESSEN	45

VOORWOORD

Beste ouder(s)/verzorger(s) en andere belangstellenden,

Hierbij bieden wij u als team van de Constantijnschool met trots onze schoolgids aan. Het is een gids waar u veel informatie in vindt over de school waar u uw kind al brengt of wellicht van plan bent uw kind te brengen. We zijn blij u op deze manier een stukje te tonen van onze visie, betrokkenheid en professie. Ook wordt u in deze gids geïnformeerd over praktische zaken op onze school.

Deze gids is - we vinden dat belangrijk om te onderstrepen - niet bedoeld om een persoonlijk gesprek te vervangen. Wij vinden het juist fijn u op onze school te ontvangen. U bent altijd van harte welkom!

Namens alle collega's wens ik u veel leesplezier!

Rob Arnold
directeur

Constantijnschool
Postadres:
postbus 67, 3440 AB Woerden
Bezoekadres:
Botter 2, 3448 KA Woerden
Tel.: 0348-422567
constantijn@spco.nl
www.constantijnwoerden.nl



Gegevens over de school

De Constantijnschool staat in de wijk Molenvliet-West. Door het vele groen en het ontbreken van drukke wegen is de schoolomgeving kindvriendelijk.

Rond de school zijn twee schoolpleinen, een voor de groepen 1 en 2 met een speeltoestel en een zandbak en een voor de groepen 3 t/m 8. Beide pleinen zijn in nauwe samenwerking met de gemeente opgeknapt en voorzien van nieuwe speeltoestellen. We zijn blij met deze speelruimte voor de kinderen.

Aantal leerlingen

Op 1 oktober 2018 telt onze school 217 leerlingen en 9 groepen. De kinderen worden verdeeld over drie heterogene kleutergroepen, groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8.

Aantal personeelsleden

Naast de directeur en de intern begeleider (IB-er)/orthopedagoog heeft onze school 16 groepsleerkrachten. Er is één vakleerkracht voor gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8.

Actieve ouders

Er zijn heel veel ouders actief bij onze school betrokken. Via de Ouderraad (OR), de Medezeggenschapsraad (MR) en de Schoolraad (SR) denken zij mee in de schoolontwikkeling. Daarnaast bieden veel ouders hulp bij diverse activiteiten. We zijn daar erg blij mee.

Aantal lokalen

Ons schoolgebouw heeft tien lokalen. Zeven daarvan liggen aan de centrale hal, drie daarvan grenzen aan de kleuterhal. Verder beschikken we over een personeelskamer, een kamer voor de intern begeleider, twee kamers voor individuele leerlingenzorg en een directiekamer.

De school beschikt verder over:

- Een speellokaal voor spel en beweging voor de groepen 1 en 2.
- De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de sportaccommodatie Bulwijk. (telefoonnummer sporthal: 418030)
- Een documentatiecentrum voor de groepen 1 en 2.
- Een orthotheek waar de remedial teacher (RT-er), intern begeleider en de groepsleerkrachten lesmaterialen kunnen vinden voor leerlingen met speciale behoeften.
- Een schoolbibliotheek waaruit de kinderen dagelijks boeken kunnen lenen; ook beschikken we over een kleine collectie Engelstalige boeken. De boeken zijn bedoeld om het plezier in lezen te bevorderen. De organisatie van het uitlenen is in handen van ouders.
- Een gemeenschappelijke hal voor activiteiten waarbij een of meerdere groepen zijn betrokken.
- Een computernetwerk waarop computers en chromebooks zijn aangesloten.

DEEL A

1. WAAR DE CONSTANTIJN SCHOOL VOOR STAAT

Uw kind brengt een groot deel van de dag door binnen de muren van onze school. En natuurlijk wilt u dan ook weten hoe we dit in de dagelijkse omgang met elkaar vorm geven. Wat vindt deze school belangrijk als het om opvoeding en onderwijs gaat? Dat vertellen wij u graag!

Wij vinden het van groot belang dat:

- De kinderen zich veilig voelen op onze school en met plezier naar school gaan. Dit betekent ook dat kinderen en leerkrachten respect hebben voor elkaar. We zien dit als belangrijke voorwaarde om optimaal van het onderwijs te kunnen profiteren.
- De kinderen goed onderwijs ontvangen. Dit houdt in dat we verantwoord omgaan met de verschillen tussen kinderen, uitgaande van de gedachte dat ieder kind een uniek schepsel is. Door een goede begeleiding willen we de talenten van uw kind zo goed mogelijk tot ontwikkeling laten komen. Goede leerkrachten en uitdagende methodes die prikkelen tot onderzoeken en nadenken horen hierbij.
- De kinderen begeleid worden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat kinderen vanuit een positief zelfbeeld goede sociale vaardigheden ontwikkelen om samen te kunnen werken en spelen. Behulpzaamheid, respect en gelijkwaardigheid staan hoog in het vaandel.
- We ons als school en ouders samen verantwoordelijk weten. Daarom vinden we een goed contact met u erg belangrijk. We hechten eraan een laagdrempelige school te zijn, waar ouders welkom zijn als er vragen of zorgen zijn over de ontwikkeling van hun kind.

Op de Constantijnschool wordt ons handelen geleid door de waarden die vanuit de Bijbel worden aangereikt. Het belang van deze waarden willen we graag doorgeven aan onze leerlingen.

2. WAT LEERT MIJN KIND OP DE CONSTANTIJNSCHOOL?

Het 'bijzondere' aan onze school

De Constantijnschool is een Protestants-Christelijke school en behoort daarmee tot de categorie 'bijzondere' scholen. Verderop in deze gids leest u meer over de Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs 'SPCO Groene Hart.'

Op welke wijze geven wij invulling aan het 'bijzondere' van onze school?

Naast de door de overheid voorgeschreven vakken geven we in alle groepen op onze school ook godsdienstonderwijs. Per week wordt hier ongeveer twee uur aan besteed. Onder- en bovenbouw hebben om de week op maandag een gezamenlijke weekopening.

Dit half uur van samenzijn zien wij als een heel waardevol moment. We zingen samen, we bidden samen en we maken een begin met het thema van de week. Door gesprekken met

de kinderen wordt de vertaalslag gemaakt van de thema's naar de praktijk van alledag. En dan blijkt dat de bijbel nog steeds heel actueel is! Op de andere dagen worden de bijbelverhalen in de groepen verteld en/of wordt uit de bijbel gelezen. Diverse werkvormen worden gebruikt om de verhalen voor de kinderen te laten leven. Ook leren we liederen uit het Liedboek voor de Kerken en uit andere, meer op kinderen gerichte liedbundels. Onze school wordt ook bezocht door kinderen met een andere levensbeschouwelijke achtergrond. Zij zijn van harte welkom! We vinden het wel belangrijk dat de uitgangspunten van onze school gerespecteerd worden.

De inhoud en organisatie van het onderwijs op onze school

De Constantijnschool is toegankelijk voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Gedurende deze acht jaar is een leerling in staat onze school te doorlopen. Er wordt gezien de leeftijd en de ontwikkelingsfase van de kinderen een tweedeling in deze jaren aangebracht:

- leeftijd 4 t/m 7 jaar: de leerling doorloopt de onderbouw (groep 1 t/m 4).
- leeftijd 8 t/m 12 jaar: de leerling doorloopt de bovenbouw (groep 5 t/m 8).

In het verleden gold de datum van 1 oktober als grens om te bepalen welke kinderen doorstromen naar groep 3. Tegenwoordig bepaalt de school in overleg met de ouders voor alle kinderen die geboren zijn in september tot en met december of het kind gebaat is bij doorstromen naar groep 3 of gebaat is bij een langere kleuterperiode. Wij vinden het belangrijk dat kinderen voldoende gelegenheid krijgen om zich spelenderwijs te ontwikkelen. Daarom zijn wij vrij voorzichtig met het laten doorstromen van kinderen naar groep 3 die geboren zijn in de maanden oktober, november en december. Wij beschouwen deze kinderen dan ook in hun tweede jaar op school als 'middengroepers'. Deze benaming voorkomt dat al in een erg vroeg stadium gekozen moet worden voor 'blijven in groep 1 of doorgaan naar groep 2'.

Elk leerjaar heeft zijn eigen leerstofaanbod dat is toegesneden op zowel leerlingen die meer en minder leerstof aankunnen. Dat noemen we het 'leerstofjaarklassensysteem.' Binnen dat systeem is er ruimte om aandacht te besteden aan de verschillende mogelijkheden van de kinderen. Kinderen die meer en moeilijker leerstof aankunnen krijgen die. Dat gebeurt soms binnen de groep, maar er wordt ook gewerkt met plusgroepen. Op onze school kennen wij verschillende plusgroepen waarin de kinderen gedurende een aantal weken een extra aanbod krijgen op het gebied van rekenen, wereldverkenning, schaken, techniek en/of filosoferen. Voor de kinderen vanaf groep 5 bestaat de mogelijkheid het hele jaar Spaanse les te volgen. Daarnaast zijn er onderzoeksgroepen die onderwerpen uitdiepen aan de hand van zelf geformuleerde vragen.

Andere kinderen hebben meer hulp nodig en krijgen eenvoudiger stof (de basisstof) aangeboden. In de groepsplannen, die twee keer per jaar door de groepsleerkracht gemaakt worden, staat aangegeven hoe met uw kind gewerkt wordt en welke taken het maakt. Extra zorg en begeleiding bij de uitvoering hiervan kan binnen en buiten de groep geboden worden.

We werken in de school met de zogenaamde kerndoelen. Kerndoelen beschrijven wat in het basisonderwijs aangeboden moet worden aan de leerlingen. Ze liggen vast in de wet. De activiteiten in de methodes zijn erop gericht de kerndoelen te behalen. De kerndoelen gaan niet alleen over basale vakken als rekenen en taal, maar ook over vormingsgebieden als cultuur, wereldoriëntatie en burgerschap.

Naast de kerndoelen zijn er referentieniveaus ontwikkeld. Die beschrijven op twee niveaus concreet wat leerlingen op een bepaald moment in hun schoolloopbaan (bijvoorbeeld eind groep 8) moeten begrijpen, kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Ook de referentieniveaus zijn bij wet vastgelegd. Op school hanteren we dus naast de kerndoelen ook de referentieniveaus. Het geheel van leerstofaanbod en de organisatie hiervan staat beschreven in ons schoolplan. Hieronder vertellen we u kort hoe dit er in de praktijk uitziet.

Activiteiten in groep 1 en 2

In de kleutergroepen van de Constantijnschool zitten de kinderen van groep 1 en groep 2 bij elkaar in de groep. Zo leren de kinderen al jong elkaar te helpen en met elkaar rekening te houden.

Kinderen leren in de kleutergroepen spelenderwijs. De ervaringen die in het spel worden opgedaan vormen de basis voor hun latere ontwikkeling. De activiteiten in de kleutergroepen zijn steeds gericht op een brede ontwikkeling van de kinderen. Juist het spel biedt gelegenheid om te groeien. Het bevordert onder meer de taalontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de sociale en emotionele ontwikkeling. Maar ook bij het uitvoeren van opdrachten verkent het kind de eigen mogelijkheden en gaat het handelend en spelend, luisterend en kijkend om met de materialen en leermiddelen.

De dag wordt meestal in de kring begonnen. Er wordt gezongen, gebeden en de kinderen mogen om de beurt iets vertellen. Het leren spreken en luisteren naar elkaar staat hierbij centraal. Respect en waardering spelen zo al vroeg een grote rol.

Daarna spelen en werken de kinderen in themahoeken en aan tafels. De opdrachten worden steeds zo ingericht dat kinderen daar op hun eigen niveau aan kunnen werken. Zo kunnen ze die stappen in hun ontwikkeling maken waar ze aan toe zijn. We hechten veel waarde aan een stimulerende en uitdagende omgeving.

Door te werken met een planbord en een eigen planner krijgen de kinderen de gelegenheid zelf keuzes te maken. Ze kunnen dan kiezen wat ze wanneer gaan doen. Deze keuzemomenten worden afgewisseld met opdrachten die wat meer sturend van aard zijn. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om zelf keuzes te maken, maar ook in staat zijn opdrachten uit te voeren.

In de kleutergroepen wordt gewerkt aan de hand van thema's die in de belevingswereld van de kinderen passen zoals 'de herfst' en 'het ziekenhuis'. Binnen deze thema's worden voorbereidende reken- en taalactiviteiten aangeboden. Ook alle meer expressieve vakgebieden worden binnen dit thema opgepakt zoals dramatische vorming, muzikale vorming en beeldende vorming. Zo gaat het thema leven voor de kinderen en leren ze hoe de wereld om hen heen in elkaar zit. Als het mooi weer is spelen de kinderen meestal buiten. Als het weer wat minder is staat er een mooie speelhal tot onze beschikking, zodat ook de motorische ontwikkeling goede aandacht krijgt.

Activiteiten in de groepen 3 en 4

Vanaf groep 3 verandert de vorm van onderwijs langzamerhand. Ook de inrichting van de lokalen is anders. Er blijft zeker tijd over om te spelen, maar het leren lezen, rekenen en schrijven gaat een grotere plaats innemen. In groep 3 ligt het accent vooral op het leren lezen: dit mooie proces wordt heel zorgvuldig gevolgd.

In groep 4 worden taal, lezen en rekenen wat meer van elkaar gescheiden, hoewel de inhoudelijke koppeling natuurlijk blijft bestaan. Vaak wordt - net als in groep 3 - nog gebruik gemaakt van ondersteunend materiaal, zoals het rekenrek en de getallenlijn. Zo krijgen getalstructuren en bewerkingen betekenis voor de kinderen.

Naast de hoofdvakken rekenen, taal en lezen komen ook de wereldoriënterende vakken aan bod. Er wordt een keuze gemaakt uit de voorbereidende stof voor aardrijkskunde en geschiedenis. En er is aandacht voor natuuronderwijs en verkeer.

Ook de expressievakken blijven in groep 3 en 4 belangrijk! Muzikale vorming, tekenen, handvaardigheid en dramatische expressie hebben vaste plekken in de weekplanning. Vaak wordt gezocht naar een koppeling met de andere (wereldoriënterende) vakken of met het onderdeel sociaal-emotionele ontwikkeling. En natuurlijk is er bewegingsonderwijs; één keer per week in de gymzaal en verder tijdens (korte) spelmomenten op de middagen.

Activiteiten in de groepen 5 tot en met 8

De kinderen ontwikkelen zich steeds verder in de basisactiviteiten lezen, taal, schrijven en rekenen. We vinden het heel belangrijk inzichtelijk om te gaan met de leerstof. Met name bij rekenen wordt vaak gewerkt aan het ontwikkelen van goede oplossingsstrategieën. Zo wordt het creatief en probleemoplossend denken gestimuleerd.

Op het gebied van taal en lezen zijn er de boekbesprekingen en de 'babbels' (de voorloper van de spreekbeurten), die zowel op school als thuis voorbereid worden. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer zijn wekelijks terug te vinden op het rooster. Ook de expressievakken blijven onderdeel uitmaken van het lesprogramma.

Steeds meer werken de kinderen zelfstandig en gaan ze hun activiteiten plannen doordat gewerkt wordt met dag- en weektaken. Ook neemt het werken met de computer een steeds grotere plaats in. Zo worden studievvaardigheden ontwikkeld die in het voortgezet onderwijs van groot belang zijn. Natuurlijk blijft een goede instructie heel belangrijk.

De kinderen van de bovenbouwgroepen werken niet alleen op school. Vanaf groep 6 krijgen ze aan de hand van de gegeven lesstof opdrachten mee die thuis geleerd of verwerkt moeten worden. Meer informatie over 'huiswerk' vindt u in deel B.

Aan het eind van de basisschool komen activiteiten aan bod met een afsluitend karakter. Ieder jaar wordt een afscheidsmusical ingestudeerd met de leerlingen van groep 8. De opvoering van de musical is een 'waardige' en feestelijke afsluiting van de basisschoolperiode.

Natuurlijk vindt het leren in deze acht jaren niet alleen plaats op de school maar ook daarbuiten. Jaarlijks bezoeken de kinderen uit alle groepen een of meerdere keren een dans- toneel- of muziekvoorstelling en nemen zij in bepaalde jaargetijden deel aan excursies (Oortjespad, lente- en slootjesexcursie). Zo wordt het leren in de groep ondersteund door de (dagelijkse) werkelijkheid. Leren wordt zo leuker en betekenisvoller.

Ontwikkelingen op de Constantijnschool

Binnen onze stichting SPCO werken wij met een strategisch meerjaren beleidsplan (SMP) voor de jaren 2015-2019. Het plan bevat 5 speerpunten:

- Waardengedreven onderwijs
- Effectief onderwijskundig leiderschap
- Vakmanschap: De leraar doet ertoe!

- 21^e-eeuwse educatie
- Verbinding met de gemeenschap

Parallel aan dit beleidsplan stelt iedere school voor dezelfde periode een schoolplan op. Binnen het team van de Constantijnschool hebben we met elkaar nagedacht wat voor ons belangrijke doelen zijn die we deze beleidsperiode willen realiseren én op welke manier we dat willen doen. Om met het laatste te beginnen: drie jaar geleden is het team van de Constantijnschool partner geworden van stichting **LeerKRACHT**. De werkwijze van deze stichting is gebaseerd op:

- succesvolle onderwijsverbeteringen in het buitenland
- kennis van bureau McKinsey in veranderingsprocessen
- ervaringen die Nederlandse scholen hebben opgedaan sinds de start in 2012

In de aanpak van **LeerKRACHT** staan vier processen (kerninterventies) centraal:

- frequent lesbezoek bij elkaar met aansluitend een feedbackgesprek
- gezamenlijke lesvoorbereidingen (in tweetallen)
- bordsessies (kort overleg met een kleine groep personeelsleden) om verbeteracties met elkaar te bespreken
- luisteren naar de stem (inbreng) van de leerling

Onderlinge samenwerking in het team speelt in de werkwijze van LeerKRACHT een heel grote rol. Leraren kijken veelvuldig bij elkaar in de klas, geven elkaar feedback, bereiden samen lessen voor en denken gestructureerd na over resultaten en verbetermogelijkheden. Het team van de Constantijnschool is een lerende organisatie. Met elkaar zijn wij ervan overtuigd dat we heel veel van elkaar kunnen leren én dat we ons onderwijsaanbod nog meer kunnen afstemmen op de onderwijsbehoefte van ieder kind. De missie van Stichting **LeerKRACHT** is op onze school duidelijk zichtbaar: **‘Elke dag samen een beetje beter.’**

Op de Constantijnschool bieden wij de kinderen een gedifferentieerd leerstofaanbod. We geven een gedifferentieerde instructie, waarbij gebruik gemaakt wordt van instructietafels; immers niet ieder kind heeft evenveel uitleg nodig. Daarnaast is er een gedifferentieerd leerstofaanbod in de groepen. Kinderen die de stof snel kunnen verwerken gaan daarna verder met moeilijker materiaal.

Er zijn diverse plusactiviteiten voor kinderen die meer aankunnen. Deze activiteiten zoals Spaans, Filosofen, Techniek, PowerPoint, Schaken, Kien en Pittige Torens bieden we met hulp van studenten en ouders aan.

Ook werken we met twee ‘onderzoeksgroepen’: één voor de kinderen van groep 5 en 6 en één voor de kinderen van groep 7 en 8. De kinderen in deze groep gaan met echte onderzoeksvragen aan het werk. Dit vraagt veel inzet, doorzettingsvermogen en creativiteit. Na een intensief proces ontstaan er mooie eindproducten. Wanneer er twijfel is over de aanpak bij een kind dan maken we gebruik van Surplus, een signaleringsinstrument waarmee school en ouders meer zicht kunnen krijgen op de sterke kanten van een kind. Dit kan helpen bij het kiezen van een goede aanpak.

Om de kinderen meer verantwoordelijk te maken voor hun leerproces hebben we duidelijke

afspraken over de weektaken. Na afronding van een taak geven kinderen aan hoe de taak is gemaakt; zo reflecteren ze op hun eigen werk. Ook is duidelijk wat kinderen zelf (met een groene pen) nakijken en wat de leerkracht doet. In groep 1 tot en met 4 maken kinderen gebruik van een planner waarmee ze hun activiteiten voor een deel zelf in kaart brengen.

Aan de hand van groepsplannen brengen de leerkrachten duidelijk in kaart wat de kinderen en de groep nodig hebben. Twee keer per jaar wordt een groepsplan gemaakt. Daarin beschrijft elke leerkracht het onderwijskundige aanbod aan de groep. De groepsplannen maken deel uit van het handelingsgericht werken. Hierbij kijkt de leerkracht goed naar wat een kind nodig heeft. Afstemming met kinderen en ouders speelt hierbij een belangrijke rol. De gesprekscyclus (de 10-minutengesprekken en eventuele extra gesprekken) die voor de herfstvakantie start, maakt hier onderdeel van uit. Zo bent u ook betrokken bij het aanbod dat uw kind krijgt. Aan het eind van het cursusjaar wordt hierop teruggeblikt.

Naast individueel werken aan een taak is het ook goed wanneer kinderen kunnen samenwerken. Door coöperatieve werkvormen wordt de betrokkenheid van de leerling vergroot en hiermee ook het rendement.

Met de komst van een flink aantal chromebooks heeft het gebruik van computers in ons leerstofaanbod een extra impuls gekregen. De verwerking van de leerstof vindt deels plaats via het chromebook. Vanaf groep 3 kan de leerkracht met alle kinderen tegelijk opdrachten verwerken.

Het chromebook wordt ingezet bij de afname van toetsen van Engels, voor het oefenen van reken- en spellingopgaven, woordenschat, begrijpend lezen en o.a. het maken van stelopdrachten en werkstukken. De kinderen beschikken over een eigen set met oortjes, zodat ze rustig kunnen werken en eventuele geluidsfragmenten goed kunnen beluisteren.

In de groepen 1-2 wordt het chromebook ook ingezet, maar dan in kleine groepjes. Iedere leerkracht beschikt over 5 exemplaren. Er wordt gewerkt aan onderdelen van het programma Kleuterplein.

Het is duidelijk te merken dat kinderen én leerkrachten in alle groepen veel plezier beleven aan het gebruik van de chromebooks. Naast het oefenen van de leerstof wordt er óók gewerkt aan de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van kinderen: zelf halen en brengen van de chromebooks, het opstarten, inloggen en afsluiten zijn vaardigheden waar ook een beroep op wordt gedaan.

Op onze school vinden wij het erg belangrijk dat leerlingen samenwerken. Dat blijft met het chromebook mogelijk. Leerlingen kunnen met elkaar tegelijkertijd aan bepaalde opdrachten werken. Ook kunnen oudere kinderen jongere kinderen helpen bij het maken van presentaties of documenten. Zo blijft leren ontzettend leuk!

De aanpak van bordsessies met de leerkrachten krijgt in de groep een logisch vervolg. Iedere groep heeft een eigen verbeterbord. Er zijn verschillen te zien in het uiterlijk van het bord bij jongere en oudere kinderen, maar de werkwijze is in alle leerjaren dezelfde. De belangrijkste onderdelen van een bordsessie zijn:

- Check in: Met behulp van smileys geven kinderen aan hoe ze zich op het moment van de bordsessie voelen. Een kind kan zich gewoon voelen, of juist blij of verdrietig.

De leerkracht kan daarna vragen of een kind er iets over wil vertellen. Juist het vertellen draagt ertoe bij dat kinderen rekening met elkaar leren houden.

- Omschrijving van het doel. Het doel wordt met de kinderen bepaald. De tijd die er voor uitgetrokken wordt om het doel te behalen kan per doel wisselen. Het kan een week zijn, twee weken of iets langer. De kinderen denken hierover mee.
- Beschrijving van acties die gedaan worden om het doel te bereiken en wie daarvoor verantwoordelijk is. Deze acties komen uit de kinderen zelf en kunnen door één of meerdere kinderen uitgevoerd worden, maar ook door de leerkracht.
- Delen van successen. Tijdens de bordsessie is er gelegenheid om aan elkaar te vertellen waar je trots op bent. Dat kan een succes zijn met betrekking tot het doel, maar ook iets wat op een ander vlak ligt.

De ervaringen zijn heel positief. Kinderen zijn zichtbaar actief betrokken bij het bepalen van het doel én bij de uitvoering van acties. Ze voelen zich medeverantwoordelijk.

Zo werken we óók op deze manier aan het vergroten van de betrokkenheid van leerlingen op hun eigen ontwikkeling en op die van hun klasgenoten.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in toenemende mate eigenaar worden van hun eigen leerproces. Om die reden worden zij in de groepen 3 tot en met 8 betrokken bij sommige 10-minutengesprekken. Voor de kinderen in groep 3, 4 en 5 betreft dat het startgesprek in oktober. De kinderen van groep 6, 7 en 8 zijn ook welkom bij het tweede 10-minutengesprek.

Vooruitblik:

In 2017-2018 hebben we de nascholingscursus 'Teach like a champion' gevolgd. We leerden technieken om als professional de stap te maken van 'goed' naar 'excellent'. Het komend jaar gaan we verder met deze scholing en zetten we bepaalde technieken in om de gedifferentieerde instructie nóg effectiever te kunnen geven.

Samen met medewerkers van muziekschool Het Klooster geven wij een impuls aan het muziekonderwijs op onze school. In groep 1 t/m 4 wordt er wekelijks (30 weken lang) een half uur muziekles gegeven door een vakdocent. De leerkrachten doen actief mee zodat zij ook bekwaam worden in het geven van de lessen. De leerkracht zal steeds meer de rol van de vakdocent overnemen.

Voor groep 5 t/m 8 is een digitale muziekmethode aangeschaft. Ook doen deze groepen mee aan één of meer muzikale projecten.

Vorig cursusjaar is de Engelse methode 'My name is Tom' in de groepen 1 tot en met 4 in gebruik genomen. Het komend jaar werken ook de kinderen in de groepen 5 en 6 met deze methode. In groep 7 en 8 wordt nog gebruik gemaakt van 'Real English'. Als team volgen we scholing op het gebied van didactiek en/of spreekvaardigheid.

Het komend jaar voeren we in de groepen 3 tot en met 6 een nieuwe methode in voor taal en spelling. Na uitgebreid onderzoek is de keuze gevallen op 'Staal'. Deze methode wordt de twee komende cursusjaren ingevoerd in de groepen 7 en 8.

Belangrijk blijft ook het komend jaar leerdoelen en werkvormen te koppelen aan 21^e-eeuwse vaardigheden, waaronder het leren leren, creativiteit, onderzoekend leren en samenwerken.

De rol van de leraar krijgt, naast het overdragen van kennis, steeds meer het karakter van een begeleider van het leren.

In het onderwijsaanbod sturen wij steeds meer aan op gepersonaliseerd leren, zodat leerlingen les op maat krijgen om optimaal te kunnen groeien in kennis en kunde. Het gebruik van digitale hulpmiddelen speelt daarin een belangrijke rol. In financiële zin worden daar de noodzakelijke investeringen voor gedaan.

Dit zijn slechts enkele van onze doelen voor de komende jaren. In ons schoolplan worden deze en andere doelen verder uitgewerkt in activiteiten. Bij de uitvoering van deze plannen willen wij in toenemende mate gebruik maken van talenten en specialismen van leraren én van ouders om de ontwikkeling van ieder kind zo optimaal mogelijk te bevorderen.

3. HOE GAAT DE CONSTANTIJSCHOOL MET MIJN KIND OM?

Visie

Om tot volwaardig mens op te kunnen groeien, is een goede sfeer belangrijk. We streven naar een vriendelijk en veilig klimaat op school. Orde, regelmaat en grenzen horen daar ook bij. Om de omgang met elkaar zo goed mogelijk te laten verlopen, is er beleid ontwikkeld om op een positieve manier met elkaar om te gaan. We stimuleren verantwoord gedrag door samen met de leerlingen goede afspraken te maken en deze in regels vast te leggen. Onze school wil voor kinderen, ouders en leerkrachten een gezellige en geordende samenleving zijn. Iedereen moet zich thuis voelen, maar tegelijkertijd beseffen dat we rekening moeten houden met elkaar. Vandaar dat we belang hechten aan een duidelijke organisatie.

Sociaal-emotionele vaardigheden

Onze leerlingen komen dagelijks in aanraking met allerlei situaties waarin zij ervaringen opdoen in relatie tot anderen. Denk aan het spel op het plein en groepsprocessen in de klas. Door al deze contacten ontwikkelt een kind zich sociaal en emotioneel. Als dit op een goede manier gebeurt, heeft dit een positieve invloed op het zelfvertrouwen en het welbevinden van het kind.

Mede door het gebruik van onze methode 'Goed Gedaan' leren kinderen om te gaan met eigen gevoelens en die van een ander en oefenen zij hun sociaal-emotionele vaardigheden. Bijvoorbeeld hoe ze op een goede manier contact kunnen maken met anderen. Bij problemen leren we de kinderen te vertellen wat er gebeurd is. Dit laatste kan best moeilijk zijn, maar is toch nodig om helderheid en inzicht te krijgen. En als we dan samen een manier gevonden hebben om met een bepaalde situatie om te gaan, moet het kind dat in de praktijk toepassen. Het gevolg van deze aanpak is dat kinderen steeds zelfstandiger worden en zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen gedrag.

Wij vinden het belangrijk om de ontwikkeling die de kinderen op sociaal-emotioneel gebied doormaken vast te leggen. Vanaf groep 3 werken we met het programma 'ZIEN!'. Door het invullen van vragenlijsten door leerkrachten, en vanaf groep 5 door leerkrachten én leerlingen, wordt de ontwikkeling van ieder kind in kaart gebracht.

In de groepen 1/2 wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gevolgd in het leerlingvolgsysteem PRAVOO.

Prioriteiten

Op school hebben wij afspraken gemaakt over het omgaan met elkaar. Een van de afspraken is, dat in elke groep aan het begin van een nieuw cursusjaar groepsregels worden besproken over 'omgaan met elkaar'. Deze afspraken zijn opgenomen in een Veiligheidsplan. We hebben een vertrouwenspersoon aangesteld voor ouders, kinderen en leerkrachten: Letta Willemsen. De regels, die vooral uit de kinderen komen, worden opgeschreven en op een goed zichtbare plaats opgehangen. De leerlingen uit de hogere groepen krijgen een kopie van deze afspraken mee naar huis. Gedurende het jaar worden afspraken die gemaakt zijn opnieuw regelmatig onder de aandacht gebracht. Zo werken we aan een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen. Pestgedrag willen we voorkomen!

We realiseren ons dat we hiermee niet alles kunnen voorkomen. We stellen het daarom zeer op prijs als u ons op de hoogte stelt van alle signalen die u zelf (wellicht via uw kind) opvangt. Op deze manier wordt het bovenal een gezamenlijke inspanning.

Wij vinden het belangrijk activiteiten te organiseren waar kinderen van verschillende groepen bij aanwezig zijn. Op deze wijze willen we hen laten ervaren dat we 'met elkaar' school zijn.

Goede momenten hiervoor zijn:

1. de weekopening (zie ook bij 'het bijzondere aan onze school');
2. het Constantijntheater. In dit theater zingen kinderen een lied, wordt er door hen toneelgespeeld, muziek gemaakt enz. Wij stimuleren dat zoveel mogelijk kinderen een bijdrage leveren. Enkele keren per jaar kunnen ouders hierbij aanwezig zijn;
3. de crea-middagen voor de groepen 5 t/m 8;
4. overige vieringen en activiteiten zoals de Paasmaaltijd waarbij leerlingen van verschillende groepen samen optrekken.

4. SPECIALE ZORG VOOR LEERLINGEN, TOETSING EN RAPPORTAGE

Intern begeleider (IB-er)

Onze intern begeleider en tevens orthopedagoog is Letta Willemsen. Zij coördineert de extra zorg op schoolniveau. Zij bewaakt de doorgaande lijn d.m.v. gesprekken met leerkrachten en het gehanteerde leerlingvolgsysteem. Zij ondersteunt de leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van individuele handelingsplannen en groepsplannen.

Andere taken zijn onder meer:

- het bewaken van de afspraken over extra zorg die op school gemaakt zijn;
- het bijhouden van het leerlingvolgsysteem, het toetsprogramma opstellen en mogelijk ook het afnemen van toetsen;
- contacten onderhouden met expertisecentra en het samenwerkingsverband Passenderwijs, de logopediste, de Gemeentelijke Geneeskundige Dienst (GGD), Woerdenwijzer en Samen Veilig Midden Nederland en andere externe instellingen en deskundigen;
- hulpmiddelen 'bij de tijd' houden;
- betrokkenheid bij contacten met ouders van leerlingen die (veel) extra zorg nodig hebben.

Het leerlingvolgsysteem

Het onderwijs op onze school biedt de kinderen een ononderbroken ontwikkelingslijn. Wij gaan ervan uit dat de kinderen in acht jaar de basisschool doorlopen. Een enkele keer komt het voor dat een leerling een extra ontwikkelingsjaar krijgt of een groep overslaat. Uiteraard gebeurt dit altijd in nauw overleg met u als ouder.

Vanaf het begin van de schoolloopbaan van uw kind houden wij een leerlingvolgsysteem bij. Hierin worden alle belangrijke gegevens over uw kind bewaard: uitslagen van toetsen, verslagen van gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, rapportgegevens van de verschillende schooljaren en andere relevante gegevens. Inzage in dossiers door ouders is mogelijk na overleg met de directie van de school. Bij verandering van school worden de gegevens van de leerling doorgezonden aan de nieuwe school, tenzij ouders hier bezwaar tegen maken. Als uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, bewaart de school de gegevens conform de wettelijke termijn.

Toetsen en rapporten

Wij willen de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk volgen. Daarom wordt er gebruik gemaakt van diverse toetsen die in het leerlingvolgsysteem worden opgenomen. Naast de toetsen die direct aan de methodes gekoppeld zijn maken we gebruik van de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem.

In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van PRAVOO. De diverse ontwikkelingslijnen die kinderen doorlopen, zoals emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, taalontwikkeling en visuele ontwikkeling, worden hierin duidelijk beschreven. In de kleuterjaren wordt een aantal keren, naar aanleiding van eerdere observaties en notities, per leerling ingevuld in welke fase van ontwikkeling uw kind zich 'bevindt'. Bij de kinderen van groep 2 wordt ook de toets 'Rekenen' en 'Taal voor Kleuters' van Cito afgenomen. Zo krijgen we een beeld van de cognitieve ontwikkeling van uw kind.

Vanaf groep 3 zijn er de toetsen die bij de gebruikte methoden behoren. Deze zgn. methodetoetsen maken direct duidelijk of de kinderen de stof goed begrepen hebben. Is dit het geval dan kunnen de kinderen werken met uitbreidingsstof. Wordt de stof nog niet goed beheerst, dan volgt extra oefening in de groep. Daarnaast worden twee keer per jaar de Cito-toetsen afgenomen voor rekenen, spelling en technisch lezen. De toets voor begrijpend lezen wordt één keer per jaar afgenomen. Na afname van de Cito-toetsen is er steeds overleg tussen leerkracht en intern begeleider: welke kinderen hebben extra zorg en instructie nodig, welke kinderen kunnen juist uitbreiding van de stof krijgen? In de groepsplannen, die ook besproken worden in de teamvergaderingen, wordt dit concreet beschreven.

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de Cito eindtoets. Het advies van de leerkracht en het leerlingvolgsysteem speelt een leidende rol bij de keuze voor het voortgezet onderwijs.

In 2018 behaalden onze leerlingen een gemiddelde score van 534,3.

Rapportage

Twee keer per jaar, in januari/februari en in juni/juli, krijgen alle kinderen een rapport. Daarin informeren wij u over het functioneren van uw kind en over de vorderingen die uw kind maakt. Ook de resultaten van de Cito-toetsen vindt u hierin terug. Rond de uitreiking van de rapporten worden altijd 10-minutengesprekken gehouden.

In oktober kunt u zich inschrijven voor het eerste oudergesprek. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 mogen bij dit gesprek aanwezig zijn. Zo spreken we elkaar al vroeg in het schooljaar. We zien dit als een belangrijk moment in de contacten met u en uw kind. Als kinderen extra zorg nodig hebben, worden er – in overleg met u- extra gesprekken gepland in november en in april.

De speciale zorg voor kinderen - Passend Onderwijs

De laatste jaren staan de termen 'handelingsgericht' en 'opbrengstgericht' centraal. Wij willen dat ieder kind optimale resultaten behaalt binnen zijn mogelijkheden. Dat doen we door handelingsgericht werken. We stellen ons daarbij de vraag hoe het best ingespeeld kan worden op de mogelijkheden van het kind. Wat heeft het van ons nodig? Deze zogenaamde onderwijsbehoeften zijn het uitgangspunt. Om deze goed in kaart te brengen analyseren we toetsgegevens en houden we afstemmingsgesprekken met de kinderen.

Dat betekent ook dat als u vragen heeft het belangrijk is om ermee te komen. Zo kunnen we samen kijken hoe uw kind het best geholpen kan worden. Educatief partnerschap is daarbij belangrijk – ofwel: samen werken aan de ontwikkeling van uw kind.

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. In de praktijk wordt door de genoemde handelingsgerichte aanpak al gericht gewerkt aan passend onderwijs. De financieringen zijn anders geworden: geen LGF (rugzakken) meer maar, als dit nodig is, een arrangement dat in overleg met het Samenwerkingsverband Passenderwijs wordt bepaald en door dit Samenwerkingsverband wordt gefinancierd. Deze arrangementen sluiten aan bij de zorgbehoefte van het kind. Ze lopen uiteen van een geldelijke bijdrage voor inzet op de school of een specifieke training tot en met een vervolg van de schoolloopbaan in het S(B)O. In dit alles geldt dat ouders en school van meet af aan samenwerken en samen overleggen wat voor hun kind het beste is.

Het Schoolondersteuningsprofiel beschrijft hoe de ondersteuning aan leerlingen binnen onze school is georganiseerd. Dit profiel is bedoeld voor ouders en betrokkenen. In dit document, waarin de school de taken, de verantwoordelijkheden en de werkwijze ten aanzien van Passend Onderwijs vastlegt, beschrijft de school de wijze waarop extra ondersteuning binnen de school vorm krijgt. Dit profiel vindt u op onze website.

Over 'Passend Onderwijs' kunt u hieronder meer lezen.

Passend Onderwijs

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet 'Passend Onderwijs' van kracht geworden.

Binnen het onderwijs werken reguliere basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs nauwer samen met als doel passende ondersteuning te bieden zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Passend Onderwijs is een andere manier van denken waarbij mogelijkheden voorop staan in plaats van beperkingen. Niet de vraag: "wat heeft dit kind?" maar: "wat heeft dit kind **nodig**?" staat centraal.

Met Passend Onderwijs wordt ook de 'zorgplicht' voor schoolbesturen ingevoerd.

Elke school heeft de plicht te onderzoeken of zij kinderen met intensieve onderwijsbehoeften een passend onderwijsaanbod kunnen bieden. Wanneer dit niet op de school van aanmelding te realiseren is, zoekt de school gezamenlijk met ouders naar een passende school. De school kan hierbij ondersteuning vragen aan de coördinator van Passenderwijs.

Samenwerkingsverband Passenderwijs

Dit samenwerkingsverband stelt zich ten doel voor elk kind een passend aanbod te vinden. Om dit te realiseren zijn afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning en de extra ondersteuning. Alle scholen dienen de vastgestelde basisondersteuning te bieden en Passenderwijs zal de komende jaren de scholen hierin blijven ondersteunen. Zij doen dit door de inzet van meerpartijen-overleggen en consultaties op scholen, de leeskliniek en trainingen. Een aanmelding hiervoor kan gedaan worden bij het Loket van Passenderwijs, door gebruik van het Groeidocument.



Een kind met intensievere onderwijsbehoeften dan in basis op de school wordt geboden, kan in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning'. Deze extra ondersteuning komt tot stand via arrangementen. Scholen kunnen zich melden bij het Loket van Passenderwijs indien deze extra ondersteuning gewenst is. De manier van werken en het ondersteuningsaanbod van Passenderwijs is beschreven in het Ondersteuningsplan en is beschikbaar op de website www.passenderwijs.nl.

Schoolkeuze, aanmelding en toelating

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van de school.

In het geval van aanmelding bij één van de bij Passenderwijs aangesloten scholen, waarbij de school niet aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen, zal de procedure worden gehanteerd welke binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld. Deze procedure is als bijlage opgenomen in het ondersteuningsplan van Passenderwijs.

Passenderwijs is het samenwerkingsverband van scholen voor primair onderwijs in de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden (uitgezonderd de scholen op reformatorische grondslag).

De kwaliteit van ons onderwijs

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs dan wordt vaak gekeken naar: hoe meer kinderen er naar HAVO en VWO gaan, hoe beter de school! Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van het onderwijs. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij houden we er rekening mee dat ieder kind uniek is en zijn eigen mogelijkheden heeft. Toch willen we een aantal feiten voor u op een rijtje zetten.

Naar het Voortgezet Onderwijs

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO) levert voor onze school over het afgelopen jaar het volgende beeld op:

	'17-'18
VMBO basis/kader	22 %
VMBO theorie	37 %
HAVO	19 %
VWO	22 %

De keuze voor het voortgezet onderwijs is het resultaat van een zorgvuldige afweging. Hiervoor vinden de eerste gesprekken met de ouders al plaats in november. Er zijn voorlichtingsavonden op de VO-scholen zelf en ook op onze school zijn informatiebrochures verkrijgbaar. We streven ernaar rond februari/maart een definitief advies uit te brengen. Naast dit advies spelen ook de resultaten van de Citotoetsen van de jaren daarvoor een rol. Wanneer de keuze voor een bepaalde school is gemaakt, verzorgt de school de inschrijving van uw kind. Om basisscholen in staat te stellen via evaluatie na te gaan of hun adviserende rol nog bij de tijd is, zijn er regelmatig contacten met de plaatselijke scholen voor VO. Zo kunnen wij goed in de gaten houden of we 'te hoog' of 'te laag' zitten met ons advies.

Jaarlijkse enquête

De kwaliteit van de school en ons onderwijs gewaardeerd door de ouders.

Wij vinden het belangrijk te weten hoe ouders over onze school denken. Daartoe houden we jaarlijks een enquête onder alle ouders, waarin zij voor onderstaande onderdelen een cijfer van 1 tot en met 10 geven. Van de uitgedeelde lijsten kwam dit jaar 58% ingevuld terug.

De resultaten leveren het volgende beeld op:

	'16-'17	'17-'18
De wijze waarop wij invulling geven aan de christelijke identiteit.	7,6	7,7
De veiligheid van de kinderen in en buiten de school.	7,6	7,5
De hygiëne bij ons op school.	6,9	6,8
De wijze waarop wij algemene informatie verschaffen.	8,3	8,2
In welke mate bent u tevreden over het onderwijsaanbod op school.	7,8	7,8
De wijze waarop u informatie over de ontwikkeling van uw kind ontvangt.	7,8	7,4
Vindt u dat u gemakkelijk uw vragen bij ons kwijt kunt.	7,9	8,0
De wijze waarop wij op school omgaan met uw vragen en/of klachten.	7,8	7,7
In welke mate bent u tevreden over de kwaliteit van het personeel? Met de kwaliteit van het personeel wordt o.a. bedoeld: * krijgt uw kind de aandacht die nodig is voor zijn/haar ontwikkeling? * gaat de leerkracht respectvol met uw kind om?	7,9	8,0
Mogelijkheid 10-minutengesprek met de leerkracht samen met uw kind te kunnen voeren	7,6	7,5

Informatieverstrekking rondom het 5 gelijke-dagen model	7,9	
Naschools activiteiten aanbod (indien van toepassing)	7,5	7,2

5. RELATIE OUDERS - SCHOOL

Communicatie

Wij vinden het erg belangrijk een laagdrempelige school te zijn waar ouders en kinderen zich welkom weten. Dit bevordert een goede communicatie en de relatie tussen u en ons. Zo realiseren we het idee van 'samen school maken', een samenwerking gebaseerd op wederzijds respect.

Contact met de leerkracht

Voor een gesprek tussen ouders en leerkracht kan het initiatief van beide kanten komen. Als ouder kunt u voor of na schooltijd even de school binnenlopen, telefonisch of via email contact opnemen met de leerkracht. De leerkracht zoekt contact met u wanneer daar aanleiding toe is. Bij oudergesprekken kan ook de intern begeleider van de school aanwezig zijn.

Vaste contactmomenten zijn:

- Aan het begin van het cursusjaar wordt in elke groep een informatieavond gehouden. De leerkracht vertelt over de leerstof in dat cursusjaar en bespreekt diverse belangrijke zaken voor het komende jaar.
- Rond de herfstvakantie worden alle ouders en hun kinderen in de groepen 3 tot en met 8 uitgenodigd om met elkaar in gesprek te gaan over de wederzijdse verwachtingen in het nieuwe schooljaar. Dit gebeurt aan de hand van een aantal vragen die u van tevoren thuis met uw kind kunt bespreken. We proberen het kind op deze manier nog meer eigenaar te laten worden van zijn eigen leerproces. De leerkracht zal op zijn/haar beurt een indruk geven van de eerste periode van het cursusjaar en bespreken hoe de begeleiding van uw kind plaatsvindt.
- Begin februari vindt een 10-minutengesprek plaats n.a.v. het eerste rapport. Naast alle ouders zijn ook de kinderen van de groepen 6 tot en met 8 welkom. In juni vindt het derde 10-minutengesprek plaats als afsluiting van het cursusjaar. Bij dit gesprek zijn geen kinderen aanwezig.
- Daarnaast zijn er in november en april gesprekken met de ouders van de leerlingen die extra zorg nodig hebben
- Twee keer per jaar kunt u tijdens een inloopavond het werk van uw kind(eren) bekijken.
- Regelmatig komt onze digitale nieuwsbrief 'Constantnieuws' uit. Naast mededelingen van de directie treft u hierin ook informatie aan van de OR, MR en SR.
- De digitale weekbrief van de kleutergroepen waarin wordt verteld wat de komende week aan de orde is.
- Informatie op de prikborden bij de ingangen van de school.
- Alle informele momenten bij het brengen en halen van uw kind.
- Via onze ouderapp 'Social Schools' houden we u op de hoogte van de meest actuele ontwikkelingen in de groep en/of binnen onze school.

Ouderparticipatie

Er vinden diverse activiteiten in en buiten onze school plaats, waarbij u een rol kunt spelen. Denk bijvoorbeeld aan:

- projecten
- vieringen (Kerst en/of Pasen)
- feesten (kleuterfeest, Sinterklaas)
- activiteiten voor plusgroepen
- overblijven
- sportdagen
- Avondvierdaagse
- excursies
- culturele activiteiten
- afscheid kinderen van groep 8
- Kinderboekenweek
- oud-papier acties
- uitlenen bibliotheekboeken

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven of u actief mee wilt werken in de school. Ook wordt in de loop van het schooljaar, via mail of brief, zo af en toe een beroep op u gedaan in geval van bijzondere activiteiten voor de kinderen. We stellen het zeer op prijs indien u ons ook dit jaar weer wilt helpen!

De ouderraad (OR)

De ouderraad stelt zich tot doel te helpen bij een groot aantal activiteiten op school, bijvoorbeeld de Kerst- en Paasviering en het Sinterklaasfeest. Daarbij kan de hulp ingeroepen worden van andere ouders.

De ouderraad vergadert gemiddeld zes keer per schooljaar. Daar zijn enkele vertegenwoordigers van het team bij aanwezig. Om alle activiteiten te kunnen bekostigen, heeft de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage in het leven geroepen die jaarlijks wordt bepaald in overleg met de directie en de medezeggenschapsraad, conform het SPCO beleid. Alleen voor het schoolkamp van groep 8 en de schoolreis van de groepen 3 tot en met 7 wordt een aparte bijdrage van u gevraagd.

Ieder jaar brengt de ouderraad een jaarverslag van het voorgaande kalenderjaar uit. Hierin is te lezen welke activiteiten er hebben plaatsgevonden. In het financiële jaarverslag ziet u hoe uw geld besteed is. Het reglement van de ouderraad ligt ter inzage in de school.

Heeft u vragen, opmerkingen of mededelingen omtrent het bovenstaande dan kunt u altijd contact opnemen met de ouderraad: orconstantijnschool@live.nl.

Achterin de schoolgids vindt u de namen van de leden van de ouderraad.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR tracht de belangen van personeelsleden, ouders en leerlingen zo goed mogelijk te behartigen. De raad bestaat uit drie teamleden en drie ouders.

De MR heeft instemmings- en adviesrecht in zaken die met name het schoolbeleid betreffen. Onderwerpen die aan de orde komen zijn o.a.: huisvesting van de school, de groepenverdeling, de schoolbegroting, onderwijsvernieuwing en de algemene gang van

zaken in en om de school waaronder (brand-)veiligheid. Ook heeft de MR het recht om initiatieven te nemen en is de MR betrokken bij het benoemen van leerkrachten.

De raad komt regelmatig bijeen. Daarnaast is er contact met de OR, de SR, de Gemeenschappelijke MR en de directie van de school. De directie van de school kan op verzoek van de MR de vergaderingen (gedeeltelijk) bijwonen om de raad te informeren en te adviseren. De MR brengt meestal in november een jaarverslag van het voorgaande schooljaar uit. Het MR-reglement en de notulen hangen ter inzage op de prikborden in de school en staan ook op de site, net als de agenda. Wilt u eens een vergadering bijwonen, dan bent u van harte welkom. De vergaderingen zijn openbaar. Kondig uw komst wel even bij de secretaris aan. Ouders en leerlingen kunnen altijd een beroep doen op onze MR. Uw vragen en/of opmerkingen worden zorgvuldig behandeld.

Achter in de schoolgids vindt u de namen en telefoonnummers van de leden van de MR.

Het mailadres is: mr.constantijn@spco.nl.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school maakt deel uit van de Stichting SPCO Groene Hart. Omdat deze Stichting uit meerdere scholen bestaat, is het College van Bestuur verplicht een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in te stellen.

Wat doet de GMR

De GMR is betrokken bij het beleid en het functioneren van SPCO Groene Hart in zijn geheel. De leden vergaderen circa acht maal per jaar tijdens welke bijeenkomsten zij:

- actief vragen stelt aan het College van Bestuur,
- gevraagd en ongevraagd advies geven en
- op bepaalde beleidsstukken instemming verlenen.

Bij dat laatste kunt u denken aan de begroting van de Stichting (en daarmee de scholen), het Bestuursformatieplan, het integraal personeelsbeleid of strategische vraagstukken.

De GMR bestaat uit 4 leerkrachten en 4 ouders aangevuld met een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris treedt op als communicatieschakel tussen de GMR, de MR-en en de scholen.

Mocht u meer informatie wensen over de GMR of vragen hebben naar aanleiding van het bovenstaande, dan kunt u die stellen aan de MR van uw school of via: gmr@spco.nl.

De Schoolraad (SR)

Aan iedere school van de SPCO Groene Hart is een SR verbonden. Deze raad die uit vier ouders bestaat adviseert de schoolleiding over onder meer:

- de kwaliteit en identiteit van het gevoerde beleid;
- de inhoud van de schoolgids en het schoolplan.

De schoolraad is betrokken bij aanname van nieuw personeel. Daarnaast is deze raad direct of indirect betrokken bij de aanstelling van leden van de Stichtingsraad en het stichtingsbestuur. De SR probeert positief kritische en opbouwende adviezen te geven aan de directie.

6. RELATIE SCHOOL EN OMGEVING

Andere basisscholen

Het spreekt voor zich dat onze school contacten heeft met andere scholen en instellingen. We hebben contact met andere basisscholen in de gemeente. Hier gaat het om bijvoorbeeld het maken van afspraken over het vakantierooster, regelingen die voor alle scholen gelden en over buitenschoolse evenementen. Binnen de wijk Molenvliet is intensief contact met alle basisscholen in het kader van de Brede School Activiteiten. Deze activiteiten betreffen vooral het naschoolse aanbod.

Er is regelmatig contact tussen de intern begeleiders van de basisscholen binnen het Samenwerkingsverband op inhoudelijk gebied betreffende leerlingenzorg.

Voortgezet onderwijs

Met de scholen voor Voortgezet Onderwijs (VO) wordt contact onderhouden. De leerlingen van groep 8 en hun ouders ontvangen via de basisschool de nodige informatie aangaande de schoolkeuze voor het VO. Tevens bezoeken wij met de leerlingen in de maand januari een aantal VO-scholen. Wij worden jaarlijks door het VO op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van onze oud-leerlingen. Op deze wijze kunnen wij zien of de richting die wij geadviseerd hebben juist is geweest.

Pabo's

Onze school biedt studenten die in opleiding zijn, gelegenheid stage te lopen. De Constantijnschool is een gecertificeerde opleidingsschool. Er is intensief contact met de Marnix-Academie in Utrecht. In mindere mate met de Driestar in Gouda, de Ichthus te Rotterdam en de Hogeschool in Ede. De Intern Coördinator Opleidingen (ICO) op onze school is Marina Visser. Zij is verantwoordelijk voor de contacten met de hogescholen en zij begeleidt de stagiaires. Via onze nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden wanneer er stagiaires op school zijn.

Gemeentelijke Geneeskundige Dienst

Onze school heeft contact met de schoolartsdienst. Voor een periodiek gezondheidsonderzoek van uw kind ontvangt u een oproep via de school. Elk schooljaar wordt groep 2 door de schoolarts onderzocht. Voor leerlingen in groep 7 vindt een periodiek verpleegkundig onderzoek plaats. De ouders worden indien nodig geïnformeerd.

Schoolbegeleidingsdienst

De Constantijnschool heeft nauwe contacten met 'Onderwijs Advies' in Gouda. We worden ondersteund bij de invoering van onderwijsvernieuwingen. 'Onderwijs Advies' adviseert ook over de begeleiding van leerlingen en verricht psychodiagnostische onderzoeken. Dit laatste gebeurt natuurlijk altijd in overleg met u.

Inspectie

De onderwijsinspectie is belast met het wettelijk toezicht op onze scholen. Er is een jaarlijks toezicht op afstand dat zich beperkt tot de resultaten van de school. Soms bezoekt de inspecteur de school. Wat de inspectie van de scholen vindt, is openbaar. U kunt de rapporten raadplegen op www.onderwijsinspectie.nl.

De inspectie kent ook een meldpunt vertrouwensinspecteurs. Hier kan ieder terecht met klachten over seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, fundamentalisme, radicalisering en extremisme.

Het meldpunt is telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief onder telefoonnummer 0900-1113111.

KMN Kind & Co

(Kindercentra Midden Nederland Kind & Co)

Met een schat aan ervaring en kindvriendelijke locaties is Kind & Co een plek waar ouders hun kinderen met een gerust hart heen brengen. Voor Kind & Co is kinderopvang veel meer dan het bieden van een veilige opvangplek. Kinderopvang betekent ook deelnemen aan de opvoeding en begeleiding van kinderen. Onze school regelt de voorschoolse- en naschoolse opvang samen met Kind & Co.

Kind & Co is bereikbaar op:

Telefoonnummer: 030-6958469

Emailadres: info@kmnkindenco.nl

www.kmnkindenco.nl

Postadres: Postbus 250, 3430 AG Nieuwegein

bezoekadres: Kroonslag 2-6, 3991 TW Houten

Omwonenden

Wanneer daar reden toe is worden de omwonenden ingelicht over activiteiten in of rond de school. Wanneer het gaat om vandalisme en veiligheid dan hebben de buurt en de school een gemeenschappelijk belang en kunnen zij elkaar tot steun zijn.

Kerk

De Commissie Kerk en School organiseert jaarlijks een aantal kerkdiensten waaraan de scholen van de SPCO hun medewerking verlenen. Elke school is ongeveer een keer in de anderhalf jaar aan de beurt om een bijdrage aan de inhoud van de dienst te verzorgen; zondag, 10 maart 2019 leveren wij een bijdrage. De diensten gaan uit van de Protestantse Kerken Nederland (PKN).

DEEL B

Aanmelden

Wanneer u op zoek bent naar een basisschool voor uw kind(eren), raden wij u aan tijdig een kijkje te nemen op de verschillende scholen in uw wijk. Zo kunt u een goede keuze maken. Als uw kind vier jaar wordt, mag het tot onze school worden toegelaten. Indien u geïnteresseerd bent in onze school, kunt u een afspraak maken voor een vrijblijvend gesprek en een rondleiding. U kunt onze school onder leestijd bekijken. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directeur, Rob Arnold. Hij is bereikbaar onder telefoonnummer 0348-422567.

Heeft u besloten uw kind(eren) aan te melden op onze school, dan ontvangt u van ons een inschrijfformulier. U noteert hierop de persoonlijke en medische gegevens van uw kind en uw eigen gegevens. Tevens vragen wij u om het Burger Service Nummer van uw kind alsmede een kopie van het officiële document waarop dit nummer vermeld staat in te leveren (aankondiging geboorte, kennisgeving belastingdienst, eigen identiteitskaart). Conform de nieuwe verordening Gegevensbescherming (AVG mei 2018) vernietigen wij gevoelige informatie. Na verwerking van uw gegevens ontvangt u een bevestiging van de aanmelding. Enkele maanden voordat uw kind vier jaar wordt, vragen wij u nog wat meer gegevens over uw kind met ons te delen. Zo kunnen we uw kind, wanneer het op school komt, zo goed mogelijk begeleiden. Vier tot zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, maakt de leerkracht een afspraak voor een kort kennismakingsbezoek. U ontvangt de nodige informatie en er worden afspraken gemaakt om in de twee weken voor de verjaardag van uw kind te komen wennen. Deze zgn. opstapmomenten vinden altijd plaats op de dinsdag- en donderdagmorgen.

Voor kinderen die in of direct na de zomervakantie vier jaar worden en op school komen, is er vóór de vakantie één opstapmorgen. Ook hiervoor wordt door de leerkracht een afspraak met u gemaakt. Zit uw kind een week op school dan neemt de leerkracht contact met u op om te bespreken of de dagelijkse gang van zaken op school duidelijk is voor u. De peuterspeelzalen in de wijk Molenvliet hebben de mogelijkheid om vierjarigen langer op de peuterspeelzaal te laten blijven als de verjaardag van het kind binnen acht weken voor de zomervakantie valt.

Afscheid

Aan het einde van het cursusjaar wordt er voor de kinderen van groep 8 een afscheidsavond georganiseerd. Meestal voeren de kinderen op deze avond een musical op. Zij krijgen op deze avond de Bijbel als cadeau mee naar huis. In 2019 is de afscheidsavond op vrijdag 12 juli.

Avondvierdaagse

Ieder jaar wordt in Woerden de avondvierdaagse gehouden. Ook de kinderen van de Constantijnschool kunnen onder begeleiding van een volwassene aan dit evenement deelnemen. De organisatie van zowel de vijf als de tien kilometer is in handen van de ouderraad.

Batterijen en cartridges

U kunt op school uw lege batterijen inleveren; in het halletje bij de hoofdingang staat een blauwe ton waarin u ze kunt deponeren. In dezelfde hal staat een doos waar u uw lege printer cartridges kwijt kunt. Het geldt dat de school voor de batterijen en cartridges krijgt wordt besteed aan nieuwe leermiddelen.

Bedrijfshulpverlener (BHV)

Op iedere school dienen minimaal drie personeelsleden in het bezit te zijn van een diploma 'bedrijfshulpverlener'. Dit is een uitgebreidere opleiding dan die voor het ehbo-diploma. Op onze school zijn Letta Willemsen, Danita Dekkers, Karen van de Brug, Josine Wijnen, Cees van Eck en Rob Arnold opgeleid tot bedrijfshulpverlener.

Bibliotheek

Tijdens de Kinderboekenweek worden er activiteiten georganiseerd door de Regiobibliotheek Het Groene Hart. De scholen worden bij deze activiteiten betrokken. Het thema van 2018 is 'Vriendschap'. De leerlingen van groep 3 en 6 ontvangen tijdens een bezoek voorlichting over de bibliotheek. Ook op onze school beschikken we over een bibliotheek. Dagelijks kunnen de kinderen onder begeleiding van ouders een boek lenen om in de klas te lezen. Tijdens de kinderboekenweek staat boekpromotie extra in de belangstelling. Samen met de OR worden dan stimulerende activiteiten voor de kinderen georganiseerd.

Buitenschoolse opvang (BSO) en Peuterspeelzaal

Buitenschoolse opvang de Rakkers is gevestigd in het Brede Schoolgebouw aan de Paardebloemweide 38/39. Kinderen van de Constantijnschool in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar kunnen hier worden opgevangen voor en na schooltijd en tijdens vakanties. In een zoveel mogelijke huiselijke sfeer staat vakbekwame leiding borg voor een stimulerend en kindvriendelijk klimaat. In hetzelfde gebouw is ook een peuterspeelzaal gevestigd. Voor meer informatie en een inschrijfformulier kunt u terecht op www.kmnkindenco.nl.

Cito

In groep 8 wordt de centrale eindtoets van Cito op 16, 17 en 18 april 2019 afgenomen. Nadere uitleg hierover ontvangt u van de leerkracht van uw kind.

Constantijntheater

Een aantal keren per jaar organiseren we voor de kinderen een 'maandtheater' waarin zij kunnen toneelspelen, playbacken, dansen, muziek maken enzovoort. Tijdens iedere voorstelling staat één groep centraal. Ouders van deze kinderen worden uitgenodigd om te komen kijken. De kinderen van de andere groepen leveren aan de voorstelling een kleinere bijdrage.

Computers

Op onze school neemt de computer een belangrijke plaats in. We zijn ons ervan bewust dat het voor kinderen erg belangrijk is dat ze kunnen omgaan met digitale informatievergaring en verwerking. We hebben afspraken gemaakt op welke manier de kinderen van de computer gebruik kunnen maken. Deze afspraken worden jaarlijks besproken en hangen zichtbaar in de school.

Eten en drinken

Iedere morgen mag uw kind iets meenemen om te eten en/of te drinken. Wij geven de voorkeur aan iets gezonds. Wilt u de bekertjes en tassen voorzien van een naam? Om gezonde voeding te stimuleren vragen wij u om uw medewerking: geef uw kind in ieder geval op vrijdagmorgen fruit mee.

Fietsen

Het meenemen van fietsen naar school is toegestaan voor kinderen die ten noorden van de Hollandbaan wonen. Vanaf groep 5 mogen de kinderen op de dag dat ze gymnastiek hebben hun fiets meenemen om onder begeleiding van een leerkracht naar Sporthal Bulwijk te fietsen. De fietsen staan in de fietsenstalling op een van de pleinen. Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Meegebrachte stepjes worden in het fietsenhok geplaatst of voor de hoofdingang. Skateboarden is niet toegestaan; het meer kindvriendelijke waveboarden mag wel. We willen zoveel mogelijk veilige speelruimte overhouden voor de kinderen.

Financiële bijdragen

Zie: ouderbijdragen.

Fotograaf

Ieder cursusjaar worden er op school zowel portret- als groepsfoto's gemaakt. Ook is het mogelijk een foto te maken van alle kinderen in een gezin, dus met de broertjes/zusjes die niet (meer) of nog niet bij ons op school zitten. U kunt dat vooraf via inschrijving aangeven. Dit cursusjaar komt de fotograaf op dinsdag, 4 juni 2019

Gebedskring

Een keer per maand komen ouders buiten school bijeen om met elkaar te bidden. In principe gebeurt dat iedere eerste woensdag van de maand. Het adres wordt via Constantnieuws bekend gemaakt.

Gevonden voorwerpen

In de kopieerruimte staat een doos met gevonden voorwerpen. Als uw kind iets kwijt is dan is het zeker de moeite waard even in de doos te kijken na overleg met de conciërge.

Gewenningsdagen

Zoals u heeft kunnen lezen bij 'aanmelden', bestaat de mogelijkheid uw kind te laten wennen voor het daadwerkelijk op school komt. Op maximaal 4 ochtenden in de laatste twee weken voor de vierde verjaardag kan uw zoon/dochter op dinsdag- en donderdagochtend komen om alvast de sfeer in de groep te proeven. Kinderen die net voor, in of direct na de zomervakantie jarig zijn worden één opstapmorgen voor deze vakantie uitgenodigd om kennis te maken met de school.

Gymnastiek

De kinderen uit de groepen 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs in ons eigen speellokaal. Bij mooi weer spelen ze vaak buiten. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen wekelijks les van onze vakleerkracht Jolanda Oving. Zij werkt volgens een leerplan waardoor er een duidelijke opbouw is in de spel- en bewegingslessen. De lessen worden gegeven in sportzaal Bulwijk. De gymtijden worden vermeld in de nieuwsbrief. Voor gymkleding zie 'kleding'.

Hoofdluis

Iedere eerste vrijdag na een vakantie vindt er een luizencontrole plaats bij alle kinderen. Deze controle wordt door een groepje ouders uitgevoerd. Soms wordt er in een of meerdere groepen hoofdluis geconstateerd. De kinderen van de betreffende groep krijgen dan (preventief) een brief mee waarin hiervan melding wordt gemaakt. Tevens staan daar suggesties in hoe u kunt handelen in het geval van hoofdluis.

Huisbezoek

Vier tot zes weken voor uw kind op school komt, gaat de leerkracht bij de ouder(s) langs om kennis te maken en voor u belangrijke informatie te bezorgen (folder voor nieuwe kleuters, leerlingenlijst, noodopvangplan, mogelijkheden voor voorschoolse- en buitenschoolse opvang).

Ouders van kinderen die na een verhuizing nieuw op school komen, worden voor een informatief bezoek op school uitgenodigd. Dat bezoek vindt plaats binnen zes weken nadat het kind op school is gekomen.

In bijzondere gevallen kan gedurende het schooljaar besloten worden een afspraak te maken voor een huisbezoek. Dit kan zijn op verzoek van de ouder(s) of wanneer de leerkracht vindt dat nader overleg in de thuissituatie in het belang van het kind is.

Huiswerk

De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 krijgen regelmatig huiswerk mee. Naarmate de leerlingen ouder worden, wordt de hoeveelheid huiswerk groter. Het doel van huiswerk is het trainen van de leerlingen in het plannen van hun werk en het verantwoordelijk zijn voor een taak. Bovendien is het een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Wij verwachten dat bij regelmatig huiswerk de kinderen dit werk meenemen in een stevige, waterdichte tas. De leerlingen noteren het huiswerk in een agenda. Wilt u een eenvoudige agenda voor uw kind aanschaffen?

Jaarkalender

De kalender met daarop alle activiteiten in het cursusjaar 2018-2019 staat op de website. Deze (en eventueel nieuwe) data worden regelmatig herhaald in Constantnieuws. Het komend cursusjaar gebruikt het team enkele van haar vrije dagen voor studie en nascholing. De kinderen zijn dan vrij. Ook deze data treft u in de jaarkalender.

Jaarrooster

In het schema hieronder ziet u hoeveel uren uw kind op jaarbasis aan lestijd ontvangt.

JAARROOSTER				
GROEP	aantal uren per week	pauze	vakantie dagen in vrije uren	totale lestijd per jaar
1 t/m 8	25	3,75	327	973

Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland

De school heeft een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn van de kinderen binnen de school. Om deze verantwoordelijkheid goed te kunnen dragen heeft de school met diverse instanties contact. Zo is er tussen school en de GGD contact over de onderzoeken die plaatsvinden maar ook over leerlingen waarover zorg is.

Dit laatste noemen we het 'structureel zorgcontact'. Hierbij wordt gekeken of er kinderen zijn waar school of GGD zich zorgen om maakt en welke preventieve stappen gezet kunnen worden om eventuele problemen zoveel mogelijk te beperken. Een voordeel van dit structureel zorgcontact is dat problemen eerder gesignaleerd worden en er ook in een vroeger stadium al iets mee gedaan kan worden. Wij vragen uw toestemming om indien nodig uw kind in het zorgcontact te bespreken. Mocht u hier bezwaar tegen hebben dan vragen wij u dat bij de intern begeleider kenbaar te maken.

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden.

In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor.

Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inenting, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind. U kunt de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige bereiken op:

GGD Midden-Nederland,
Tesselschadestraat 2, 3600 AB Maarssen,
telefoonnummer 0346-554890
Internet: www.ggdmn.nl

Hoofdkantoor GGD Midden-Nederland,
Utrechtseweg 139, Postbus 51, 3700 AB Zeist,
telefoonnummer 030-6086086.

Kinderpostzegels

De kinderen van groep 8 kunnen in september meedoen aan de kinderpostzegelactie. In november kunt u uw bestelling thuis verwachten. Exacte data worden via Constantnieuws en op de website bekendgemaakt.

Kleding

Op onze school gelden enkele afspraken voor het onderwerp kleding:

- Bij gymnastiek dient passende kleding te worden gedragen, zie hieronder.
- Petten en andere hoofddekels zijn in de klas niet toegestaan, tenzij hiervoor op verzoek toestemming is verleend door de schoolleiding.
- Gezichtsversluiierende kledingstukken, al dan niet op basis van religieuze overtuiging, zijn niet toegestaan.

- In zijn algemeenheid geldt dat kleding geen gevaar mag opleveren voor betrokkene en anderen.

De kleuters bewegen tijdens bewegingsonderwijs in hun ondergoed. Wilt u ons helpen door de kinderen te leren kleding en schoenen aan- en uit te doen? Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 is het verplicht gymkleding en gym schoenen te dragen (dit zijn geen buitenschoenen of schoenen met zwarte zolen).

Stichting Kunstzinnige Vorming Woerden (KUVVO)

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle kinderen jaarlijks ervaringen opdoen met de verschillende onderdelen van kunstzinnige vorming. Hierbij moet gedacht worden aan beeldende vorming, muziek, dans, drama, theater, film etc. Aan veel van deze onderdelen wordt tijdens de gewone lessen aandacht besteed. Te denken valt aan de handvaardigheidslessen, crea-middagen, de reguliere muzieklessen en de aandacht voor jeugdliteratuur tijdens het taal- en leesonderwijs. Kinderen moeten ook regelmatig kennis kunnen maken met theater, professionele muziekbeoefening, toneel etc. Om voor alle kinderen op onze school een compleet aanbod te kunnen verzorgen, is, samen met een groot aantal scholen in de Gemeente Woerden, de stichting Kunstzinnige Vorming kortweg KUVVO, opgericht. Hiermee creëren we aanzienlijk meer mogelijkheden dan wanneer we het als school alleen moeten doen. In nauwe samenwerking met diverse plaatselijke, regionale en landelijke instanties wordt er jaarlijks een kunstmenu gepresenteerd, waarbij elk kind één à twee voorstellingen en/of projecten krijgt aangeboden. Daarnaast biedt de KUVVO interessante aanvullende programma's waar we regelmatig een keuze uit maken. Deze activiteiten zijn voor de kinderen van de groepen 1 t/m 8. Meestal vinden ze plaats buiten ons schoolgebouw, maar wel altijd onder schooltijd.

Leerplicht (zie verzuim)

In verband met vakantie en ziekte zijn er vaste regels op alle scholen.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Met betrekking tot het verstrekken van medicijnen en/of medische handelingen geldt binnen onze Stichting het volgende beleid:

Medewerkers dienen geen medicijnen toe en/of verrichten geen medische handelingen. Ouders of deskundigen kunnen hiervoor wel gefaciliteerd worden.

Na een schriftelijk verzoek door ouders/verzorgers kan in een enkel geval een uitzondering gemaakt worden na goedkeuring door de schoolleiding en na instemming van de leerkracht. De gemaakte afspraken worden door beide partijen ondertekend. Als u meer wilt weten over dit beleid dat kunt u dit bij de directie opvragen en inzien.

Meldcode

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als u meer wilt weten over dit beleid dan kunt u dit bij de directie opvragen en inzien.

Ook kunt u informatie vinden op www.huiselijkgeweld.nl.

Naschools activiteitsaanbod (NSA)

De Stichting KMN Kind & Co realiseert voor de kinderen van de Constantijnschool en de Franciscusschool een naschools activiteitsaanbod (NSA). Gedurende het schooljaar

worden er voor alle kinderen van groep 3 t/m 8 vanaf 15.15 uur aantrekkelijke activiteiten aangeboden op het gebied van sport en beweging, kunst en cultuur en andere interessante aandachtsgebieden. Het aanbod wordt opgesteld in overleg met de door de Gemeente aangestelde combinatiefunctionarissen. Drie tot vier keer per jaar ontvangen de kinderen via de mail informatie en kunnen zij zich inschrijven voor een cursus/workshop. Per cursus geldt een eigen bijdrage. De meeste activiteiten vinden plaats in de scholen en worden gegeven door deskundige en enthousiaste aanbieders.

Natuur- en milieueducatie (NME)

De Omgevingsdienst Regio Utrecht verzorgt excursies, begeleiden schoolprojecten en stelt materialen ter beschikking ter ondersteuning van biologie- en natuurkundige lessen. Onze school maakt graag gebruik van het educatieve aanbod .

Nieuwsbrief

Regelmatig brengen wij een nieuwsbrief uit: Constantnieuws. Hierin wordt u op de hoogte gehouden van allerlei zaken door de directeur, de intern begeleider, OR, MR en SR. De nieuwsbrief wordt iedere keer op onze website www.constantijnwoerden.nl geplaatst.

Noodtelefoonnummers

Wilt u wijzigingen in (mobiele) telefoonnummers, mailadressen, oppasadressen e.d. aan ons doorgeven? Regelmatig proberen wij de bij ons bekende informatie door u te laten controleren, maar uw actieve inbreng houdt ons bestand actueel!

Ontruimingsoefening

Twee keer per jaar organiseren we een oefening als test van ons ontruimingsplan. Mochten zich calamiteiten voordoen dan hebben de kinderen geleerd om snel en veilig de school te verlaten. De oefeningen worden georganiseerd door de BHV-ers en geëvalueerd in de teamvergadering.

Ophalen van kleuters

Als groepsleerkrachten stellen we het op prijs om te weten of de kinderen alleen of met een ander kind of ouder naar huis mogen gaan. Laat u ons dit alstublieft tijdig weten? Voor de veiligheid van uw kind(eren) en passanten verzoeken wij u op het kleuterplein te wachten tot uw kind naar buiten komt. Op deze manier blijft het fietspad langs de school goed bereikbaar.

Ouderbijdragen

Hieronder volgt een overzicht van de diverse soorten financiële bijdragen van ouders. De ouderbijdrage is een jaarlijkse (vrijwillige) bijdrage per leerling die gebruikt wordt voor bijzondere activiteiten in de school, die geen onderdeel zijn van het 'gewone onderwijs'. De bedrage wordt beheerd door de ouderraad.

Voorbeelden van deze activiteiten:

- schoolfeesten (zoals Sinterklaas);
- ouderavonden;
- kerst- / paasvieringen;
- verzekeringen;
- sportactiviteiten;
- culturele activiteiten.

De bijdrage voor het schooljaar 2018-2019 is vastgesteld op € 27,00 per kind. Voor kinderen die na januari in een schooljaar worden ingeschreven, wordt de bijdrage gehalveerd. Het banknummer van de OR is NL27RABO0128041412 t.n.v. Ouderraad Constantijnschool te Woerden. Wilt u bij het overmaken de naam van uw kind en de groep vermelden?

Schoolreis en schoolkamp

De kosten van de schoolreis bedragen dit jaar € 22,00. Het schoolkamp voor de leerlingen van groep 8 kost circa € 55,00.

Overige bijdragen

Onder 'speelgoed' en 'zending' kunt u lezen dat hiervoor ook een kleine bijdrage wordt gevraagd. Om volledig te zijn is het goed u te wijzen op incidentele acties als zomerfeesten, jubilea, vieringen van verjaardagen enzovoort. Veelal wordt u hierbij in de gelegenheid gesteld uw financiële steentje bij te dragen.

Oud papier

Gooi uw oud papier niet weg! Ongeveer eenmaal in de maand staat er een container naast de school waar u uw papier kunt brengen. De container is van 08.15 uur tot 15.30 uur en van 19.00 uur tot 19.30 uur geopend. De data worden in de Jaarkalender en in Constantnieuws vermeld. Spaar zoveel mogelijk papier voor de school; het komt ten goede aan allerlei schoolzaken. Het afgelopen jaar hebben wij materiaal voor de crea-middagen hiervan betaald.

Oude kleding

Ook oude kleding of ander voor u 'waarde'-loos textiel kunt u op school kwijt. Een aantal malen per jaar staat er een container bij de school. Een deel van de opbrengst gaat naar een goed doel. De rest is voor de school. De data waarop u uw textiel kwijt kunt, treft u in de jaarkalender of deze worden in de nieuwsbrief vermeld.

Ouderhulp

Het zogenaamde 'ouderhulpformulier' ontvangt u bij aanvang van het schooljaar. Hierop kunt u aangeven voor welke activiteiten u zich als ouder wilt inzetten. Ook wordt in de loop van het schooljaar, veelal door middel van een brief, zo af en toe een beroep op u gedaan wanneer er bijzondere activiteiten voor de kinderen worden georganiseerd.

Ouderhulp en verzekering

Ouders die op school hand- en spandiensten verrichten zijn tegen WA verzekerd. Voorwaarde is dat de activiteiten 'door de school georganiseerde activiteiten' moeten zijn.

Privacy

Eind mei 2018 ging de nieuwe privacywetgeving (AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming) in. Deze nieuwe wet is strenger dan de huidige wet bescherming persoonsgegevens en geeft mensen meer zeggenschap over hun persoonsgegevens (of die van hun kinderen tot 16 jaar).

Voor alle SPCO-scholen zijn we (achter de schermen) ook hard aan het werk om te kunnen voldoen aan deze nieuwe wet: we hebben o.a. een privacybeleid opgesteld, een meldpunt voor datalekken, alle leraren worden getraind en iedere school heeft een privacy-contactpersoon. Hierbij worden we door een extern privacy-expert ondersteund.

Op alle SPCO-scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden (persoons)gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt (alleen direct betrokkenen hebben toegang). De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Heeft u (specifieke) vragen over de privacy van uw kind(eren) dan kunt u in eerste instantie bij de directeur van de school terecht.

Projecten

Eenmaal per twee tot drie jaar werken we met alle leerlingen van de school aan een groot project. Dit cursusjaar start ons project op maandag 20 mei en wordt op maandag 28 mei afgesloten met een inloopavond. Het thema wordt in de loop van dit jaar bekend gemaakt. In het jaar dat er een project wordt gehouden, vindt er geen eindejaarsactiviteit plaats.

Rapportage

Rapportage over leerlingen van de school aan het Samenwerkingsverband Passenderwijs, SO (Speciaal Onderwijs), SBO (Speciaal Basis Onderwijs) en/of Voortgezet Onderwijs (VO) wordt met u besproken. Voor de rapportage met betrekking tot de aanmelding voor het voortgezet onderwijs van leerlingen uit groep 8 wordt gebruik gemaakt van een voor alle Woerdense scholen geldend digitaal inlichtingenformulier. Wanneer leerlingen van onze school naar een andere basisschool verhuizen wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt dat we naar de ontvangende school sturen. Dat geldt ook voor de gegevens uit het Cito Leerlingvolgsysteem. Op verzoek ontvangen de ouders hiervan een kopie.

Rapporten

Alle groepen ontvangen dit jaar twee maal een rapport.

1e rapport : 6 februari 2019

2e rapport : 2 juli 2019

Schoolkamp

Natuurlijk gaan de leerlingen van groep 8 ook dit jaar weer op schoolkamp. Dit vindt plaats van 19 t/m 21 september 2018 in 'het Boshuis' in Driebergen.

Schoolreisje

Ieder jaar gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreisje. Op vrijdag 28 september 2018 hopen wij een gezellige dag te beleven in Duinrell in Wassenaar.

De groepen 1 en 2 hebben ieder jaar een kleuterfeest. Dit vindt eveneens plaats op vrijdag, 28 september 2018.

Schoolsport

Sport- en speldagen worden georganiseerd door de Commissie Schoolsport Woerden. In mei zijn er twee sportdagen: één voor de kinderen van de groepen 5 en 6 en één voor de

kinderen van de groepen 7 en 8. Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4 is er in juni een spelletjesmorgen.

Schooltijden

Onze schooltijden zijn voor alle groepen:

maandag tot en met vrijdag	08.30 uur - 14.00 uur
----------------------------	-----------------------

De kinderen van de groepen 1 en 2 kunnen 's morgens vanaf vijf voor half negen naar binnen gebracht worden. De kinderen van de groepen 3 en 4 gaan op dat moment ook naar binnen.

Het kan voorkomen dat uw kind om 14.00 uur nog even op school moet of mag blijven. In de regel blijft dit beperkt tot maximaal een kwartier. Zijn deze 15 minuten niet genoeg dan wordt even contact opgenomen met u.

Speelgoed(pot)

Elke maandag kunnen de kinderen van de groepen 1 t/m 4 een kleine bijdrage in het speelgoedpotje doen. Hiervoor wordt extra materiaal gekocht dat we gebruiken in de groepen of bij een bepaald thema.

Speelgoedmorgen

Eenmaal per maand mogen de leerlingen van groep 1 en 2 speelgoed van huis meenemen. Meestal is dat op de laatste vrijdagmorgen van de maand. De kinderen van de groepen 3 en 4 mogen op de vrijdag vóór een vakantie ook speelgoed meenemen. De data staan vermeld in de jaarkalender. Het is handig dit speelgoed even te voorzien van een naam. Verzoek: geef alleen op deze dag speelgoed mee.

Sponsoring

Sponsoring van scholen door bedrijven of instellingen is wettelijk mogelijk. SPCO-scholen kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken, mits zij zich hierbij aan een aantal voorwaarden houden. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. De belangrijkste voorwaarden waaraan scholen bij sponsoring moeten voldoen zijn:

sponsoring moet verenigbaar zijn met de grondslag en de doelstellingen van onze scholen;

het onderwijs mag niet afhankelijk worden van sponsoring;

via een geschillencommissie hebben ouders de gelegenheid te melden of ze het oneens zijn met het gevoerde beleid.

Ieder die meer wil weten over dit onderwerp kan contact opnemen met de schoolleiding. Elke school beschikt over de volledige tekst van het 'Convenant Sponsoring' zoals dat formeel is vastgesteld op 24 januari 2002.

Spreekbeurten

Vanaf groep 6 worden spreekbeurten gehouden. In groep 5 wordt, om de 'koud-water-vrees' te overwinnen, een meer ontspannen 'babbel' gehouden.

Studiedagen

Van leerkrachten wordt meer dan vroeger verwacht dat zij zich continu scholen. Hiervoor wordt een aantal van de voormalige vakantiedagen ingezet. Komend cursusjaar zijn er enkele studiedagen gepland. De data hiervan treft u in de jaarkalender op de website.

Traktaties

Wanneer de kinderen jarig zijn mogen zij in de klas trakteren. Kiest u voor gezond: Prima! Wilt u toch snoep uitdelen, denk dan aan de kinderen die geen kleurstoffen mogen of een bepaald dieet volgen. Voor de groepsleerkrachten hoeft er geen aparte traktatie te zijn.

Uitschrijven

Het uitschrijven van leerlingen vindt schriftelijk en in overleg met de directeur plaats. Wij verzoeken u tijdig contact op te nemen. Een uitzondering hierop vormen de leerlingen van groep 8. Hun overstap naar het voortgezet onderwijs wordt door de school geregeld.

Uitdelen uitnodigingen voor verjaardagen/kerstkaarten

Kinderen die voor hun verjaardagsfeestje klasgenoten willen uitnodigen delen hiervoor vaak een kaartje uit. Om teleurstelling bij de andere kinderen te voorkomen, verzoeken wij u deze uitnodigingen zo mogelijk na schooltijd uit te delen. Dit geldt ook, om dezelfde reden, voor het uitdelen van kerst- en nieuwjaarskaarten.

Vakanties

Schooljaar 2018 / 2019, start 27-08-2018	
Herfstvakantie	22-10 t/m 26-10
Koeienmarkt	24-10 (in vakantie)
Kerstvakantie	24-12 t/m 04-01
Voorjaarsvakantie	25-02 t/m 01-03
Paasweekend	19-04 t/m 22-04
Koningsdag	27-04 (zaterdag)
Meivakantie	29-04 t/m 03-05
Hemelvaart	30-05 t/m 31-05
Pinkstervakantie	10-06 t/m 14-06
Laatste schoolmiddag vrij	vrijdag 19 juli
Zomervakantie	22-07 t/m 30-08

Vakanties kalenderjaar 2019	
Schooljaar 2019 / 2020, start 02-09-2019	
Herfstvakantie	21-10 t/m 25-10

Koeienmarkt	in herstvakantie
Kerstvakantie	23-12 t/m 03-01-2020

Vakleerkracht

Op onze school werkt een vakleerkracht gymnastiek, Jolanda Oving. Zij is een specialist op het gebied van bewegingsonderwijs. Deze vakleerkracht werkt op meerdere scholen van onze stichting.

Verhuizen

Als uw adres of telefoonnummer verandert, stuurt u de school dan even een mail of een briefje?

Vervangende onderwijsactiviteiten

Indien een leerling om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een georganiseerde onderwijsactiviteit, bijvoorbeeld gymnastiek, deelname aan een schoolkamp of schoolreis, wordt op school een bij het kind passende taak georganiseerd. Ouders melden schriftelijk aan de schoolleiding waarom hun kind niet aan een bepaalde activiteit kan deelnemen.

Vervoer van leerlingen

Bij het vervoer van leerlingen tijdens schoolactiviteiten speelt veiligheid een grote rol. Oudere kinderen kunnen zich, als de afstand het toelaat, op de fiets verplaatsen. Hierbij zal naast de leerkracht altijd voldoende extra begeleiding van volwassenen zijn. We streven voor de onderbouw naar één begeleider op zes leerlingen en voor de bovenbouw één begeleider op twaalf leerlingen. Wanneer kinderen in schoolverband te voet ergens naar toe gaan, dient er voldoende begeleiding te zijn. Hierbij is in ieder geval een leerkracht betrokken.

Wanneer ervoor wordt gekozen met auto's te reizen, gelden allereerst de volgende formele voorschriften:

- er worden niet meer passagiers vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn;
- iedere passagier dient de veiligheidsgordel te dragen;
- een driepuntsgordel mag niet als heupgordel gebruikt worden;
- kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten;
- kinderen kleiner dan 135 cm moeten in principe, zowel voorin als achter in de auto, gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger.

De school doet haar uiterste best kinderen te vervoeren op de meest veilige wijze. Kinderen worden vervoerd in verantwoorde aantallen en in gordels. Wordt er gebruik gemaakt van bussen, bijvoorbeeld op de schoolreis, dan zitten de kinderen in gordels.

Verzekeringen

Eigendomsverzekering voor leerlingen

Via de Besturenraad is voor het christelijk onderwijs een verzekeringspakket ontwikkeld voor de school. In dat pakket is een verzekering opgenomen voor ongevallen tijdens schooluren, activiteiten in schoolverband en het rechtstreeks gaan naar en komen van school. Voor ouders zijn er echter aan het verblijf van een kind op school nog andere risico's verbonden. Eén van die risico's is de mogelijkheid van materiële schade aan kleding en andere

eigendommen van uw kind. Er bestaat een mogelijkheid om u daarvoor te verzekeren. Met deze verzekering is de volgende schade gedekt:

- schade (waaronder diefstal) aan kleding en andere eigendommen van uw kind die is ontstaan tijdens schooltijd en activiteiten in schoolverband gedurende de tijd dat uw kind onder toezicht staat van leerkrachten.
- Materiële schade die ontstaan is tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van school of een andere door de schoolleiding aangegeven plaats.

Het maximaal verzekerd bedrag is 500 euro voor schade aan kleding en eigendommen met uitzondering van geld en 250 euro voor schade aan rijwielen en mobiele apparatuur. Voor alle schaden geldt een eigen risico van 25 euro per gebeurtenis. De premie voor deze verzekering bedraagt 26 euro per jaar.

Iedere ouder wordt in de gelegenheid gesteld deze verzekering af te sluiten als hij/zij dat wenselijk acht. U gaat daarvoor naar de website: www.leerlingenverzekering.nl

De inlogcode is 'ouders'. Het wachtwoord is: Inloggen1.

Na de aanmelding kunt u de polis printen en in uw administratie bewaren. Voor vragen over deze verzekering kunt u terecht bij de helpdesk: 072-7113402.

Aanvullende verzekering voor persoonlijke eigendommen leerlingen

Ter voorkoming van diefstal en of verlies is het veruit het verstandigst wanneer leerlingen waardevolle spullen thuis laten. Toch kan het gebeuren dat er sprake is van beschadiging, verlies en/of diefstal van privé eigendommen van leerlingen zoals bijvoorbeeld kleding, tassen, mobiele telefoons, muziekdragers, laptops enz.. Een aanvullende verzekering dekt dit risico. Het betreft beschadiging aan eigendommen van de school of medeleerlingen, indien hij/zij op weg is van huis naar school en terug of bij schade, die het gevolg is van het houden, gebruiken en besturen van motorrijtuigen (o.a. auto's, scooters, bromfietsen).

U kunt als ouder uw kind aanvullend verzekeren tegen bovengenoemde risico's via de volgende website: www.leerlingenverzekering.nl. De premie per leerling bedraagt € 29,00 per jaar.

Zie ook: www.verusverzekeringen.nl en www.leerlingenverzekering.nl

Ongevallenverzekering

Leerlingen, personeel en vrijwilligers zijn bij schoolse activiteiten tegen ongevallen verzekerd. Ook het uur voor en na schooltijd, als de kinderen onderweg zijn van of naar school, valt onder de dekking. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Voor deze verzekering wordt geen extra bijdrage gevraagd. In voorkomende gevallen kan bij de schoolleiding een formulier worden aangevraagd, waarop de schade ten gevolge van een ongeval kan worden aangemeld.

Verzuim

Door ziekte (zie ook Ziek)

Indien uw kind de lessen door ziekte niet kan volgen, moet u de school hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen. Dat kan telefonisch, via de mail van de leerkracht of door middel

van een briefje. Dit geldt ook voor een bezoek aan de huisarts, tandarts of specialist. Wij verzoeken u deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Wegens godsdienst of levensovertuiging

Wanneer verplichtingen op grond van levensovertuiging of godsdienst verzuim noodzakelijk maken, dient men dit tijdig op school aan te vragen.

Vanwege vakantie

In principe kan door de directeur geen verlof verleend worden voor (verlenging) van vakantie. Er is echter een regeling voor uitzonderingsgevallen. Het verzuim is aan strenge regels gebonden. Bij overtreding van deze regels wordt de ambtenaar leerplichtzaken ingeschakeld. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen en ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen. Verlof vanwege vakantie wordt echter nooit toegestaan in de eerste twee weken van de nieuwe cursus.

Vanwege gewichtige omstandigheden

Geldige redenen voor incidenteel verlof zijn bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½, 25, 40, 50 en 60- jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, dit ter beoordeling van de directeur.

Voorschoolse opvang

Zie Buitenschoolse opvang.

Vrijstellingen

Bij het trefwoord verzuim is aangegeven wanneer uw kind vrijgesteld is van schoolbezoek. In uitzonderlijke gevallen komt het voor dat kinderen aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet mee kunnen doen. Het gaat hierbij om:

- lessen bewegingsonderwijs die niet gevolgd kunnen worden wegens een al dan niet tijdelijke lichamelijke handicap;
- een buitenschoolse activiteit onder meer op het gebied van culturele vorming, waarvan de ouders hebben aangegeven dat hun kind hieraan om voor hen belangrijke redenen niet kan deelnemen.

In deze gevallen voorziet de school in een alternatief programma dat is toegesneden op de behoeften van het kind. Hierbij maakt de school een keuze uit de volgende mogelijkheden:

Indien het een of meer dagdelen betreft, volgt de leerling het rooster dat onder normale omstandigheden gevolgd zou worden of leer- en ontwikkelingsactiviteiten die bijvoorbeeld in verband met een achterstand in het belang van het kind zijn.

Weekopening

Een prachtig moment om samen te komen en te praten is de weekopening op maandag. Voor de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8 wordt er een weekopening georganiseerd. Niet alleen komt dan het Bijbelverhaal aan de orde, ook wordt er een vertaalslag gemaakt naar het dagelijks leven. Veel wijze levenslessen, maar ook waarden en normen passeren hier de revue. Tijdens deze weekopeningen introduceren we ook het thema van onze methode

sociaal-emotionele ontwikkeling 'Goed Gedaan'. Het is één van de momenten waarop we de kinderen leren omzien naar elkaar.

Zending

Iedere maandagochtend kunnen de kinderen geld meenemen voor (zendings)projecten. De leerlingen weten waar ze voor sparen. Bij de ingang van de school hangen speciale (zendings)informatieborden, waar het doel omschreven is. Bovendien wordt in Constantnieuws regelmatig het doel en eventueel de opbrengst vermeld.

Ziek

Is uw kind door ziekte of doktersbezoek niet in staat op school te komen dan dient u, zo mogelijk voor schooltijd, de school hiervan op de hoogte te stellen. Dit kan telefonisch, via de mail van de leerkracht of door het meegeven van een eenvoudig briefje. Het is niet voldoende wanneer een broertje, zusje of vriendinnetje het even komt zeggen. Ook is het niet de bedoeling dat de leerling zelf zegt dat hij of zij bijvoorbeeld 's middags niet op school zal zijn. Is er op school geen bericht ontvangen dan zullen wij telefonisch of schriftelijk informeren naar de reden van afwezigheid. Deze meldingsplicht geldt voor alle kinderen, dus ook voor kleuters (zie ook bij verzuim).

Ziekte en afwezigheid van leerkrachten

Onze school heeft een beleidsplan waarin aangegeven wordt welke stappen er ondernomen worden in geval van ziekte. Alle ouders hebben daar een exemplaar van ontvangen. In dat plan staat dat, als er echt geen verantwoorde oplossingen meer zijn om kinderen op school op te vangen, de schoolleiding kan besluiten een groep kinderen naar huis te sturen. In dat geval zal altijd worden nagegaan of de kinderen thuis opgevangen kunnen worden. Aan het begin van het cursusjaar ontvangt u de telefoonketen van de groep van uw kind(eren).

Zuwe jeugdloketten

Het loket waar je als kind of jongere terecht kunt met vragen en problemen. Ook ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich wenden tot het loket wanneer zij vragen, twijfels over de opvoeding of zorgen hebben over het kind.

Tijdens het spreekuur kan men bellen met een van de medewerkers van het Jeugdloket bij jou/u in de buurt. Wie liever direct een werker wil spreken kan gebruik maken van het inloopspreekuur. Adressen en spreekuurtijden (zowel telefonisch als inloop) zijn te vinden op de site: www.zuwejeugd.nl.

Jongeren in de leeftijd van 12 t/m 25 jaar kunnen met vragen ook terecht op het internet. Je kunt je daar aanmelden op de site: www.internethulpverlening.nl. Via de mail krijg je dan hulpverlening door een maatschappelijk werker van Zuwe Zorg aangeboden. Het aanmelden kan anoniem en de privacy is gewaarborgd.

Bijlage A

Informatie over Stichting Protestants-Christelijk Primair Onderwijs Groene Hart (SPCO Groene Hart)

Stichting Protestants-Christelijke Primair Onderwijs Groene Hart (SPCO) telt in 2018 dertien basisscholen in vijf gemeenten met 2.540 leerlingen op 1 oktober 2017.



De wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' vraagt om scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Bij SPCO is dit vormgegeven in een model met een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB van SPCO is het bevoegd gezag van de scholen. Het bevoegd gezag bestuurt de scholen van de stichting. De RvT bestaat uit zeven personen; ze houdt toezicht, controleert, klankbordt en vervult het werkgeverschap voor het CvB.

SPCO hanteert als uitgangspunt het model 'code goed bestuur' van de PO-raad.

SPCO kent belangrijke 'dialogopartners'. Op het niveau van het CvB is dat de Stichtingsraad. Op het niveau van de school is de Schoolraad een belangrijke dialogopartner. Deze partners praten mee over zaken betreffende onderwijs, opvoeding en levensbeschouwing.

Het CvB wordt ondersteund door stafmedewerkers. Samen met een directiesecretaresse, een HR-functionaris, een financieel medewerker en een opleidingscoördinator zorgt het CvB dat de organisatie op koers blijft, opdat scholen kunnen beschikken over voldoende mensen en middelen om het onderwijs zo verantwoord mogelijk in te richten. Personeels-, huisvestings- en financieel beleid zijn een gezamenlijke zorg en ook bij het opleiden van nieuwe leraren wordt elke school begeleid. Alle activiteiten die vanuit het bestuursbureau plaatsvinden, hebben uiteindelijk tot doel de scholen te ondersteunen bij hun taak kwalitatief goed onderwijs te leveren.

Schoolniveau

Per school is een directie aangesteld die samen met onderwijsgevend- en onderwijsondersteunend personeel verantwoordelijk is voor de gang van zaken op school. Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) en, waar mogelijk, een Schoolraad (SR) en een ouderraad (OR).

De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht over verschillende voorgenomen besluiten. Voor schooloverstijgende zaken heeft het CvB overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van deze raden worden via verkiezingen aangesteld.

De OR organiseert, in nauwe samenwerking met de medewerkers van de scholen, verschillende activiteiten voor leerlingen in de school. Bovendien beheert ze de door de ouders bijeengebrachte gelden in het zogenaamde schoolfonds. Vanuit het schoolfonds kunnen extra's voor de school worden betaald die niet binnen de reguliere bekostiging vallen. Over de hoogte van de ouderbijdrage zijn SPCO breed afspraken gemaakt. De ouderbijdrage is vrijwillig.

Missie

In 2015 is een nieuw strategisch beleidsplan op stichtingsniveau gerealiseerd getiteld 'Op expeditie naar waarde(n)'. In dit strategisch meerjarenplan (SMP) hebben we een route uitgestippeld voor de periode 2016-2020. In ons onderwijskundig handelen willen we niet

uitsluitend naar opbrengsten kijken. We handelen vanuit ons hart, vanuit waarden die voor ons belangrijk zijn. Deze waarden geven weer wat ons als SPCO scholen bindt. Door een juiste balans in de ontwikkeling van 'hoofd, hart en handen' aan te brengen, leveren we een bijdrage aan kwalitatief goed onderwijs en een goede opvoeding. Daarmee helpen we kinderen zich voor te bereiden op een toekomst als een actief burger in de samenleving.

Grondslag

Uitgangspunt voor al ons handelen is de Bijbel. Het evangelie van Jezus Christus vormt de kern, die we vertalen naar zingeving en leerdoelen. De ons hierin gegeven boodschap van 'geloof, hoop en liefde' wordt dynamisch opgepakt. Dat betekent, dat we ons steeds weer de vraag stellen hoe we ons geloof in Jezus Christus op eigentijdse wijze kunnen vormgeven. De grondslag van de stichting is formeel verwoord in de statuten.

Doelstelling

De stichting stelt zich ten doel protestants-christelijke scholen op te richten en in stand te houden. Naast onderwijs, in wat wettelijk voorgeschreven is, worden kinderen, in goede afstemming met ouders of verzorgers die we zien als educatieve partners, opgevoed vanuit een christelijke traditie rekening houdend met belangrijke waarden binnen SPCO als geloof, hoop, liefde en vertrouwen.

Visie

Ons onderwijs is onlosmakelijk verbonden met vorming. Naast aandacht voor het realiseren van ambitieuze leeropbrengsten, geven we onze leerlingen een moreel kompas mee. Daarmee bedoelen we een geheel van kennis, kunde en waarden waarmee we hen zo goed mogelijk voorbereiden op het leven. Het gaat daarbij om de motivatie, het talent en de ambitie van de leerling.

Ons onderwijs daagt leerlingen uit en stimuleert hen om zelf medeverantwoordelijk te zijn voor het leerproces. Dit doen we door hen te leren verantwoordelijkheid te nemen, actief te leren en samen te werken. We willen ruimte geven aan kinderen en medewerkers om talenten te ontwikkelen. Via deze wijze van werken willen we van betekenis zijn voor onszelf en voor anderen. We willen kinderen laten zien wat het betekent om christen te zijn. We zijn op aarde om in dienst van God te leven en vanuit dat besef zorg te dragen voor elkaar en de schepping.

Tegen deze achtergrond vinden we een nauwe samenwerking met ouders en stakeholders (belanghebbenden) belangrijk. SPCO ziet ouders als educatieve partners met wie zij een niet-vrijblijvende samenwerking aangaan in het belang van kinderen. Dat vraagt afstemming van wederzijdse verwachtingen tussen school en ouders. Ook met belanghebbenden wordt afgestemd en samen gewerkt om kansen te benutten voor meer mogelijkheden in de ontwikkeling van kinderen.

We zijn ervan overtuigd dat we hoge kwaliteitseisen stellen aan onze professionaliteit. We willen een lerende organisatie zijn, waarin alle medewerkers, leidinggevend en leraren, op basis van reflectie, continu werken aan eigen ontwikkeling en daarmee aan die van de organisatie. Zowel intern als extern vergelijken scholen zich met elkaar met als doel 'van en met elkaar te leren'. Door elkaars talenten te gebruiken en voortdurend aan 'meesterschap' te werken richten we onder andere leer(werk)gemeenschappen in. Het is onze ambitie vanuit deze visie kinderen in de basisschoolleeftijd te onderwijzen. Binnen de stichting betekent dat kennis delen en uitwisselen zonder voorbij te gaan aan de waarde van de eigen

schoolcultuur. We werken krachtig samen aan datgene wat ons bindt. We kijken voor samenwerking in het belang van onze leerlingen ook naar partners buiten onze stichting.

Samen dóen voor sterker onderwijs

De colleges van bestuur van SPCO Groene Hart en Kalisto Boeiend Basisonderwijs werken waar het kan samen op het gebied van beheer, huisvesting en personeel. De samenwerking is onder meer zichtbaar in een gezamenlijk ontwikkeld studietoelagenaanbod voor medewerkers onder de naam TOP (Trefpunt Onderwijs Professionals). Het belangrijkste doel voor samenwerken is dat twee stichtingen het onderwijs aan de kinderen beter kunnen doen dan apart. De gedachte is dat we met behoud van de eigenheid van onze stichting m.b.t. levensbeschouwelijke identiteit en cultuur kunnen samenwerken. We kunnen elkaar en elkaars organisatie versterken zonder daarvoor extra beslag te leggen op mensen en middelen.

We werken ook samen met KMN Kind & Co, een organisatie voor kindopvang die op veel van onze scholen het voor- en naschoolse aanbod voor leerlingen verzorgt.

Partnerschap in onderwijs en ontwikkeling

SPCO-scholen hebben een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen. Daarnaast leren de nieuwe/aankomende leraren buiten de klas, bijvoorbeeld door het bijwonen van werkoverleg en te participeren in werkgroepen. In het opleiden van nieuwe leraren werken we samen met verschillende lerarenopleidingen basisonderwijs (pabo's). Onze preferente partner is de Marnix Academie in Utrecht. Met deze pabo hebben we een strategisch partnerschap. Via dit partnerschap hebben we gemeenschappelijk afspraken gemaakt met collega-besturen in de regio en de pabo over de ontwikkeling van aankomend (studenten) en zittend personeel, vanuit de eigen schoolontwikkeling, de vorming van leer(werk)gemeenschappen en de gezamenlijke kwaliteitsborging. Het project heeft erkenning verworven als een goed voorbeeld van de uitwerking van een 'opleidingsschool'. Twaalf van onze scholen zijn erkend als gecertificeerde opleidingsschool binnen dit Partnerschap. De erkenning is gedaan op basis van de criteria van Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO).

Voor ouders belangrijke beleidsdocumenten van de SPCO

Communicatie met gescheiden ouders/verzorgers

De school informeert ouders over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind(eren) (artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs). Als het gezin uit twee ouders bestaat zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn indien de ouders gescheiden zijn. Uitgangspunt voor de communicatie tussen school en ouders is dat het belang van het kind voorop staat, rekening houdend met de wet- en regelgeving.

Ouders die gescheiden zijn hebben in principe recht op dezelfde informatie vanuit de school. De (beide) ouders worden voor een gezamenlijk gesprek uitgenodigd om de ontwikkeling van ontwikkeling over hun zoon / dochter met de leerkracht te bespreken. Als slechts één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan dient deze de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek).

Als de school te maken heeft met gescheiden ouders, neemt de school een neutrale positie in. Het belang van het kind en wat de wet zegt over de informatieverstrekking zijn leidend voor het handelen van de school. Om het handelen van de school zichtbaar te maken stelt de school een protocol (zie website) op. Daarin wordt aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school zal handelen ten aanzien van de informatievoorziening.

Toelaten en verwijderen van leerlingen

Onze scholen staan open voor elk kind waarvan de ouders of verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving verlangen. In een aanmeldingsgesprek worden de ouders geïnformeerd over de school.

In dat gesprek komen onder andere de volgende zaken aan de orde:

- De protestants-christelijke identiteit van de school en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven;
- Dat inschrijving deelname betekent aan alle activiteiten van de school mits deze tijdens de schooltijden plaatsvinden.

Inschrijving kan geweigerd worden in de volgende gevallen:

- Er bestaat een gegronde verwachting dat het kind meer extra zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan leveren;
- het kind is zodanig lichamelijk of verstandelijk gehandicapt, dat verwacht mag worden dat ondanks voorzieningen vanuit samenwerkingsverband 'Passenderwijs' de school niet aan de hulpvraag van het kind kan voldoen en het kind hierdoor het onderwijs op school niet kan volgen;
- aanmelding in de loop van het schooljaar, indien een kind komt van een andere basisschool en er geen sprake is van verhuizing. Deze weigering geldt niet indien de directie van de school waar het kind staat ingeschreven akkoord gaat met de overstap.

In de volgende twee gevallen wordt inschrijving zeker geweigerd indien:

- Het kind een verwijzing heeft naar een speciale school voor basisonderwijs en in afwachting is van plaatsing.
- Het kind is aangemeld bij de PCL voor onderzoek naar een mogelijke indicatie voor een speciale school voor het basisonderwijs.

Een leerling kan naar een andere school worden overgeplaatst op grond van ernstige leer- of gedragsmoeilijkheden. In alle gevallen waarin toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen zijn procedures van toepassing. De school beschikt over een uitgebreid beleidsdocument inzake dit onderwerp en handelt hiernaar.

Klachtenregeling

Iedereen die bij de scholen van de SPCO Groene Hart betrokken is, kan, indien nodig en gewenst, een klacht indienen. We hanteren hiervoor een klachtenregeling. We zien een klacht als een belangrijk signaal ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid van kinderen en/of de bedrijfsvoering van de school. Elke klacht nemen we serieus. We hechten aan een zorgvuldige afwikkeling.

Als u een klacht heeft, lossen we dat in veruit de meeste gevallen intern, d.w.z. op schoolniveau op. Een logische volgorde daarbij kan zijn:

- bespreken met de leraar
- bespreken met de directie van de school
- bespreken met het college van bestuur
- bespreken met de externe vertrouwenspersoon
- bespreken met de landelijke klachtencommissie

Het is aan de klager zelf om de volgorde van deze stappen te bepalen. Een klager kan zich laten begeleiden door een van de externe vertrouwenspersonen verbonden aan de SPCO. Deze begeleidt de klager en verwijst zo nodig naar de juiste instanties.

Als het niet lukt een klacht intern op te lossen, kunt u de klacht extern neerleggen bij de Landelijke Klachtencommissie waarbij de SPCO Groene Hart is aangesloten. Daarbij kan de klager zich eveneens laten bijstaan door een van de vertrouwenspersonen.

Meer informatie:

Een uitgebreid protocol treft u op onze website.

Vertrouwenspersonen SPCO Groene Hart:

vertrouwenspersoon	Telefoonnr.	e-mailadres	woonplaats
Mevr. R. Otten	06-12959880	r.otten@speelkwartier-woerden.nl	Woerden
Mevr. W.L. Smit-Hakkenberg	0348-460770	wlsmit@planet.nl	Woerden
Dhr. B. Pieters	0172-408415	pietercs@telfort.nl	Woerdense Verlaat
Mevr. E. Eikelenboom-Zijderlaan	06-44566920	erikazijderlaan@icloud.com	Lopik
Mevr. W.H.M. Oosterom	0348-416674	w.oosterom@maartenskliniek.nl	Woerden

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
 Postbus 82324 / Gebouw Tauro, Koninginnengracht 19
 2508 EH Den Haag / 2514 AB Den Haag
 Tel: (070) 386 16 97
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

NAMEN & ADRESSEN

Constantijnschool

Postbus 67, 3440 AB Woerden
Botter 2, 3448 KA Woerden
0348-422567
constantijn@spco.nl

Schoolleiding

Dhr. R.P. Arnold (*Rob*)

rob.arnold@spco.nl

Leerkrachten

Mw. J.D. Hoogendoorn (<i>Jacoline</i>)	jacoline.hoogendoorn@spco.nl
Mw. C. Pauw (<i>Caroline</i>)	caroline.pauw@spco.nl
Mw. A.M.B. Velings-de Koning (<i>Margriet</i>)	margriet.velings@spco.nl
Mw. N. Plijter (<i>Nancy</i>)	nancy.plijter@spco.nl
Mw. C.M. Visser-in 't Veld (<i>Marina</i>)	marina.visser@spco.nl
Mw. D.F. van Gent (<i>Désirée</i>)	desiree.vangent@spco.nl
Mw. S. van der Vegte-Kon (<i>Simone</i>)	simone.vandervegte@spco.nl
Mw. J.D. de Wit-Rijswijk (<i>Corine</i>)	corine.dewit@spco.nl
Mw. J. Wijnen (<i>Josine</i>)	josine.wijnen@spco.nl
Mw. D. Bakker-Sinke (<i>Digna</i>)	digna.bakker@spco.nl
Mw. E.C. van de Brug (<i>Karen</i>)	karen.vandebrug@spco.nl
Mw. J. de Knikker-Hoogwerf (<i>Joke</i>)	joke.deknikker@spco.nl
Dhr. J.A. Linschoten (<i>Hans</i>)	hans.linschoten@spco.nl
Dhr. C. van Eck (<i>Cees</i>)	cees.vaneck@spco.nl
Mw. M. van Elk (<i>Marijke</i>)	marijke.vanelk@spco.nl

Intern begeleider/remedial teacher/orthopedagoog

Mw. A.G. Willemsen (*Letta*) letta.willemsen@spco.nl

Onderwijsassistent

Mw. M. Beekman (*Margriet*) margriet.beekman@spco.nl

Conciërge

Mw. A.P. Dekkers-Vos (*Danita*) danita.dekkers@spco.nl

Vakleerkracht gymnastiek

Mw. J.H. Oving (*Jolanda*) jolanda.oving@spco.nl

Administratief medewerkster

Mw. T.D. van Dalen (*Tina*)

tina.vandalen@spco.nl

Medezeggenschapsraad – oudergeleding (mr.constantijn@spco.nl)

Mw. J. de Vries-van Zee (*Janet*) voorzitter

Mw. I.H.J. van Eijk (*Inge*)

Mw. M. Spierenburg (*Machteld*)

Medezeggenschapsraad - teamgeleding

Mw. J.D. Hoogendoorn

Mw. A.M.B. Velings-de Koning

Mw. S. van der Vegte-Kon

Ouderraad (orconstantijn@live.nl)

Mw. L. Janssen (*Lieke*) voorzitter

Mw. L. Verhagen-Verkerk (*Lianne*) secretaris

Mw. A.A. Boot (*Anja*)

Mw. P.E.J. van den Bosch (*Patricia*)

Mw. C.G.C. van Dam-de Bruin (*Carlinda*)

Mw. J. Kool-Ultee (*Jaimy*)

Mw. M. Otto (*Mirjam*)

Mw. A.M. Pijnakker-Methorst (*Angelique*)

Mw. K.J.M. Rosink (*Karin*)

Mw. M. Verheul (*Martiske*)

Mw. M. van den Wijngaand (*Moniek*)

penningmeester (geen OR lid):

Mw. Z.H. Tiessen-Raaphorst (*Annet*)

Schoolraad

Mw. M. van Mourik (*Martanja*), voorzitter

0348-562890

Dhr. M. Bouwmeester (*Mark*)

0348-481031

Ondersteuningsbureau SPCO

Groenendijk Onderwijs Administratie B.V.

Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

0184-412507

VertrouwensinspecteurAlgemeen nummer (*lokaal tarief*)

0900-1113111

Inspectie van het onderwijs

Algemeen nummer

0800-8051

www.onderwijsinspectie.nlinfo@owinsp.nl**Schoolbegeleidingsdienst**

Onderwijs Advies

0182-556556

GGD Midden Nederland

Afdeling Jeugd Gezondheidszorg

Tesselschadestraat 2

3600 AB Maarssen

0346-554890

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697

info@gcbo.nl